



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI
PRIMAR



RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI PENTRU
ANUL 2017





Stimați cetățeni ai Municipiului Rădăuți,

Raportul privind starea economică, socială și de mediu reprezintă o radiografie a activității administrației publice locale, precum și a celorlalte instituții publice din municipiu. Consider că transparența privind gestiunea banilor publici se construiește prin comunicarea constantă dintre autoritățile publice locale și cetățeni și oferirea de informații cu privire la modul de organizare al activității zilnice. Acest raport aduce în fața dumneavoastră o analiză a modului de gestionare a fondurilor publice, precum și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a municipiului.

În elaborarea prezentului material s-a ținut cont de rezultatele anilor anteriori și încercăm, de la un an la altul, să contribuim la eficientizarea serviciilor la nivelul primăriei, identificarea de noi soluții pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și ne preocupăm constant să îmbunătățim condițiile de trai, din punct de vedere cultural, social și economic.

Nu aș fi reușit să ajung la aceste rezultate fără o echipă orientată către progres, reprezentată de personalul administrației publice locale, alături de consilierii locali.

Vă mulțumesc, în calitate de reprezentant al dumneavoastră, pentru sprijinul pe care mi l-ați oferit până în prezent și sper să lucrăm împreună, zi după zi, pentru dezvoltarea constantă a municipiului Rădăuți.

Primarul Municipiului Rădăuți,

Nistor Tatar



CUPRINS

	Pag.
Cap 1. Activitatea aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2017	4-7
1.1. Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe	8-19
1.2. Compartimentul juridic	20-21
1.3. Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local	22
1.4. Compartimentul Audit	23-27
1.5. Serviciul Impozite și Taxe	28-32
1.6. Serviciul contabilitate, buget- finanțe	33-38
1.7. Biroul de fond funciar –Arhivă și registrul agricol	39-40
1.8. Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială	41-42
1.9. Direcția Arhitect-Şef	43-45
1.10. Direcția Tehnică	46-50
1.11. Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență	51-52
1.12. Poliția Locală	53-56
1.13. Serviciul public comunitar de Evidență a persoanelor	57-60
1.14. Centrul de informare și orientare turistică	61-62
 Cap 2. Activitatea desfășurată de serviciile publice din subordinea Consiliului Local și a primăriei în anul 2017	
2.1. Direcția Asistență Socială	63-66
2.2. Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți	67-68
2.3. Biblioteca Municipală Tudor Flondor	69-73
2.4. Muzeul Etnografic Samuil și Eugenia Ioneț	74-77
2.5. Casa Municipală de Cultură	78-80
2.6. Spitalul Municipal Sfinții Doctori Cosma și Damian	81-93
2.7. Unitățile de învățământ din municipiul Rădăuți	94-154
2.8. SC Servicii Comunale SA	155-158



Cap 1. Activitatea aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2017

Primarul, viceprimarul, secretarul și aparatul de specialitate al primarului constituie Primăria Municipiului Rădăuți, structură funcțională cu activitate permanentă. Îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local, dispozițiile primarului și soluționarea problemelor curente ale cetățenilor de depind de modul în care funcționează această structură funcțională, care se bazează pe transparență decizională, orientare către dezvoltare și preocupare continuă în găsirea soluțiilor pentru a asigura bunăstarea comunității.

Aparatul de specialitate al primarului este constituit din compartimente funcționale care se structurează ca birouri, servicii și comportamente, de a căror conducere sunt responsabili primarul, viceprimarul și secretarul, după ce organigrama este votată în ședința de Consiliu Local.

La nivelul anului 2017, activitatea personalului Primăriei municipiului Rădăuți a fost structurată astfel:

1. **Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe**, în directă subordonare a Secretarului Municipiului Rădăuți
2. **Compartimentul juridic**, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți
3. **Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local**, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
4. **Serviciul public comunitar de Evidență a persoanelor**, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
5. **Compartimentul Audit**, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți
6. **Serviciul Impozite și Taxe**, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți
7. **Serviciul contabilitate, buget- finanțe**, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți
8. **Compartiment Registru Agricol- Arhivă**, subordonat Secretarului Municipiului Rădăuți
9. **Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială**, subordonat Viceprimarului Municipiului Rădăuți
10. **Direcția Arhitect-Șef**, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți



11. **Direcția Tehnică**, subordonată Viceprimarului Municipiului Rădăuți
12. **Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență**, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți
13. **Poliția Locală**, subordonată Primarului Municipiului Rădăuți
14. **Centrul de informare și orientare turistică** , subordonat Primarului Municipiului Rădăuți
15. **Cabinetul demnitarului**, subordonat Primarului Municipiului Rădăuți
16. **Direcția Asistență Socială**, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
17. **Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți**, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
18. **Biblioteca Municipală Tudor Flondor**, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
19. **Muzeul Etnografic Samuil și Eugenia Ioneț**, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
20. **Casa Municipală de Cultură**, subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți
21. **Spitalul Municipal Sfinții Doctori Cosma și Damian**, subordonat Consiliului Local al Municipiului Rădăuți



Relațiile de colaborare ale Consiliului Local cu Instituția Primarului, precum și actele normative emise de cele două autorități publice locale

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrative, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală și se rezolvă treburile publice și problemele colectivității locale sunt Consiliul Local ca autoritate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, între aceste autorități neexistând relații de subordonare.

Consiliul Local al municipiului Rădăuți este format dintr-un număr de 19 consilieri locali.

În conformitate cu art. 39, alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată, pe parcursul anului 2017, Primarul a convocat Consiliu Local al municipiului Rădăuți prin dispoziție în 26 de ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 14 ședințe extraordinare. Ședințele Consiliului Local în plen și în cele 4 comisii de specialitate au fost publice și s-au desfășurat conform Regulamentului propriu al Consiliului Local.

Au fost adoptate un număr de 269 hotărâri ale Consiliului Local Rădăuți, având ca inițiatori ai proiectului, primarul și consilierii locali, hotărârile având caracter normativ sau individual. Cetățenii localității nu au inițiat nici un proiect de hotărâre. Proiectele de hotărâri au fost avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și apoi hotărârile au fost contrasemnate de secretar.

Dezbaterile din Consiliul Local, procedura de vot și apoi votul final pentru fiecare hotărâre adoptată a fost consemnat în procesul verbal al fiecărei ședințe, proces verbal semnat de președintele de ședință și contrasemnat de secretarul localității.

Hotărârile adoptate au fost înaintate în termenul legal Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității. Hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința populației municipiului prin afișierul propriu, site-ul primăriei, precum și canalele de informare în masă. (radio, televiziune, presa scrisă/online)



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Hotărârile adoptate au făcut referire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, rectificări de buget, aprobări de taxe și impozite, cofinanțări din bugetul local, aprobarea organigramei și statului de funcții, vânzări terenuri, curți, construcții și garaje, concesiuni, închirieri, etc.

În anul 2017, au fost emise de către primar un număr de 869 de dispoziții, avizate pentru legalitate de secretarul municipiului și supuse controlului de legalitate de către prefect.



1.1. Serviciul administrație publică locală, resurse umane, relații cu publicul, achiziții publice și programe

Structura:

Serviciul de administrație publică locală, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe, are în structură următoarele compartimente: resurse umane, salarizare, relații publice, protecția muncii, achiziții publice și programe, activitate medicală școlară și compartimentul administrativ-minorități.

Componența serviciului:

Serviciul de administrație publică locală, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe, are în componență 31 posturi de execuție și un post de conducere (șef serviciu) și este format din funcționari publici și personal contractual.

Obiectul de activitate:

Conform legislației în vigoare, Serviciul de administrație publică locală, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe, asigură gestiunea resurselor umane, achizițiile la nivelul instituției și implementarea proiectelor finanțate din bugetul propriu și alte surse (fonduri nerambursabile, buget de stat pentru investițiile finanțate prin PNDL).

Sinteza activității pe anul 2017:

În anul 2017 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2017.
- modificarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici pentru anul 2017.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016, respectiv programarea concediilor de odihnă aferente anului 2017, pentru toți angajații instituției.
- actualizarea permanentă a dosarelor profesionale atât pentru funcționarii publici cât și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți și pentru serviciile publice fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.
- stabilirea salariilor de bază pentru tot personalul instituției în luna iulie 2017, potrivit HCL nr. 138/31.07.2017 și Legii nr. 153/2017.

În luna mai 2017 având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr. 176/02.09.2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii certificate la Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și a demnitarilor (primar, viceprimar, consilieri locali).

S-au organizat concursuri de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante existente în cadrul instituției. La toate aceste concursuri, serviciul a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație a pentru noii angajați.

La nivelul serviciului au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local Rădăuți, privind modificarea și completarea statelor de funcții la nivelul instituției, la nivelul Spitalului Municipal Rădăuți, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, acordarea titlului de cetățean de onoare,



încheierea de acorduri de colaborare cu orașe din străinătate, nominalizarea consilierilor locali în consiliile de administrație la instituțiile de învățământ și spital.

Au fost inițiate un număr de 98 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante;
- încetarea suspendării și reluare activității;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- încadrarea în clase de salarizare suplimentare;
- stabilirea salariilor de baza a personalului instituției;
- promovarea în grad profesional sau după caz acordare gradație.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

În anul 2017 au fost asigurate drepturile salariale pentru 174 de angajați de la nivelul Primăriei municipiului Rădăuți, cheltuielile cu personalul și cu salariile pentru acest an fiind:

	Autorități executive	Evidența persoanei	Poliția Locală	Activitate medicală școlară	Biblioteca Muzeu	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	Piața
CHELTUIELI DE PERSONAL	3.641.862	448.732	1.572.470	800.633	471.956	861.281	217.829
Cheltuieli cu salariile în bani	2.981.962	386.259	1.001.693	651.843	386.469	700.491	177.267
Salarii de bază	2.743.313	376.292	954.083	581.206	382.048	691.741	177.267
Spor pentru condiții de muncă	65.885	9.967	17.934	70.637	4.421	8.648	0
Alte sporuri	0	0	29.676	0	0	0	0
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	169.462	0	0	0	0	0	0
Indemnizații de delegare	1.493	0	0	0	0	102	0
Alte drepturi salariale în bani	1.809	0	0	0	0	0	0
Cheltuielile cu salariile în natură	0	0	351.430	0	0	0	0
Norme de hrană	0	0	351.430	0	0	0	0
Contribuții	659.900	62.473	219.347	148.790	85.487	160.790	40.562



De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- Declarații lunare și declarații rectificative privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale, respectiv D112;
- Statele de plată lunare, situații recapitulative;
- State de plată rectificative;
- Situații statistice:
 - ✓ S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale, realizate de personal în anul 2017;
 - ✓ S3- privind costul forței de muncă în anul 2017;
 - ✓ LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- S-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- Actualizarea permanentă a datelor funcționarilor publici și a funcției publice și transmiterea acestor informații Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- Completarea declarației M500 și declarației 100.

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- ✓ 204 foi colective de prezență;
- ✓ 642 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperare, adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- ✓ 96 concedii medicale.

În cursul anului 2017 au fost aplicate două sancțiuni disciplinare. La sfârșitul anului 2017, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2015.



Compartimentul protecția muncii

La nivelul Compartimentului protecția muncii pe parcursul anului 2017, în baza Legii nr. 319/2006 și HGR nr.1425/2006 s-au derulat următoarele activități:

- ✓ Întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;
- ✓ Au fost identificate pericolele și evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- ✓ S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- ✓ S-au întocmit fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare post de lucru;
- ✓ S-a efectuat instruirea introductivă generală a noilor angajați, precum și instruirea suplimentară a lucrătorilor care au lipsit motivat mai mult de 30 zile;
- ✓ S-a efectuat programarea lucrătorilor la medicul de medicina muncii, cu care instituția are contract
- ✓ S-a efectuat expertizarea unui număr de 84 de locuri de muncă în luna ianuarie 2017 și un număr de 28 de locuri de muncă în luna mai 2017.

Compartimentul relații cu publicul (registratură)



În ceea ce privește activitatea compartimentului relații cu publicul (registratura), în cursul anului 2017 s-au înregistrat 33.030 petiții, din care:

- 13.692 petiții de la persoane fizice (și 3.202 amenzi, mandate, audiențe, carte funciară)



- 19.338 de adrese de la persoane juridice
Cu privire la documentele transmise prin poștă din cadrul instituției menționăm:
- 8.403 - Simple și recomandate
- 560 - Poșta specială
- 7.446 – AR(confirmare de primire)

Compartimentul programe europene

În anul 2017 s-a continuat monitorizarea proiectului cu finanțare externă finalizat, în perioada de sustenabilitate a acestuia:

- ”Tezaure etnoistorice bucovinene – proiect pentru promovarea obiectivelor turistice cu valoare identitară din Municipiul Rădăuți” – materialele de promovare realizate, evenimentele etno-culturale organizate, promovarea obiectivelor turistice din municipiul Rădăuți, a datinilor, obiceiurilor și tradițiilor populare și meșteșugărești specifice.

Au fost semnate 5 contracte de finanțare prin PNDR:

- ✓ “Continuare de lucrări de realizare și dotare începute în baza Autorizației de construire nr. 328/2007 pentru obiectivul Școală Generală cu clasele I-IV și Sală sport situată în mun. Rădăuți, str. Oborului, nr.14A, jud. Suceava” proiect în valoare totală de 2.430.146,00 lei, din care 1.868.932,00 lei de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
- ✓ “Extindere Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți cu un corp de clădire nou (P+2E)” proiect în valoare totală de 2.237.139,00 lei, din care 2.164.696,00 lei de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
- ✓ “Extindere și modernizare Grădinița cu program normal „Sfânta Treime” Rădăuți” proiect în valoare totală de 305.477,00 lei, din care 283.691,00 lei de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene



- ✓ “Reabilitare și modernizare Grădinița cu program normal nr.6 Rădăuți”, proiect în valoare totală de 466.599,79 lei, din care 403.566,57 lei de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
- ✓ “Termoizolare fațade pentru Grădinița cu program prelungit "Prichindelul" Rădăuți” proiect în valoare totală de 573.539,86 lei, din care 511.039,86 lei de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Au fost depuse cereri și documente pentru 4 proiecte finanțate de către Compania Națională de Investiții:

1. Extindere prin supraetajare corpuri A+B+C pentru amenajare secție pediatrie și reabilitare termică corpuri A+B+C+D+G Spitalul municipal "Sf. Doctori Cosma și Damian" municipiul Radauti, proiect în valoare totală de 14.125.973 lei cu TVA
2. Sala de sport la Colegiul Andronic Motrescu din municipiul Radauti
3. Bazin de înot în localitatea Radauti, investiție amplasată în spatele Grădinii Zoologice Radauti de pe strada Stefan cel Mare
4. Patinoar artificial în municipiul Radauti, investiție amplasată în spatele Grădinii Zoologice Radauti de pe strada Stefan cel Mare

S-au făcut demersuri pentru depunerea cererilor de finanțare și întocmirea studiilor de fezabilitate pentru 2 proiecte finanțate prin POR 2014-2020:

- "Extindere și modernizare rețea de iluminat public în municipiul Radauti", Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o **economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C – Iluminat public.**

- "Proiectare și construire grădiniță și creșă în municipiul Radauti" Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.1



Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Întârzierea publicării ghidurilor pentru programele de finanțare pentru fondurile externe din perioada 2014-2020, precum și întârzierea lansării acestora, nu au oferit posibilitatea accesării de proiecte cu finanțare externă. Cu toate acestea, compartimentul s-a informat continuu cu privire la posibilitatea de a accesa în viitor fonduri pentru investiții de dezvoltare a municipiului Rădăuți, întrezărind unele idei de proiecte viitoare.

Achiziții publice

Referitor la achizițiile publice derulate în cadrul instituției, au fost achiziționate bunuri, servicii și lucrări. Bunurile (două autoturisme, carburat, piese schimb, materiale, furnituri de birou, mobilier, hrană pentru animale, medicamente pentru cabinete școlare) au fost achiziționate pentru buna funcționare a instituției la care se adaugă serviciile (energie, apă, iluminat, internet și poștă). Pentru realizarea achizițiilor de lucrări au fost necesare studii topo, geo, studii de fezabilitate, proiecte tehnice.



Un rol important au fost acordate achizițiilor publice de lucrări, în acest sens au fost încheiate contracte de lucrări după cum urmează:

- ✓ Reabilitare ansamblu statuar ecvestru Bogdan Vodă și Alea Voievozilor (în fața clădirii BCR) din mun. Rădăuți, jud. Suceava
- ✓ Amenajare parcare și benzi staționare pe străzile Piața Unirii, 1 Mai, Ștefan cel Mare
- ✓ Amenajare loc de joacă pentru copii din Parcul Flacara - Radauti
- ✓ Amenajare loc de joacă pentru copii din Parcul Statuie - Radauti
- ✓ Extindere rețea de iluminat public str. Perilor, str. Olarilor, cimitir Municipal Rădăuți
- ✓ Realizare rețea apa-canal pe strazile George Grigorovici, Dragos Vicol
- ✓ Amenajare trotuar str. Calea Cernaui (troson str. Dobrogeanu Gherea-str. Papetariei)
- ✓ Amenajare trotuar str. Trandafirilor, Gheorghe Lazar, 1 Mai, Putnei



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

- ✓ Modernizare trotuar str. Volovățului – str. Spitalului de la pasajul CFR până la casa cu nr. 58
- ✓ Lucrări cu îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe strada Bogdan Vodă (Herghelie-str. Hipodromului), strada Gen. Iacob Zadik (PT 7), strada Privighetorilor
- ✓ Reparații acoperiș (șarpantă și învelitoare) la clădirea din str. Piața Unirii nr. 67 – Biblioteca – Fostul Hotel

Compartimentul administrativ

Activitatea de compartimentului administrativ în cursul anului 2017 s-a concretizat atât prin asigurarea, cât și prin îmbunătățirea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Municipiului Rădăuți, astfel:

- Renovarea și modernizarea, inclusiv înlocuirea tâmplăriei birourilor de la etajul corpului principal al instituției primăriei;
- Realizarea sistemului de conferințe pentru Sala de ședințe a Consiliului Local Rădăuți;
- Igienizarea birourilor și aprovizionarea cu materiale de întreținere pentru a asigura curățenia în instituție;
- Aprovizionarea instituției cu consumabile necesare activității de birou;
- Achiziționarea de becuri, neoane, lămpi halogen pentru a asigura un iluminat corespunzător în instituție și în afara acesteia.
- Reparații necesare și verificarea periodică instalațiilor sanitare;
- Reparații necesare și verificarea periodică instalațiilor electrice.

Pe perioada concediilor șoferului instituției, administratorul primăriei a asigurat înlocuirea acestuia.

Compartiment minorități (romi)

În municipiul Rădăuți trăiesc și conviețuiesc împreună cu locuitorii municipiului persoane aparținând diferitelor etnii (ucrainieni, ruși-lipoveni, poloni, evrei), dintre care peste 600 de persoane sunt de etnie romă, stabilite în aproximativ 120 de gospodării, dintre care 15



familiei mixte. Prin activitatea ce o desfășoară, Compartimentul minorității (romi) a sprijinit și ajutat persoanele rome din Rădăuți prin:

- identificarea și evaluarea problemelor și nevoilor cu care se confruntă comunitatea de romi de pe raza municipiului Rădăuți, împreună cu membrii comunității de romi și punerea lui în aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea și derularea demersurilor legale către instituțiile și serviciile direct răspunzătoare de rezolvarea problemelor.
- organizarea de întâlniri cu reprezentanți ale romilor având ca tematică protecția și promovarea drepturilor omului în comunitățile de romi, îmbunătățirea situației romilor pe piața muncii.
- consilierea și sprijinirea în permanență a persoanelor de etnie romă în vederea obținerii actelor de identitate, respectiv stare civilă.
- sprijinirea înscrierii copiilor romi la grădiniță, în învățământul primar, încercând pe cât posibil evitarea abandonului școlar, problemă persistentă din cauza stării materiale precare a unor familii de etnie rome.
- încheierea de parteneriate în vederea realizării și dezvoltării de programe comune specifice în domeniul educativ.
- identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate și includerea acestora în sistemul de asistență socială.
- susținerea și îndrumarea persoanelor cu probleme de sănătate care necesitau servicii specializate de asigurare medicală.
- îndrumarea beneficiarilor de ajutor social către instituțiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestației în muncă și explicarea către aceștia a consecințelor neefectuării prestației.
- rezolvarea, în limita competențelor legale a petițiilor și problemelor cetățenilor de etnie romă
- participarea la proiectul derulat cu Asociația GAL Rădăuți privind incluziunea cetățenilor români de etnie romă.



Totodată, în colaborare cu Poliția municipiului Rădăuți s-a convenit un program cu caracter preventiv, educativ și informativ care a vizat în principal următoarele aspecte: menținerea unei legături permanente între Poliția municipiului și reprezentanții romilor, identificarea tinerilor romi cu un comportament deviant și a celor lipsiți de supraveghere; prezența polițiștilor de proximitate la ședințele organizate de reprezentanții romilor; informarea și lămurirea romilor despre teme de interes general în domeniul legislației.



1.2. Compartimentul juridic

În decursul anului 2017, în cadrul Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Municipiului Rădăuți, au fost înregistrate un număr de 92 de dosare noi, aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Pentru anul 2017, instituția noastră a fost implicată în litigii ce au avut ca obiect Legea nr. 18/1991, a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării autorizațiilor de construcții, Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, Legea nr. 114/1996 privind Legea locuinței.

Din anul 2015, dintr-un număr de 56 de dosare au fost soluționate 52 dosare, iar 4 dosare sunt pe rolul instanțelor de judecată, fiind în curs de soluționare.

Din anul 2016, dintr-un număr de 87 dosare au fost soluționate 70 de dosare, iar 17 dosare sunt pe rolul instanțelor de judecată, fiind în curs de soluționare. Comparativ cu anii anteriori, pentru anul 2017 au scăzut numărul litigiilor comerciale și cele privind litigiile de muncă.

În cadrul compartimentului juridic au fost înregistrate în anul 2017, un număr de 92 de dosare, dintre care 33 dosare au fost soluționate cu hotărâri definitive, un număr de 27 de dosare fiind câștigate de instituția noastră, iar 6 dosare au fost pierdute, diferența de 59 de dosare fiind în curs de soluționare.

Astfel, au existat litigii câștigate de către instituția noastră, dar au existat și litigii pierdute, ca urmare, instituția fiind obligată să respecte hotărârile judecătorești obținute de către cetățeni și să îi repună în drepturi.

Menționăm faptul că, în cadrul compartimentului juridic la momentul de față, sunt un număr de 80 de dosare ce sunt în stare de judecată urmând a fi soluționate pe parcursul anului 2018.

Din cele 80 de dosare aflate în curs de soluționare precizăm că avem un număr de: 18 dosare-având ca obiect fond funciar; 4 dosare- stare civilă; 3 dosare – contestații la executare; 3 dosare-Legea 10/2001; 8 dosare- drepturi salariale, funcționari publici; 2 dosare- acțiune în răspundere delictuală; 3 dosare- contestații la executare; 11 dosare-Legea nr.50/1991; 9 dosare-pretenții; 7 dosare- plângere pv de contravenție poliție locală; 7 dosare- Legea 114/1996; 5 dosare-diverse.

Așa cum se poate observa pentru anul 2017, a crescut numărul litigiilor comparativ cu anii anteriori. La acest număr de litigii se adaugă litigiile deja existente din anii anteriori nefinalizate prin hotărâri judecătorești definitive, litigii aflate în stadiul procesual apel sau recurs.



În decursul anului 2017, oficiul juridic a demarat procedura de executare silită pentru hotărârile judecătorești rămase definitive, unde s-a impus acest lucru în vederea recuperării creanțelor câștigate dar și comunicarea hotărârilor în care instituția noastră a pierdut procesele acumulând cheltuieli de judecată.

De asemenea, au existat și executări silite promovate în litigiile pierdute de către instituția noastră în vederea recuperării creanțelor câștigate, cât și de persoane fizice ca urmare a cheltuielilor de judecată obținute prin hotărâri judecătorești.

Din activitatea Compartimentului juridic nu a lipsit nici corespondența purtată atât cu cetățenii, cu instituțiile statului, societăți comerciale cât și cu compartimentele din cadrul instituției pe diverse probleme juridice, în sprijinul rezolvării problemelor Municipiului Rădăuți, cât și a cetățenilor care au solicitat prin comportamentul nostru relații cu caracter juridic.

Din punct de vedere al personalului angajat în cadrul Compartimentului juridic, pe parcursul anului 2017, au intervenit modificări, în cadrul compartimentului juridic, acesta funcționând cu 2 consilieri juridici, unul din consilieri fiind în concediu de maternitate, apoi în concediu pentru creșterea copilului.

Acest post a fost ocupat de un nou consilier pe perioadă determinată, la finele lunii octombrie 2017.



1.3. Aparatul de lucru permanent al Consiliului Local

În decursul anului 2017, în cadrul aparatului de lucru permanent al Consiliului Local al Municipiului Rădăuți au fost înregistrate un număr de 10 dosare noi aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect: 4 anulare acte administrative emise de autorități publice locale și 6 dosare referitoare la pretenții, drepturi bănești dintre care 5 dosare în care s-a făcut cerere de chemat în garanție a Consiliului Local. Cât privește dosarele existente din alți ani - un dosar de anulare acte administrative emise de autorități publice locale a fost soluționat nefavorabil în cursul anului 2017, iar două dosare în care Consiliul Local a fost chemat în garanție au fost soluționate favorabil. Din activitatea aparatului de lucru permanent al Consiliului Local, nu a lipsit corespondența purtată cu cetățenii municipiului Rădăuți și nici cu personalul angajat în cadrul altor compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți pe diverse teme juridice, tot în sprijinul rezolvării problemelor municipiului.

Precizăm că activitatea din cadrul Consiliului Local al Municipiului Rădăuți a fost una vastă, în anul 2017 având loc 26 de ședințe, 12 ordinare și 14 extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat 269 hotărâri, atât cu caracter individual cât și normativ, iar la baza întocmirii proiectelor de hotărâre a participat într-o proporție foarte mare și compartimentul juridic, prin consilierii juridici în funcție, alături de compartimentele de specialitate. Pe rolul instanțelor judecătorești există un număr de 10 litigii în care este implicat Consiliul Local al Municipiului Rădăuți în anul 2017. Având în vedere faptul că au fost atacate în instanța de contencios administrativ și fiscal doar o mică parte din hotărârile adoptate de către Consiliul Local de către Instituția Prefectului – prin Prefect sau de către alte persoane fizice sau juridice interesate, rezultă faptul că activitatea Consiliului Local funcționează conform legislației în vigoare, iar hotărârile au fost adoptate conform legii. Față de situația lipsei de personal existent, menționăm că a existat o îmbunătățire considerabilă adusă compartimentului juridic în anul 2017 și anume scoatere la concurs a unui post de consilier juridic debutant în funcția publică vacantă a Aparatului de lucru permanent al Consiliului Local, iar un alt post din cadrul aparatului de specialitate al primarului care era liber prin plecarea unei angajate în concediu de creștere a copilului, post care a fost ocupat prin concurs pentru o perioadă determinată de o altă persoană, fapt care face ca activitatea compartimentului să se îmbunătățească.



1.4. Compartimentul Audit

Raportul de activitate prezintă modul de organizare și desfășurare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei municipiului Rădăuți. În subordinea, UATM Rădăuți s-au regăsit un număr total de 16 entități publice până la data de 31.08.2017 când prin HCL a municipiului Rădăuți numărul 163/31.08.2017 „Grădinița cu program normal „Voinicelul „a trecut la Școala Gimnazială „Gheorghe Popadiuc ” Rădăuți ,astfel încât în perioada 01.09.2017-31.12.2017 au fost subordonate ordonatorului principal de credite 15 (cincisprezece)entități publice . Rezultatele înregistrate de auditul intern în anul 2017 se reflectă în recomandări și constatări pentru îmbunătățirea operațiunilor, contribuind la adăugarea unui plus de valoare. Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională ,pe îmbunătățirea controlului intern ,pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă ,ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit intern . În anul 2017, au fost realizate cinci misiuni de audit public intern cu temele :

- 1)Cheltuirea eficientă și corectă a sumelor primite din bugetul local anii 2011-2016. Verificarea contractelor 7438/31.10.2011,8826/19.11.2012,8408/15.10.2013,si 3340/14.04.2014 privind locația acestor cheltuieli și cheltuirea în mod eficient a sumelor utilizate . (misiune ad-hoc de regularitate la Spitalul Municipal Sf. Doctori Cosma și Damian Rădăuți ,elaborat fișa de de constatare și raportare iregularități ,trimis la UCAAPI,trimis la Curtea de Conturi) ;
- 2) Evaluarea activității de audit public intern desfășurată la nivelul Spitalului Municipal Sf.Doctori Cosma și Damian Rădăuți;
- 3)Evaluarea stadiului implementarii standardelor de control intern /managerial
- 4)Atribuirea contractelor de achiziții publice ;
- 5)Auditarea activității compartimentului autoritate locală de transport și autorizare comerciale .

Principalele recomandări pentru toate misiunile de audit public intern desfășurate în anul 2017 sunt:

- 1) Întocmirea de către Directorul financiar contabil al unității spitalicești a unei adrese către conducerea structurii auditate privind actualizarea Dispoziției 4623/21.06.2012 privind constituirea



comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în conformitate cu cadrul legal în vigoare la data auditului .

2) Structura auditată va întreprinde demersurile legale de reanalizare și actualizare a Deciziilor privind exercitarea controlului financiar preventiv de către persoana desemnată de conducatorul entității prin stabilirea exactă a proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, ținând cont de prevederile OMFP 923/2014 – Normele privind exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale, respectiv ”Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control al operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite”.

3) Inventarierea tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului financiar contabil și elaborarea/ revizuirea procedurilor conform Ordinului 400/2015 al secretarului general al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al instituțiilor publice.

4) Solicitarea prin adresa scrisă de către structura auditată către conducerea unității spitalicești să parcurgă procedurile legale de reconstituire a contractului 7438/31.10.2011 și dispunerea de către acesta a unei comisii interne de verificare a legalității plăților efectuate. Constatările scrise vor fi înaintate auditorilor interni.

5) Structura auditată va solicita în scris managerului Spitalului Municipal Rădăuți de a constitui o comisie de control intern, folosind resursele umane ale spitalului, care să verifice dacă în perioada 2011-2016 au mai fost cazuri similare și inventarierea faptică a lucrărilor achitate în baza contractelor 7438/31.10.2011, 8826/19.11.2012, 8408/15.10.2013 și 3340/14.04.2014 și va proceda la intrarea în legalitate.

6) Structura auditată va întreprinde demersurile legale către conducerea Primăriei municipiului Radauti în vederea actualizării ROF cu atribuțiile specifice structurii de achizitii publice în funcție de modificările legislative , astfel încât să existe concordanță între atribuțiile prevăzute în ROF cu cele cuprinse în fișa postului;



7) Inventarierea și elaborarea procedurilor operaționale pentru toate acțiunile și/sau evenimentele semnificative derulate la nivelul structurii de achiziții publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, potrivit prevederilor OSGG 400/2015 modificat prin Ordinul nr.200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;

8) Structura va întreprinde demersurile legale către conducerea Primăriei municipiului Radauti în vederea creării în cadrul serviciului administrație publică, resurse umane, relații publice, achiziții publice și programe a unui compartiment de achiziții publice prin redenumirea compartimentului programe europene și completarea fișei postului pentru funcționarii publici din cadrul acestui compartiment cu atribuții privind achizițiile publice sau crearea unui compartiment de achiziții publice.

9) Inventarierea activităților și acțiunilor pe structuri organizatorice și pe total entitate și stabilirea și definirea de către entitatea publică a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor și activităților.

10) Întocmirea și transmiterea în conformitate cu prevederile Ordinului nr.200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice a raportărilor semestriale și anuale .

11) Transmiterea la DCIMRI ,din cadrul Secretariatului General al Guvernului a situațiilor centralizatoare semestriale ,până la data de 25 a lunii următoare fiecărui semestru încheiat,iar situațiile centralizatoare anuale ,până la 20 februarie a anului următor ,pentru anul precedent.

12) Actualizarea anuală a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu prevederile Ordinului nr.200 din 26 februarie 2016 privind modificarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.Pentru anul 2017 actualizarea celui existent cu termene de realizare până la data de 31.12.2017 iar pentru anul 2018 stabilirea termenului de realizare până la data de 31.12.2018 pentru fiecare etapă a programului corelată cu cadrul legal în vigoare.

13) Cererile pentru compartimentul ALTAC se depun de către solicitantul autorizării comerciale la registratură cu documentele anexate conform regulamentului în vigoare la data depunerii cererii , inclusiv copia după dovada plății



-
- 14) Adresa către conducătorul entității privind actualizarea site-ului Primăriei cu formulare privind eliberarea/viza anuală a autorizațiilor de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Rădăuți ,a autorizațiilor de taxi ,autorizarea înregistrării vehiculelor neînmatriculabile.
- 15) Eliberarea/viza anuală a activității comerciale în conformitate cu cadrul procedural și legal.
- 16) Arhivarea documentelor , opisarea și predarea lor la arhiva entității în conformitate cu procedura de arhivare.
- 17) Elaborarea registrului riscurilor anual pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului ALTAC și înaintarea lui spre aprobare conducătorului entității.
- 18) Efectuarea în conformitate cu H.G. nr. 611/2008 ,cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, evaluarea profesională anuală a funcționarilor publici din cadrul compartimentului ALTAC.
- 18) Structura auditată va întreprinde demersurile legale către conducerea Primăriei municipiului Rădăuți în vederea actualizării ROF cu atribuțiile specifice Compartimentului Autoritate locală de transport și autorizare comercială în funcție de modificările legislative , astfel încât să existe concordanță între atribuțiile prevăzute în ROF cu cele cuprinse în fișa postului și cu situația reală generată de crearea compartimentului control comercial format din doi funcționari publici în cadrul Poliției Locale.
- 19) Inventarierea și elaborarea procedurilor operaționale pentru toate acțiunile și/sau evenimentele semnificative derulate la nivelul Compartimentului Autoritate locală de transport și autorizare comercială în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, potrivit prevederilor OSGG 400/2015 modificat prin Ordinul nr.200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice.

În timpul derulării misiunii de audit public intern la compartimentul ALTAC auditorul a elaborat și înaintat către conducerea entității o fișă de constatare și raportare iregularități motivat de nerespectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Rădăuți, numărul



199/19.11.2009, anexa 1 , “ Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza municipiului Rădăuți “ :

- art 3 alin 6 „Autorizația și programul de funcționare se vizează anual ,la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/viza precedentă știind că anul calendaristic este socotit de la 01 ianuarie pana la 31 decembrie
- art. 15 (2) ...o copie a documentului de plată anexandu-se la documentația de autorizare.
- art . 14 „Vizarea autorizației se va face la împlinirea unui an calendaristic „.



1.5. Serviciul Impozite și Taxe Locale

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unităților administrativ teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru satisfacerea nevoilor generale ale acestora.

Posibilitatea autorităților publice locale de a realiza venituri proprii prin intermediul taxelor și impozitelor locale a reprezentat un pas important pentru reforma sistemului finanțelor publice și pentru creșterea gradului de autonomie a comunității locale. Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

Serviciul Impozite și Taxe Locale, prin compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu sediul sau domiciliul în Municipiul Rădăuți, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, pentru folosirea terenurilor proprietate de stat, a taxelor de firmă și afișaj în scop de reclamă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea în cadrul Serviciului I.T. se realizează evidența la zi a încasărilor din impozite și taxe locale precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin intermediul altor instituții – trezorerie și nu prin casieria proprie.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă principala sursă din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor municipalității.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentul de impunere și control și compartimentul urmărire și încasare, folosindu-se în acest sens toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local. S-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin ținerea registrului propriu de intrare – ieșire.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt contribuabili, persoane fizice și juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile fiscale față de bugetul local.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017 Martie 2018

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai buna a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2016, s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere HCL nr. 106 din 26.11.2015, hotărâre prin care s-au stabilit impozitele și taxele locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat.

Activitatea desfășurată de către inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului I.T. este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum, și are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili persoane fizice și juridice. Trebuie apreciat în mod deosebit abilitatea de comunicare și flexibilitate, a angajaților acestui serviciu.

Compartimentul Impunere și Control

Răspunde de stabilirea, în sarcina contribuabililor, persoane fizice și juridice, a sumelor anuale de plată către bugetul local, efectuează operații zilnice de înregistrare a materiei impozabile (cladiri, terenuri, autovehicule s.a.), verifică veridicitatea datelor înscrise în declarațiile de impunere ale contribuabililor prin acțiuni de inspecție fiscală, întocmește și ține evidența dosarelor contribuabililor care beneficiază de scutiri sau reduceri la plata impozitelor și taxelor locale.

Activitatea compartimentului de impunere și control în anul 2017, poate fi redată succint prin următorii indicatori:

1. înscrieri mijloace de transport:

- au fost preluate în debit un număr de 1968 dosare auto aparținând persoanelor fizice;
- au fost preluate în debit un număr de 491 dosare auto aparținând persoanelor juridice;
- au fost preluate în vederea radierii un număr de 851 dosare aparținând persoanelor fizice și juridice;

2. înscrieri/radierii imobile (clădiri și/sau terenuri) persoane fizice – 1320 dosare

3. declarații de impunere (clădiri, terenuri, taxă firmă, taxă hotelieră) persoane juridice – 1110 dosare

4. au fost încheiate un număr de 20 contracte de concesiune cu o sumă încasată de 213.636,00 lei

5. au fost încheiate un număr de 20 contracte de închiriere spații cu o sumă încasată de 87.670,00 lei

6. au fost încheiate un număr de 31 contracte de închiriere teren domeniul public cu o sumă încasată de 56.000,00 lei



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017 Martie 2018

7. au fost emise un număr de 2676 certificate fiscale, din care:

- 1984 certificate fiscale persoane fizice

- 692 certificate fiscale persoane juridice

8. au fost emise un număr de 148 certificate de nomenclatură stradală și adresă

9. în anul 2017 s-au efectuat un număr de 40 inspecții fiscale la persoane juridice și au fost stabilite suplimentar în sarcina contribuabililor suma de 559.632,00 lei.

10. s-au emis un număr de 1330 adrese către diverse instituții, privind starea materială a contribuabililor cu domiciliul în Municipiul Rădăuți.

Indicatorii de performanță prezentați reflectă, în general, un volum impresionant de muncă, atragerea unor sume importante la bugetul local și o permanentă fluctuație a materiei impozabile la nivelul municipiului.

Problematica spațiilor de parcare, în special cele de reședință, din Municipiul Rădăuți, a fost una dintre cele mai prezente deficiențe remarcate de cetățeni în sesizările către autoritatea locală. În acest sens în anul 2017, municipalitatea a continuat activitatea începută în anul 2009 de identificare, amenajare, trasare și atribuire a parcarilor de reședință conform HCL nr. 60/2009. În anul 2017 s-au amenajat și atribuit un număr de 100 locuri noi de parcare, în parc reședință, rile de reședință. Astfel la nivelul Municipiului Rădăuți sunt atribuite un număr total de 1340 locuri de parcare, care au adus un venit bugetului local în anul 2017, în suma de 130.000,00 lei. Procedurile de identificare, refacere, trasare și atribuire vor continua și în anul 2018.

O altă problemă care preocupă îndeosebi Compartimentul impunere și control este cea a clădirilor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice. În acest sens s-a adus la cunoștința cetățenilor prin diferite mijloace mass-media obligația acestora de a depune declarații de impunere în vederea stabilirii corecte a impozitului pe clădiri nerezidențiale deținute în proprietate de persoanele fizice.

Compartimentul de Urmărire și Încasare

Efectuează activități specifice de urmărire și încasare a debitelor provenite din impozite și taxe reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, O.G. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală. precum și alte



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017 Martie 2018

venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi aplicate de Poliția Comunitară și amenzi pentru nerespectarea disciplinei fiscale, imputații, taxă firmă.

Baza de date a Serviciului Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Municipiul Rădăuți conține un număr de 26.274,00 roluri repartizate astfel:

persoane fizice 24.566 roluri , din care : 23.395 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în Municipiul Rădăuți, iar 1171 roluri aparțin persoanelor fizice care au domiciliul în alte localități

persoane juridice 1708 roluri , din care : 1472 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în Municipiul Rădăuți, 236 roluri aparțin persoanelor juridice care au domiciliul fiscal în alte localități, un număr de 81 roluri aparțin persoanelor juridice care se afla în stare de insolvență înregistrată la ORC.

În anul 2017 s-au înregistrat în debit un număr de 3515 procese verbale privind circulația pe drumurile publice; amenzi L 61/1991; amenzi L12/1990; amenzi OUG 97/2005; amenzi vamale; amenzi CFR; amenzi L. 50/1991; amenzi HCL, cu o sumă totală de 1.314.078,00 lei. În acest sens s-au luat măsurile necesare în vederea recuperării debitelor privind această sursă de venit la bugetul local prin emiterea către contribuabili a înștiințărilor, somațiilor și a titlurilor executorii, activitate în urma căreia s-a încasat suma de 1.261.142,00 lei.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează periodic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la domiciliul contribuabililor înștiințări de plată, somații de plată și alte acte administrative specifice activității fiscale. Prin acest gen de activități se urmărește o informare a cetățeanului, o mai bună colaborare și stabilirea unor relații de instruire privind disciplina fiscală.

În cazul contribuabililor rău platnici, inspectorii de sector iau măsuri pentru recuperarea sumelor restante, prin aplicarea actelor administrative specifice executării silite, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Astfel, se emit și se aduc la cunoștință restanțierilor înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de proprie a veniturilor obținute din diferite surse. În cursul anului 2017, s-au emis și distribuit un număr de 11.017,00 înștiințări de plată și decizii de impunere (din care 8.851 la persoane fizice și 2166 la persoane juridice), 2311 somații la persoane fizice și juridice, 2311 titluri executorii la persoane fizice și juridice iar în vederea executării silite s-au întocmit un număr de 1482 dosare: din care 311 dosare au fost întocmite la persoane juridice, cu o sumă recuperată în cuantum de 503.907,00 lei, iar 1171 dosare la persoane fizice. Debitul recuperat din executări silite inițiate la persoane fizice pe parcursul anului 2017 au fost în sumă de 435.928,00 lei. S-au întocmit un număr de 32 dosare pentru



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017 Martie 2018

persoane fizice ajunse în stare de insolvabilitate, iar la un număr de 26 de persoane fizice s-a instituit sechestru asigurator înscris la Oficiul cadastru și publicitate imobiliară asupra bunurilor imobile deținute de acestea.

O problemă care rămâne în continuare fără rezolvare este cea a mijloacelor de transport aparținând fundațiilor umanitare, care fie au fost vândute și nu s-au perfectat acte, fie fondatorii fundațiilor și-au schimbat domiciliile și nu mai pot fi identificați.



1.6. Serviciul contabilitate, buget- finanțe

Bugetul pe anul 2017 a fost întocmit în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale modificată, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și a Legii bugetului de stat nr. 6/2017.

Bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Rădăuți a fost aprobat inițial prin HCL nr. 55/28.03.2017 la un nivel de 63.595.040 lei, din care venituri proprii 29.818.540 lei. Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat la un nivel de 67.305.670 lei, din care: venituri proprii 33.410.160 lei, sume defalcate din TVA 32.694.500 lei, donații și sponsorizări 19.940 lei, subvenții de la alte bugete 1.082.000 lei. Încasările veniturilor bugetului local la data de 31/12/2017 sunt în sumă de 67.190.473 lei.

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost stabilite la un nivel de 71.163.550 lei, iar cele finale au fost rectificate la un nivel de 74.874.180 lei, cu un deficit programat pentru secțiunea de dezvoltare în sumă de 7.568.510 lei. Plățile efectuate în anul 2017 sunt în sumă de 66.146.933 lei, și sunt repartizate astfel:

Autorități Publice	5.488.905 lei
Evidența populației	477.180 lei
Dobânzi	0 lei
Poliția comunitară	1.708.972 lei
Învățământ	30.538.934 lei
Sănătate	1.525.334 lei
Cultură, recreere și religie	2.724.890 lei
Asistență socială	5.981.757 lei
Locuințe servicii și dezvoltare publică	5.343.550 lei
Protecția mediului	3.258.338 lei
Acțiuni economice	0 lei
Combustibil și energie	4.538.690 lei
Transporturi	4.560.383 lei



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

La data de 31.12.2017 excedentul bugetului local în sumă de 8.612.051,38 lei este compus din excedentul secțiunii de funcționare al anilor 2016 și 2017. Veniturile proprii ale bugetului local au fost încasate în procent de 103%.

Bugetul centralizat al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2017 a fost aprobat la partea de venituri la un nivel de inițial de 45.532.460 lei, ulterior a fost rectificat la un nivel de 47.821.910 lei.

Încasările instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au următoarea componență:

VENITURI - total încasări, din care:	47.581.467 lei
Învățământ	668.886 lei
Spital	44.571.354 lei
Casa de Cultură	762.648 lei (din care 719.991 lei transferuri bg. local și 42.657 lei venituri proprii)
Clubul Sportiv "Bucovina"	860.827 lei (din care 858.827 lei transferuri bg. local și 2.000 lei donații și sponsorizări)
Asistența socială	253.887 lei
Piața	463.865 lei

La partea de cheltuieli, prevederile inițiale au fost în sumă de 52.250.244 lei, cu un deficit programat rezultat din soldul final al anului 2016 în valoare de 6.717.784 lei, repartizat astfel:

- pentru secțiunea de funcționare: 6.447.267 lei;
- pentru secțiunea de dezvoltare: 270.517 lei.

Veniturile încasate sunt în procent de 99,50%.

I. Situația activelor necurente din bilanț se prezintă astfel:

- Activele fixe necorporale au un sold inițial de 480.316 lei, iar în cursul anului 2017 se înregistrează o diminuare a acestuia cu suma de 103.068 lei, acestea reprezentând amortizarea



calculată de primărie și ordonatorii terțiari de credite, rezultând astfel un sold final de 377.248 lei.

- Activele fixe corporale amortizabile și neamortizabile au un sold inițial de 223.993.368 lei, soldul final al anului 2017 fiind de 230.287.137 lei și prezintă o creștere totală în cursul anului 2017 de 6.293.769 lei, rezultată din:

1. înregistrarea în data de 26/01/2017, parțial, a reabilitării rețelelor termice-încălzire-distribuție-transport, lungime 87.410 metri, efectuate în cadrul Programului Utilități și Mediu, în valoare de 37.220.529 lei, prin care s-a diminuat contul 231 - investiții în curs;

2. înregistrarea în contabilitate a lucrărilor de modernizare și reparații capitale efectuate în anul 2017 la primărie și la ordonatorii terțiari de credite, în valoare de 2.231.097 lei prin închidere cont de investiții în curs - 231;

3. activele fixe corporale în curs de execuție au o scădere de 39.451.626 lei și reprezintă investiții în curs de execuție finalizate parțial pentru Programul Utilități și Mediu în valoare de 37.220.529 lei, iar diferența reprezintă închidere cont de investiții la primărie și la ordonatorii terțiari de credite.

- Activele financiare necurente în valoare de 2.452.909 lei sunt constituite din titluri de participare, sub formă de acțiuni necotate, pe care UAT Rădăuți le deține la: S.C. ACET S.A. în valoare de 651.894 lei, ca acționar asociat la S.C. ACET S.A. Suceava; S.C. SERVICII COMUNALE S.A. în valoare de 1.800.515 lei ca acționar unic la S.C. SERVICII COMUNALE S.A. Rădăuți și la A.J.A.C. Suceava în valoare de 500 lei pentru dezvoltarea intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare.

II. Stocurile au o valoare de 15.154.901 lei și se compun din materiale, alimente, medicamente, materiale sanitare și obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activităților tuturor unităților subordonate primăriei și a ordonatorilor terțiari de credite.

III. Situația creanțelor și datoriilor:

Creanțe – unitatea are de încasat creanțe bugetare la 31 decembrie 2017 în sumă de 32.879.177 lei și reprezintă debite venituri și taxe de proprietate, venituri din chirii și concesiuni și alte venituri.

Creanțele din operațiuni comerciale sunt în valoare de 30.255.760 lei și se compun din:



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

- cont 411 – Clienți – cu un sold de 27.196.978 lei și reprezintă facturi de încasat de la Casa de Sănătate Suceava pentru serviciile medicale prestate de către Spitalul Municipal Rădăuți în valoare de 27.194.978 lei, facturi chirii spații la ordonatorii terțiari de credite în valoare de 2.000 lei;

- cont 461 – Debitori – cu un sold de 1.560.414 lei și reprezintă diverse sume de încasat;

- cont 428 – Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul și reprezintă garanțiile materiale reținute în valoare de 126.406 lei;

- cont 473 – Decontările din operațiuni în curs de decontare în valoare de 1.498.341 lei, sume înregistrate de Spitalul Municipal Rădăuți, și reprezintă debite din accidente rutiere/agresiuni fără titlu executoriu, în valoare de 1.400.947 lei, și 97.394 lei reprezintă sume reținute de către Casa de Sănătate, pentru care s-a deschis acțiune în instanță.

IV. Creanțe din operațiuni cu fonduri nerambursabile în valoare de 32.649 lei, reprezintă sume de primit de la autoritatea de management pentru programele FEDR–Tezaure etnoistorice.

V. Disponibilitățile aflate în conturile de trezorerie sunt în valoare de 13.197.585 lei și se compun din:

-disponibil excedent buget local an 2016 - 8.612.052 lei;

-disponibil excedent Spital Municipal Rădăuți, activitate autofinanțată - 3.980.544 lei;

-disponibil excedent activități autofinanțate primărie și activități autofinanțate terțiari- 396.258 lei;

-disponibilul cont sume de mandat în suma de 62.751 lei (cont 50.06), format din:

- 21.334 lei sumă aferentă Primăriei Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații = 18.108 lei și timbru arhitectural = 3.226 lei;

- 36.417 lei sumă aferentă Spitalului Municipal Rădăuți și reprezintă garanții participare licitații;

- 5.000 lei încasări sponsorizări de către DAS și nebugetate;

-disponibil cont donații și sponsorizări (cont 50.07-sume bugetate și neutilizate) este în valoare de 13.489 lei și se compune din:

- 10.989 lei sume donații și sponsorizări Primăria Rădăuți pentru Căminul de persoane vârstnice și 2.500 lei încasați de Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" Rădăuți;

- 124.328 lei garanții materiale la instituții de credit;

- 8.164 lei alte valori.



VI. Sumele necurente în valoare de 1.819.268 lei reprezintă penalități pentru neplata în termen a furnizorilor.

VII. Împrumuturile pe termen lung în valoare de 41.525.213 lei reprezintă creditul înregistrat de unitatea administrativ teritorială pentru Programul Utilități și Mediu, privind reabilitarea rețelelor de distribuție a agentului termic în Municipiul Rădăuți.

VIII. S-au înregistrat provizioane în valoare de 1.238.355 lei, reprezentând hotărâri judecătorești, spor ecran și dobânzi pentru ordonatorii terțiari din învățământ. Primăria Rădăuți a constituit provizioane pentru hotărâri judecătorești devenite executorii în valoare de 15.393 lei, și a căror plată se va efectua eșalonat în anul 2018.

IX. Datoriile comerciale, avansuri și alte decontări au un sold de 11.511.843 lei și se compun din: soldul conturilor 401, 404, 462 în valoare de 1.995.756 lei.

X. Capitalurile proprii

Rezervele și fondurile au un sold de 158.353.346 lei și se compun din:

- fondul activelor fixe necorporale (simbol ct 100) în valoare 41.758 lei;
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al UAT – în valoare de 158.311.588 lei
- are o creștere de 45.757.112 lei, compusă din:
 - înregistrarea în data de 26/01/2017, parțial, a reabilitării rețelelor termice-încălzire-distribuție-transport, lungime 87.410 metri, efectuate în cadrul Programului Utilități și Mediu, în valoare de 37.220.529 lei;
 - înregistrarea tuturor valorilor rezultate din evaluările clădirilor punctelor termice, a echipamentelor și instalațiilor din cadrul punctelor termice reabilite prin Programul Utilități și Mediu, majorarea valorii mijloacelor fixe cu reparațiile capitale ale ordonatorului principal de credite și ale ordonatorilor terțiari în valoare de 8.536.583 lei.

-soldul creditor al contului 117 are o valoare de 127.319.354 lei cu o creștere de 1.873.310 lei rezultată din colectare tuturor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite;

-soldul creditor al contului 121 are o valoare de 28.061.173 lei, rezultată din colectarea tuturor închiderilor ordonatorilor terțiari de credite.

În încheierea raportului explicativ, declarăm că în execuția bugetului pe perioada analizată, s-au respectat procedurile operaționale, normele legale în vigoare, disciplinară,



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

financiară în ceea ce privește cheltuirea creditelor bugetare aprobate. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Față de cele prezentate mai sus, ne asumăm răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirmăm că politicile contabile utilizate sunt în conformitate cu reglementările contabile în vigoare.



1.7. Biroul de Fond Funciar –Arhivă și registrul agricol

În anul 2017 conform HG 218/2015 și a Normelor de completare a registrului agricol s-au înscris date în format hârtie ale gospodariilor pentru 59 volume , pentru unități persoane juridice -2 volume ,iar persoane fizice -19 volume și s-au introdus un numar de 80 registre agricole în format electronic.

Potrivit Legii 145/2014 s-au emis un numar de 48 de atestate de producator agricol și un număr de 31 carnete de comercializare produse agricole .

Potrivit Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan s-au urmat procedurile pentru soluționarea unui număr de 30 dosare .

S-au analizat și răspuns în termen legal la un număr de aproximativ 1000 cereri , pentru un număr de aproximativ 2000 de solicitări s-au eliberat adeverințe cu venituri agricole anuale pentru șomaj,ajutoare sociale,asigurări de sănătate , școli etc.

-s-au întocmit ,verificat și eliberat adeverințe din registrul agricol cu blocurile fizice pentru acordarea de subvenții în agricultură (APIA) , în perioada aprilie -mai –iunie la un număr de 280 solicitanți.

- ca și corespondență cu alte instituții publice amintim un număr de aproximativ 15 situații și raportări.

Contracte de arendare conform Codului civil :

	Anul 2016	Anul 2017
Contracte de arendă	71	81



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Contracte de vanzare cumparare încheiate pe domeniul privat Radauti conform hotărârilor de
Consiliu Local:

	Anul 2016	Anul 2017
Contracte vânzare cumpărare	3	10

Ordine ale Prefectului- județul Suceava:

	2016	2017
Ordine ale Prefectului	14	31

- Hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor - 3
- Titluri de proprietate eliberate - 35

S-au inițiat proiecte de hotărâre de consiliul local pentru completarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al municipiului Rădăuți și înscrierea lor în cartea funciară în vederea închirierii sau vânzării acestora.

Privitor la activitatea desfășurată la Arhiva Primăriei Rădăuți – s-au arhivat documente create în cadrul serviciilor din primărie anii 2015-2016, au fost rezolvate în termen un număr de 55 cereri pentru eliberarea diferitelor copii după documente aflate în arhivă adeverințe de vechime în cadrul CAP Rădăuți sau diverse secții ale Raionului Rădăuți.



1.8. Compartimentul Autoritate Locală de Transport și Autorizare Comercială

Autoritatea Locală de Transport și Autorizare comercială autorizează

- activitățile de comerț,
- activitățile de prestări servicii,
- activitățile de alimentație publică,
- activitățile de transport în regim de taxi și rent a car,
- activitățile independente,
- înregistrarea vehiculelor neînmatriculabile,
- activități în domeniul sanitar veterinar

și verifică desfășurarea acestora în condițiile stabilite de lege, obținându-se pentru anul 2017 următoarele rezultate:

-au fost eliberate și reavizate un număr de 740 autorizații de funcționare a spațiului comercial, încasându-se **218.565 lei**;

-au fost distribuite în teren 864 adrese de autorizare și reavizare a autorizației pentru spațiul comercial;

-s-au înregistrat un nr. de 16 vehicule (mopede, vehicule neînmatriculabile) încasându-se în total **1850 lei**;

-s-au eliberat și reavizat 2 autorizații de transport în regim de taxi, încasându-se **400 lei**

-în urma convocării și realizării sesiunii informale cu persoanele juridice din zona centrală a municipiului Rădăuți și nu numai, care au fost interesate s-au pus bazele înființării Grupului de Acțiune Locală Rădăuți cu rol în derularea de proiecte cu fonduri europene ;

- în urma modificărilor legislative s-au realizat demersuri față de marii comercianți și unitățile de alimentație publică din municipiul Rădăuți privind modul de gestionarea a deșeurilor reciclabile ;



-datorită reconfigurării bazarului din str.Ștefan cel Mare nr.21 în două entități mai mici s-au identificat persoanele juridice ce aveau relații contractuale în vederea autorizării acestora în noile structuri ;

-s-a solicitat Poliției Locale –compartimentul comercial efectuarea de controale la un nr.de 138 societăți comerciale ,verificându-se condițiile de funcționare, existența autorizațiilor și a firmei de indentificare ,afișarea prețurilor ,verificările metrologice ,condițiile de igienă;

-cu ocazia Zilelor municipiului Rădăuți și a Târgului Olarilor au fost verificate 34 de persoane juridice ce au efectuat activități de alimentație publică ,nefiind depistate produse cu termen de valabilitate depășit;

-s-au realizat verificări în Oborul Rădăuți privind respectarea restricției comercializării de porcine și păsări ,având în vedere focarele recente de pestă porcină africană și gripă aviară depistate în țară ;

-s-a reușit permanentizarea acțiunii de dezinfecție contra țânțarilor și muștelor prin aviotratament pentru o suprafață de 300 HA, efectuându-se două acțiuni la interval de 21 zile pentru o mai bună eficiență a operațiunii și ținând cont de ciclu evolutiv al insectelor;

În urma activităților desfășurate în anul 2017 a fost încasată suma de **220.815 lei**



1.9 Direcția Arhitect Șef

Serviciul urbanism, cadastru, mediu și administrarea cimitirelor

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția specialiștilor din cadrul serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru.

Obiectivul general al serviciul urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru, a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, autorizații de desființare, corespondența specifică activității de construire; avizare executare lucrări aflate în competența de autorizare a primarului municipiului Rădăuți în conformitate cu cerințele legale.

În cursul anului 2017 au fost primite și verificate un număr de peste 1500 dosare, documentații, au fost emise în termen legal un număr de 1065 certificate de urbanism.

Totodată au fost verificate proiectele tehnice, proiectele pentru autorizare construcții, documentațiile emise în termen legal un număr de 801 autorizații de construire pentru locuințe, spații comerciale, prestări servicii, anexe, bransamente apă, canalizare, gaze naturale, debransări de la sistemul centralizat și s-a executat regularizarea de taxă la un număr de 200 autorizații de construire eliberate în anii precedenți.

Au fost desfășurate un număr de 200 de acțiuni de verificare pe teren privind disciplina în construcții în urma cărora au fost încheiate 6 procese verbale de constatare a contravențiilor.

Au fost întocmite și eliberate un număr de 180 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru diferite obiective (locuințe, blocuri, anexe, etc.).

S-au soluționat în condițiile legii inclusiv cu deplasări la fața locului peste 1500 de cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice ce au fost repartizate spre verificare cu probleme privind grănituri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.



S-au executat diverse măsurători și identificări pentru terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Rădăuți și s-au executat lucrări de întabulare și obținerea de extrase de carte funciară pentru diverse obiective de interes public.

S-au eliberat un număr de 118 certificate de atestare edificare a construcțiilor în vederea întabularii în evidențele cărții funciare.

S-au solutionat în condițiile legii, în urma constatarilor din teren cereri și sesizări ale persoanelor fizice și juridice, care au fost repartizate spre verificare serviciului urbanism și a. t. cu probleme privind disciplina în construcții, granituri, limite de proprietate, gospodărirea localității, amenajarea teritoriului, iluminat public, protejarea domeniului public și privat, identificarea de noi surse de venit la bugetul local, protecția mediului, poluare, distrugerea mobilierului urban, circulație, protejarea monumentelor istorice, etc.

S-au instrăinat către persoane fizice 3 suprafețe de terenuri situate sub garaje deținute de persoane fizice, 57 adeverințe pentru număr de ordine la locuințe noi, 63 adeverințe privind situația terenurilor în intravilan conform PUG aprobat prin HCL nr. 3 din 20.02.2011.

S-au solicitat și în urma verificărilor efectuate pe teren s-au eliberat 47 de adeverințe la Legea 17/2014, privind existența siturilor arheologice.

Compartiment spațiul locativ

La începutul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 382 unități locative din care 172 spații de locuit la case și 210 la bloc (140 apartamente ANL, 27 apartamente din fondul locativ de stat, 43 apartamente sociale).

În anul 2017 s-au încasat chirii în valoare de 520160.21 lei + penalități în valoare de 41650.13 lei, conform Legii nr. 114/1996 și Legii nr.152/1998 cu modificările și completările ulterioare. S-au calculat, înregistrat ratele lunare și s-a urmărit încasarea lor la apartamente bloc vândute în baza ORD. 19/ 1994 și pentru spații de locuit vândute în baza Legii nr.76/1994. De asemenea s-a ținut evidența și s-a urmărit încasarea ratelor lunare la spațiile de locuit vândute în baza Legii nr. 112/1995 și la cabinete medicale vândute conform OUG nr.68/2008 .

În evidența compartimentului locativ în cursul anului 2017 au fost un număr de 54 cereri pentru locuințe ANL și sociale și s-au completat, verificat și actualizat peste 86 dosare de solicitări locuințe .



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

De asemenea Primăria a solicitat de la MDRAP finanțare pentru continuarea lucrărilor de construcții locuințe și includerea în Programul de construcții locuințe al Ministerului a celor trei obiective bloc B, C și D cu câte 20 fiecare – investiții locuințe sociale în Municipiul Rădăuți.

În cursul anului 2017 nu s-au mai constituit asociații de proprietari au ramas cele 12 asociații constituite în anii anteriori, din care o asociație de proprietari este inactiva.

	31.12.2016	31.12.2017
Unități locative	363	382
Dosare locuințe	165	140
Rate locuințe + dobânda + majorări (încasate) L76/94, Ord 19/94, L112/1995 si OUG nr. 68/2008	107092.49 lei	99497.97 lei
Chirii încasate + penalități	423321.06	561810.34
Asociații de proprietari	12	12

Administrarea cimitirelor

În anul 2017 s-au întocmit un număr de 151 de acte de concesiune, respectiv 123 de acte la cimitirul ortodox, 23 de acte la cimitirul culte;

Au fost eliberate 112 avize pentru construcții funerare;

A fost achiziționat un generator de curent și un picammer;

S-au efectuat un număr de 240 de înhumări;

S-a efectuat curățenie în cimitir constând în cositul ierbii, curățatul și măturatul aleilor, evacuarea gunoiului și transportul resturilor rezultate de la întreținerea și cositul vegetației, îndepărtarea zăpezii de pe căile principale de acces.



1.10. Direcția Tehnică

Direcției tehnice a avut un rol deosebit în realizarea activității de investiții urmărindu-se dezvoltarea municipiului, satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor municipiului Rădăuți.

Programe prioritare derulate la nivelul Municipiului Rădăuți prin direcția tehnică au fost: pentru sărbătorile de iarnă s-au executat lucrări de iluminat festiv în parcurile din municipiul Rădăuți și în principalele intersecții din centrul municipiului;
s-a dat în folosință hala pentru sectorul Mecanizare al Primăriei Rădăuți.

În completarea programului de investiții susmenționat s-au executat și lucrări de infrastructura stradală ce au constat în:

- ◆ s-a continuat programul de modernizare a trotuarelor degradate, în măsura prevederilor bugetare aprobate;
- ◆ s-au efectuat plombări asfaltice pe străzi din municipiul Rădăuți, suprafața totală a reparațiilor cu mixturi asfaltice a fost de peste 7500 mp;
- ◆ s-a executat extinderea cu energie electrică și iluminat public pe străzi și alei;
- ◆ s-au efectuat lucrări de reparații și reabilitat prin scarificare, pietruire și cilindrare un număr de 17 străzi utilizându-se o cantitate de 2.000 mc balast pe o suprafață de circa 65.000 mp;
- ◆ s-au finalizat lucrările de turnare covor asfaltic pe noua străzi ale municipiului Rădăuți și s-au creat noi locuri de parcare pe strazile Eudoxiu Hurmuzachi, Calea Bucovinei și General Iacob Zadik cât și parcuri de cartier;
- ◆ s-au finalizat lucrările la Caminul pentru vârstnici, str. Francei (dotări cu echipamente tehnologice pentru încălzire, utilități, etc.);
- ◆ s-au creat locuri de parcare de reședință în zona Mihai Viteazul, blocurile nr. 5D și 5E și zona Iacob Zadik.



Sectorul Piață – Obor

Sectorul piață-obor este un sector autofinanțat al cărui buget aprobat pentru anul 2017, a fost de 609.954 lei. Încasările propuse a fi realizate în 2017 au fost preconizate la suma de 496.000 lei, la care s-au adăugat veniturile ramase în sold la 31.12.2016 în suma de 113.954 lei.

Cheltuielile efective pentru anul 2017 au fost de 416.772 lei din care s-a asigurat:

Finanțare cheltuială de personal	<u>217.829 lei</u>
Finanțare cheltuieli materiale	<u>107.676 lei</u>
Finanțare cheltuieli capital	<u>91.267 lei</u>

La 31.12.2017 s-au adăugat venituri mai mari decât cele propuse în bugetul inițial.

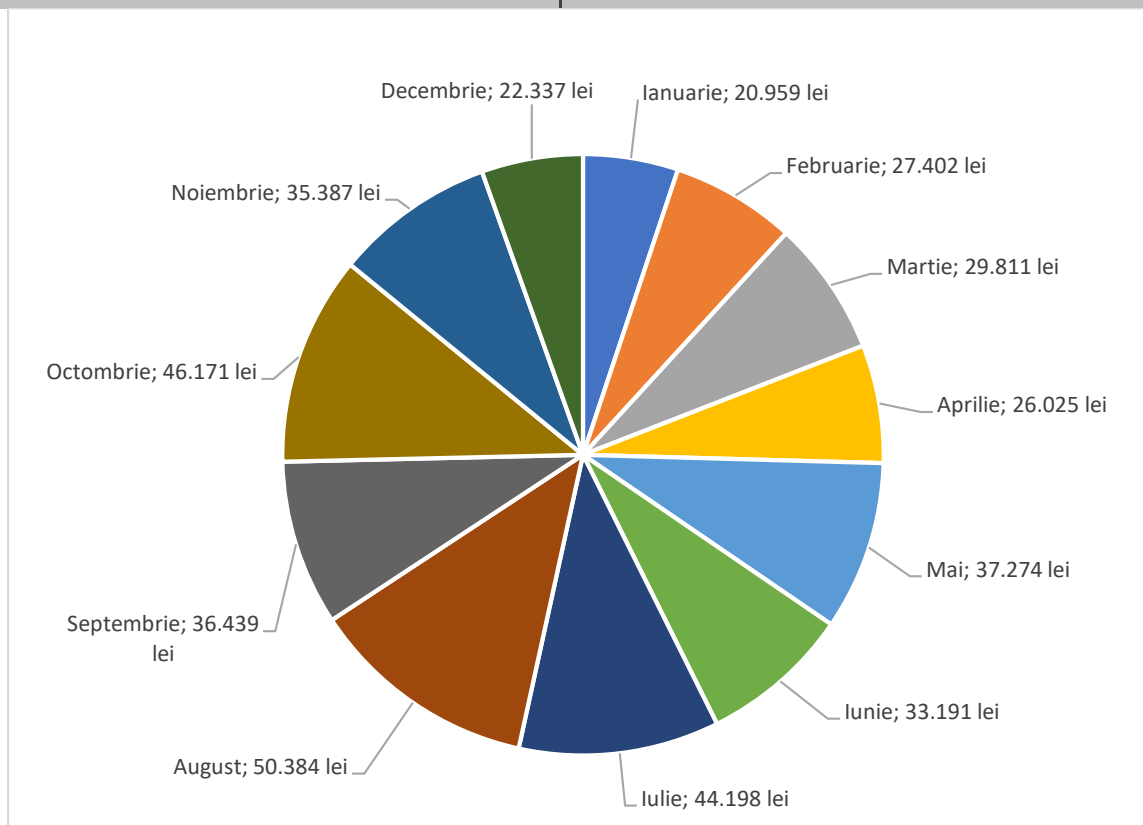
Venituri aprobate 2016	Venituri încasate 2016
496.000	463.865

Luna	Suma
Ianuarie	20.959
Februarie	27.402
Martie	29.811
Aprilie	26.025
Mai	37.274
Iunie	33.191
Iulie	44.198



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

August	50.384
Septembrie	36.439
Octombrie	46.171
Noiembrie	35.387
Decembrie	22.337



La 31.12.2017, Sectorul Piață-Obor a înregistrat un excident de 161.044 lei (constituit din excident an 2016 de 22.687 lei și excident an 2017 de 138.357 lei).

S-au executat următoarele lucrări de investiții la sectorul Piață – Obor:

- ✓ Alimentare cu energie electrica grup sanitar Obor, str. 1 Mai, lucrare în valoare de 9000 lei;
- ✓ Împrejmuire Piața-Obor (confecționare patru porți) în valoare de 36574,16 lei;
- ✓ Încasările la sectorul Piața-Obor au fost în sumă de 415.868,00 lei.



Sectorul Parc Zoo și gestionarea câinilor fără stăpân

Activitatea la Parcul Zoologic al S.G.C.F.S. în anul 2017 s-a desfășurat în parametri normali de funcționare. S-a urmărit din punct de vedere al aspectului animalelor cât și a spațiilor din incinta parcului.

În anul 2017 au fost executate următoarele lucrări:

- *împrejmuirea exterioară a parcului zoologic;
- * grilajele metalice de la adăpostul leilor au fost întărite prin sudură și schimbarea tunelelor de trecere;
- * au fost betonate și asfaltate cuștile de la lei și porci;

Aprovizionarea cu furaje și furajarea animalelor din dotare au fost corespunzătoare, conform solicitării cheltuielilor la întocmirea bugetului pe anul 2017. În plus, ne-am ocupat cu gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea lor fiind efectuată de TRIOCONSTRUCT SRL Botoșani, dar și de echipa Parcului Zoologic, la reclamații punctuale.

La adăpostul de câini, asistența sanitar-veterinară a fost asigurată de medicul veterinar Lazăr Constantin și doi medici voluntari.

Parcul Zoologic și SGCFS au un risc ridicat de pericolozitate, activitatea se desfășoară nonstop (trei schimburi), ținând cont că pentru hrănirea, îngrijirea și întreținerea acestor animale prezența este obligatorie în fiecare zi.

Asistența sanitar-veterinară a Parcului Zoologic a fost corespunzătoare, fiind asigurată de medicul veterinar concesionar Lazăr Constantin și asistent veterinar Olenici Ana Angelica.

Anul 2017 a fost mai bun din toate punctele de vedere față de anii anteriori. Încasările au fost de 38638 lei, față de 33837 lei în anul 2016. Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Parcului Zoologic, nr. 647 din 15.01.2015, la art. 37 se prevede:” Pentru grupurile de copii de la instituțiile de stat sau ONG-uri specializate în domeniile: orfelinate, școli speciale, așezăminte de copii, se asigură vizitarea cu titlu gratuit” și Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au intrat pe bază de tabel nominal 266 de persoane copii și adulți și copii.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Nr. Crt.	Vizitatori	Nr. Vizitatori	Preț bilet/pers	Total
1.	Adulți	4320	4 lei	17289 lei
2.	Copii	10.679	2 lei	21358 lei
3.	Persoane cu handicap/Persoane în grupuri organizate	266	- Bilet gratuit	
TOTAL: 15,265			TOTAL: 38,647 lei	

Au existat și evenimente neplăcute și anume decesul unui nr. de 4 animale la Parcul Zoologic:

*27.03.2017 Phantera LGO (F);

*21.08.2017 Phantera Tigris (M);

*06.11.2017 Raton (F);

*11.12.2017 Cerb Carpatin (F).

Menționăm că o parte din animalele din colecție sunt îmbătrânite, necesită o îngrijire mai atentă și hrană de calitate. Cu ajutorul F.G.Z.A.R. avem o colaborare foarte strânsă, cu anumite grădini zoologice din țară cum ar fi: Târgu Mureș, Bârlad, Sibiu, Oradea, Brașov, Constanța și Reșița. Anul acesta a intrat în colecție un Jaguar (M) sub formă de custodie de la grădina zoologică Târgu Mureș. Încercăm să aducem cât mai multe animale și să diversificăm speciile existente în Parcul Zoologic.

Datorită faptului că suntem singurul Parc Zoologic din partea de Nord a Moldovei, dorim să atragem cât mai mulți vizitatori și ne vom preocupa constant pentru reabilitarea, renovarea și reamenajarea Parcului Zoologic

Lista de investiții pentru anul 2018
PARC ZOO

1. Achiziționare autoutilitară SGCFs – 10.000 lei
2. Acoperiș Magazie- 38.048,07 lei
3. Acoperiș clădire – 66.512,22 lei
4. Împrejmuire zonă cerbi și lame +căsuță lemn 4m x 4m - 45.515,39 lei
5. Împrejmuire Zonă Struți + căsuță lemn 4 m x 4m – 19.408,12 lei



1.11. Compartimentul Protecție Civilă și Situații de Urgență

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice române, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

În anul 2017 s-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., în vederea reluării procedurilor de reorganizare a S.V.S.U (stopat temporar din cauza lipsei unor proceduri- unele probleme de dotare a serviciului conform reglementarile si lipsa unei persoane care sa fi absovit un curs de formare sef SSVU) , a documentației P.A.A.R., , a Planului de Pregatire în domeniul Situatiiilor de Urgenta , Planului pentru asigurarea resurselor umane,material si financiare necesare gestionarii situatiilor de urgent,Planului cu principalele activitati pe anul 2017 , Planul de interventie la incendii , Planul de aparare impotriva inundatiilor , gheturilor si poluarii accidentale , precum și a altor documente specifice.

Deasemenea , s-a actualizat , prin HCL , componenta Comitetului local pentru situatii de urgență si s-a completat portofoliul operatorilor economici cu atributii în cazul situatiilor de urgent si pregatirii economiei pentru aparare , ceea ce a dus la o mai bună informare reciprocă în domeniul situațiilor de urgență.

S-au desfășurat , sub coordonarea ISU Suceava , un numar de 20 exercitii de alarmare în municipiu , prin folosirea sirenelor de alarmare , exercitii care au demonstrat eficienta si gradul de operativitate în înștiințarea populației în cazul unor situații de urgență.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului Voluntar.



În cursul anului 2017, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. "Bucovina" Suceava s-au primit :

- 40 informari'' Fara Cod'',
- 22 atentionari si avertizari de ''Cod Galben''
- 12 atentionari hidrologice'' Cod Portocaliu''

Ca urmare a instituirii de "Cod Galben" și de "Cod Portocaliu", S.V.S.U. a informat agenții economici și s-a asigurat serviciul de permanență la Sediul Primariei .

S.V.S.U.:

- a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate și s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu;

-a desfășurat activități de informare a populației privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, modul de comportare în situații de urgență prin distribuirea de pliante cu privire la respectarea regulilor de prevenire a situațiilor de urgență și afișarea de materiale documentare la afișiere.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Suceava de două ori în anul 2017 privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005.



1.12. Poliția Locală

Prin aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a Hotărârii de Guvern nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, a H.C.L.nr.30/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale Rădăuți, în anul 2017 Poliția Locală Rădăuți a acționat în domeniile: ordine publică, circulație pe drumurile publice, evidența persoanelor, disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului și control activități comerciale.

În cadrul Compartimentului ordine și liniște publică publică și paza bunurilor s-au desfășurat activități ce au avut ca obiectiv principal asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului. De asemenea, a fost intensificată campania de prevenție prin prezența directă a polițistului local în teren, organizând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe cartiere sau punctuale în locurile expuse săvârșirii unor fapte penale sau contravenționale.

De asemenea, s-a participat alături de Poliția Municipiului Rădăuți și Detașamentul de Jandarmi Rădăuți pentru asigurarea măsurilor de ordine publică la acțiunile ocazionate de manifestările publice sportive și cultural-artistice, respectiv la: Zilele Municipiului, Târgul Olarilor și Meșterilor Popolari "Ochiul de Păun", concursul hipic „Calul Bucovinean”, Festivalul datinilor și obiceiurilor de Crăciun și Anul Nou, meciuri de fotbal, alte competiții și spectacole în aer liber.

Compartimentul circulație pe drumurile publice. În încercarea de a rezolva problemele din trafic, acțiunile au fost concentrate în special pe zona centrală a municipiului, unde intensitatea traficului este cea mai mare, dar și pe tronsoanele de drum din punctele de intrare în oraș, unde conducători de autovehicule de mare tonaj afectau derularea corectă a traficului. Putem afirma că s-au făcut progrese importante în punerea la punct a circulației rutiere pe arterele din interiorul municipiului. Proprietarii autoturismelor expuse la vânzare pe domeniul public, în locuri neamenajate, au fost depistați și trași la răspundere potrivit condițiilor impuse de HCL 176/2012. Dificultăți s-au întâmpinat cu identificarea proprietarilor de autoturisme înmatriculate în alte state.



De asemenea s-a asigurat fluidizarea traficului rutier și închiderea străzilor în zonele în care s-au efectuat reparații la carosabil, s-au depistat și avertizat sau amendat, după caz, persoanele care au parcat autovehicule pe trotuare și zone verzi, dar și cei care au blocat căile de acces în instituțiile publice, școli, s-a supravegheat circulația autovehiculelor de mare tonaj pe raza municipiului, staționarea autovehiculelor destinate transportului de persoane sau bunuri în regim de taxi, rezervarea ilegală a locurilor de parcare, circulația sau staționarea autovehiculelor sau vehiculelor în parcuri sau pe alei.

Prin Compartimentul evidența persoanei și dispecerat s-a procedat la primirea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor. În mod constant, Poliției Locale îi sunt adresate sesizări și reclamații de către locuitorii municipiului. În acest an au fost înregistrate și soluționate un număr de 167 sesizări și reclamații. Cele mai multe dintre acestea vizează nerespectarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a ordinii și liniștii publice. Rezolvarea lor s-a materializat prin aplicarea de sancțiuni în unele cazuri, iar în alte cazuri fiind vorba despre aplanarea unor stări conflictuale, s-a procedat la îndrumarea petiționarilor către instanța de judecată sau către instituțiile publice abilitate în rezolvarea problemelor sesizate. De asemenea, s-a colaborat cu Direcția Tehnică în vederea ducerii la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunilor privind munca în folosul comunității.

Compartimentul Disciplina în construcții și afișajul stradal reprezintă o activitate bine conturată de cadrul legal specific și care necesită colaborarea cu reprezentanții Serviciului Urbanism din cadrul primăriei. Odată cu declanșarea lucrărilor de construcții sau reparații deschise în diferite locuri din municipiu, s-a acționat pentru respectarea cerințelor legale și s-au luat măsuri de sancționare atunci când situația a impus, fiind date termene de remediere a neregulilor constatate. De asemenea, s-a urmărit publicitatea pe domeniul public (montarea de panouri publicitare sau banere), lipirea afișelor, anunțurilor publicitare fără autorizările legale), expunerea pentru reclamă publicitară a unor mărfuri pe domeniul public fără autorizările legale.

Compartimentul protecția mediului a acționat pentru menținerea salubrității, pentru colectarea, depozitarea și ridicarea corespunzătoare a deșeurilor. Permanent se efectuează verificări în ceea ce privește contractele de salubritate la gospodăriile individuale și societăți și se mobilizează locuitorii în vederea efectuării lucrărilor specifice anotimpurilor, respectiv în grădini



și în fața imobilelor, la curățarea canalelor de scurgere a apelor pluviale, îngrijirea spațiilor verzi situate de-a lungul trotuarelor.

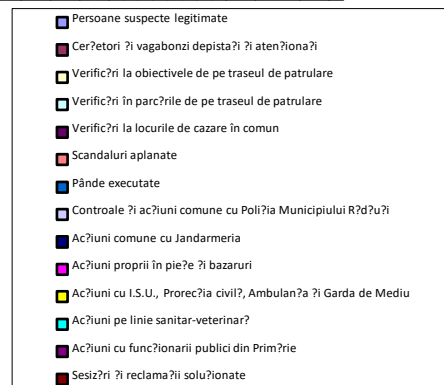
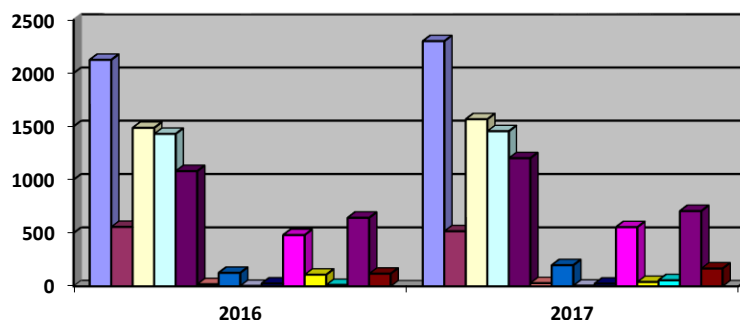
Compartimentul de control activități comerciale a acționat pentru verificarea actelor de comerț din piețele agroalimentare, Oborul de animale și Târgul de mașini reprezentând o prioritate pentru acest compartiment. S-au efectuat de asemenea verificări privind respectarea programului de funcționare a societăților comerciale.

Raportându-ne la anul 2016, activitatea Poliției Locale Rădăuți în anul 2017 s-a concretizat în:

Activități desfășurate pe linia prevenirii faptelor antisociale:	2016	2017
Persoane suspecte legitimate	2124	2300
Cerșetori și vagabonzi depistați și atenționați	556	516
Verificări la obiectivele de pe traseul de patrulare	1485	1566
Verificări în parcurile de pe traseul de patrulare	1428	1453
Verificări la locurile de cazare în comun	1079	1200
Scandaluri aplanate	20	30
Pânde executate	126	198
Controale și acțiuni comune cu Poliția Municipiului Rădăuți	4	6
Acțiuni comune cu Jandarmeria	26	25
Acțiuni proprii în piețe și bazaruri	480	554
Acțiuni cu I.S.U., Protecția civilă, Ambulanța și Garda de Mediu	109	41
Acțiuni pe linie sanitar-veterinară	13	57
Acțiuni cu funcționarii publici din Primărie	642	705
Sesizări și reclamații soluționate	118	167



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018



Constatarea și sancționarea contravențiilor:	2016	2017
Amenzi contravenționale aplicate:	437	320
Legea nr.61/1991	105	53
Legea nr.12/1990	10	2
Legea nr. 50/1991	2	6
O.U.G.195/2002	108	150
H.C.L.-uri	207	108
Avertismente scrise	182	151
Atenționări scrise pentru parcuri neregulamentare	1112	2155
Total valoare amenzi aplicate (lei)	97465	110365



1.13.Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Activitatea S.P.C.L.E.P. Rădăuți s-a desfășurat în 2017 cu respectarea legislației în vigoare și a radiogramelor / instrucțiunilor / metodologiilor transmise de D.E.P.A.B.D. București.

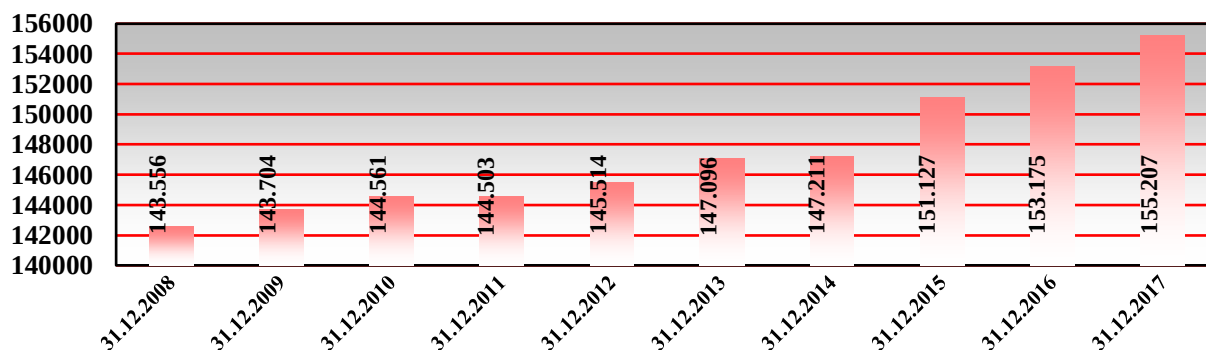
Cadrul legal este definit de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al mun. Rădăuți nr. 18 din 24/02/2005, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, fiind un serviciu fără personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Rădăuți deservește pe linie de evidență a persoanelor, cu un efectiv de 6 lucrători, un număr de 23 unități administrativ teritoriale (1 municipiu, 2 orașe și 20 comune), cu o populație activă, la 31.12.2017, de **155.207** locuitori.



Evoluția numărului populație deservite de la 31.12.2008 - 31.12.2017



I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitățile pe linie de management desfășurate în permanență de către șeful serviciului, în perioada supusă analizei, au fost:

- urmărirea modului în care sunt îndeplinite activitățile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare și sunt aplicate Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/17.10.2006. S-a urmărit respectarea actelor normative incidente activităților desfășurate și rezolvarea operativă a tuturor solicitărilor adresate serviciului.
- urmărirea soluționării în cel mai scurt timp, cu respectarea termenului legal de soluționare, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței;
- rezolvarea operativă, în temeiul prevederilor legale, a tuturor solicitărilor adresate serviciului (solicitări furnizări date personale, conform Legii nr. 677/2001, petiții, solicitări de informații de interes public etc.);
- îndeplinirea măsurilor prevăzute în Dispoziția Comună D.E.P.A.B.D – I.G.P.R. nr. 3880113/4/12.01.2017, privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2014-2015;
- organizarea activităților prevăzute de Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/2014 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din R. Moldova;



- s-a efectuat instruirea tuturor lucrătorilor și asigurarea punerii în aplicare a reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor / radiogramelor D.E.P.A.B.D. de către toți lucrătorii din cadrul serviciului;
- s-a coordonat activitatea lucrătorilor serviciului pentru actualizarea R.N.E.P. cu informațiile referitoare la persoană;
- s-a efectuat planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor, pe tipuri de activități: primiri cereri, înmânări acte de identitate, actualizare R.N.E.P. etc.;
- s-a urmărit modul de realizare a situațiilor zilnice / lunare / trimestriale pe linie de evidență a persoanelor și s-a asigurat transmiterea acestora.

II. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI INFORMATICĂ

Pe linie de evidență a persoanelor, în perioada supusă analizei, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat **15.536** cereri pentru eliberarea actelor de identitate, 3.377 în trimestrul I, 3.441 în trimestrul II, 5.267 în trimestrul III și 3.024 în trimestrul IV, cu o medie zilnică de aproximativ 63 solicitări / zi lucrătoare. Pentru acestea au fost efectuate următoarele activități: primire, înregistrare și verificare cereri și documente anexate, au fost confruntate copiile documentelor anexate cu originalul și au fost certificate pentru conformitate, au fost efectuate verificări în R.N.E.P., au fost preluate imaginile solicitanților.
- au fost înregistrate **291** cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 au fost soluționate cereri de furnizări date din R.N.E.P., fiind comunicate date pentru **1.552** persoane;
- au fost aplicate un număr de **506** sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor, valoarea totală a amenzilor fiind de **29.841** lei;
- în cadrul activităților pe linie informatică s-a pus accent pe necesitatea implementării în mod corect a datelor personale preluate din documentele primare și comunicări ale



ministerelor sau autorităților publice centrale și locale, în vederea actualizării R.N.E.P. Statistic au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat în R.N.E.P. **3.089** persoane, din care **2.350** la naștere, **739** ca urmare a redobândirii / dobândirii cetățeniei române sau a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- s-au actualizat datele în R.N.E.P. conform documentelor anexate la cererile pentru eliberarea actelor de identitate/stabilire reședință (date de identificare, statut civil, adrese de domiciliu/reședință), a comunicărilor de deces, a comunicărilor de modificări pentru evidența persoanelor (copii sub 14 ani) sau a altor solicitări;

III. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului 2017 în cadrul compartimentului de Sare Civilă s-au înregistrat **1.471** nașteri, **206** căsătorii și **421** decese.

De asemenea s-au mai efectuat și alte activități, după cum urmează:

- **169** de transcrieri ale actelor de stare civilă încheiate în străinătate,
- s-au eliberat un număr de **1.416** certificate în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate;
- s-au operat și expediat la D.J.E.P. Suceava un număr de **2.377** mențiuni;
- s-a transmis Camerei Notarilor Publici un număr de **237** sesizări de deschidere a procedurii succesorale.



1.14. Centrul de informare și orientare turistică

Activitățile desfășurate au fost următoarele:

Participarea activă la evenimentele din Municipiul Rădăuți organizate în vederea sustenabilității proiectului „Tezaure Etnoistorice Bucovinene” prin implicarea la organizarea acestor evenimente cât și în a oferi indicații turistice participanților și vizitatorilor susținând buna desfășurare a tuturor activităților incluse în program.

Evenimentele desfășurate:

- În perioada 26.11.2017 , ora 15:30, Ziua Bucovinei;
- În perioada 21.12.2017 Casa de Cultura Rădăuți „Feeria Craciunului”, concert de colinde, ediția a IX a;
- În perioada 22.12.2017, activități dedicate Revoluției României din decembrie 1989;
- În perioada 23.12.2017, ora 16:00 în Parcul Central, Moș Crăciun va veni pentru toți copiii;
- În ziua de 31.12.2017 începând cu ora 13:00 în Piața Centrală, s-a desfășurat Festivalul de Datini și Obiceiuri de Anul Nou;
- În perioada 22.02 – 01.03.2017 participarea la Târgul Mărțișorului;
- Participarea la Concertul de muzică corală religioasă „Ofrandă la poalele Crucii” – ed.VIII , susținut în sala de spectacole a Casei de Cultură a Municipiului Rădăuți;
 - în perioada 10.04.2017 -30.04.2017, Expoziția de pictură religioasă „Lumina Învierii” - ediția a VII-a, eveniment găzduit de Galeriile de Artă din cadrul Muzeului Etnografic ”Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți;
 - În perioada 30.06.2017 - 02.07.2017, Festivalul Internațional de Folclor „Arcanul” – ediția a XXVI-a;
 - În perioada 25.08.2017-27.08.2017, Târgul Olarilor „Ochiul de paun” – ediția a XXXV-a;

Pe lângă aceste evenimente ce țin de sustenabilitatea proiectului „Tezaure Etnoistorice Bucovinene” am mai participat și la alte evenimente cu caracter cultural ce s-au desfășurat în Municipiul Rădăuți :



- colaborarea cu personalul de la Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” din Municipiul Rădăuți și participarea activă la îndrumarea grupurilor de elevi ce au vizitat muzeul în cadrul Săptămânii Altfel ;
- participarea la Zilele „Matei Vișniec” – ediția a V-a program desfășurat în perioada 15.05-21.05.2017;
- participarea la Festivalul „Sommerfest” - ediția a III-a ce s-a desfășurat în perioada 16.08-20.08.2017;

Alte activități desfășurate în cadrul activității noastre de ghizi de turism :

- activități de teren la operatorii de turism din Municipiul Rădăuți prin stabilire de contacte în vederea îndrumării turiștilor ;
- îndrumarea unor grupuri de tineri turiști din Germania ca urmare a solicitării acestora de a fi ghidați către un mijloc de transport către Mănăstirea Sucevița cât și prezentarea principalelor obiective turistice din Municipiul Rădăuți ;
- actualizarea bazei de date cu unitățile de cazare și operatorii de turism din Municipiul Rădăuți ;
- colectarea de informații cu privire la obiectivele turistice din Municipiul Rădăuți în vederea întocmirii unor materiale de promovare turistică și a unor pachete de informații complete pentru turiști și pentru participarea la târgurile de turism ;
- furnizarea de date și materiale de promovare ale evenimentelor turistice pentru postarea pe site în mediul online ;
- informarea continuă cu privire la obiectivele turistice din Municipiul Rădăuți ;
- colaborarea cu Casa de Cultură, Muzeul Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” și Galeriile de Artă Rădăuți în vederea promovării evenimentelor culturale și obiectivelor turistice.



Cap 2. Activitatea desfășurată de serviciile publice din subordinea Consiliului Local și a primăriei în anul 2017

2.1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ RĂDĂUȚI

ACORDARE BENEFICII SOCIALE:

În baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, în anul 2017 au fost în plată un număr mediu lunar de 60 dosare. Pentru a pune în aplicare prevederile acestei legi și pentru a verifica dacă beneficiarii se încadrează în prevederile legale, s-au efectuat periodic vizite la domiciliul beneficiarilor, finalizate prin întocmirea de anchete sociale, s-a colaborat cu Direcția Taxe și Impozite și cu Serviciul Agricol din cadrul Primăriei mun.Rădăuți, s-a solicitat sprijinul Poliției Locale în cazurile în care s-au întâmpinat probleme. Lunar s-a întocmit evidența numărului de ore de muncă, s-a verificat modul în care beneficiarii au efectuat activitățile de interes local, s-au întocmit fișele de calcul și machetele pentru statele de plată transmise lunar către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială. Au fost întocmite dispoziții de acordare, încetare, suspendare și modificare a ajutorului social. Pe parcursul anului au fost întocmite 20 de dosare noi, au fost încetate de la plată 16 dosare, suspendate de la plată 6 dosare, modificări quantum ajutor social – 4 și reluări plată 3 dosare.

Pentru aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, în anul 2017 au fost în plată un număr mediu lunar de 210 de dosare. Pe parcursul anului s-a stabilit dreptul la ASF pentru 43 de dosare, 3 dosare au fost repuse în plată, s-au operat modificări quantum ASF la 32 de dosare, 65 de dosare au fost încetate de la plata la 3 luni de la suspendare sau din alte motive. Pentru toate acestea s-au întocmit dispoziții de încetare, punere în plată și modificare quantum. Au fost monitorizate toate dosarele aflate în plată, fiind necesară actualizarea acestora la 3 luni, cu : adeverințe de elev pentru copii de vârstă școlară și adeverințe de venituri, iar ancheta socială este actualizată la 6 luni în toate cazurile și ori de câte ori apar modificări în situația familiei: număr membrii, venituri.

La Cantina de ajutor social a beneficiat de hrană un număr mediu lunar de 65 de persoane: copii, persoane vârstnice și persoane bolnave. Pentru a beneficia de acest drept se întocmește un dosar social care este actualizat periodic, este necesară vizita la domiciliul



beneficiarilor, verificarea veniturilor acestora, colaborarea cu compartimente din cadrul Primăriei Rădăuți. Modul în care persoanele apte de muncă își îndeplinesc obligația de a efectua activități de interes local pentru hrana primită a fost verificat lunar. Pentru persoanele care nu au efectuat munca s-a sistat acordarea hranei până la efectuarea acesteia.

În ceea ce privește ajutorul pentru **încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2017-2018**, în lunile ianuarie – martie 2017 s-au depus dosare, astfel:

- * Lemne, combustibili petrolieri și cărbuni – 91 dosare – acordare
- * Gaze naturale – 26 dosare – acordare
- * Gaze naturale – 1 dosar - neacordare
- * Energie termică – 359 dosare – acordare
- * Energie termică – 4 dosare – neacordare

Tichete sociale pentru grădiniță:

În lunile ianuarie – iunie 2017 au beneficiat 34 de copii

În lunile septembrie – decembrie au beneficiat 20 de copii

SERVICII SOCIALE

În **domeniul protecției copilului** în anul 2017 au fost efectuate 101 de anchete sociale la domiciliu pentru copii instituționalizați și pentru diverse sesizări la D.G.A.S.P.C. Suceava, a fost prevenită instituționalizarea și s-au întocmit planuri de servicii pentru un număr de 29 de cazuri prin consiliere juridică și socială. Sunt în evidență un număr de 114 copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate, a căror situație este monitorizată, se întocmește un raport de evaluare inițială pentru fiecare, se întocmesc note de constatare - 16, fișe de observație - 16, raportări trimestriale către D.G.A.S.P.C. Suceava. Pentru 33 de copii aflați în situație de risc s-a realizat monitorizarea periodică și s-au întocmit 151 rapoarte de vizită. S-a participat la audierea a 3 minori la poliție, parchet și Tribunalul Suceava. Pentru orice sesizare cu privire la posibilitatea ca un copil să se afle în situație de risc se întocmesc rapoarte de vizită – 151, rapoarte de evaluare – 29, planuri de servicii – 40, fișe identificare riscuri - 16 – după caz. S-au efectuat 3 anchete sociale pentru adopții. Se realizează monitorizarea trimestrială a 14 copii aflați în plasament. S-au eliberat 24 de dovezi pentru plecarea în străinătate a părinților care își lasă



copiii în grija altor persoane. S-a demarat și finalizat procedura în vederea instituționalizării a 5 copii.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap, au fost efectuate 387 de anchete sociale pentru Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap

Pentru persoanele cu deficit funcțional grav cu însoțitor – adulți și copii – pe lângă dosarul transmis la Suceava se mai întocmesc dosare pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor, sau angajarea unui asistent personal. Avem în evidență 170 de persoane cu deficit funcțional grav, 100 adulți și minori care beneficiază de indemnizații pentru însoțitori și 70 care au angajat asistent personal.

S-au efectuat referate sociale pentru persoane internate în centre de recuperare neuropsihiatrică – 51.

S-au întocmit documentația necesară și s-au întocmit dispoziții pentru numire curator special, conform noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă, pentru 25 persoane.

În domeniul persoanelor vârstnice :

La Căminul pentru persoane vârstnice numărul mediu lunar de asistați: 38. Pentru serviciile acordate, asistații plătesc lunar 60% din veniturile acordate, fără a depăși suma de 2.213 lei (costul mediu lunar de întreținere stabilit prin HCL nr.1684/2016).

La domiciliul persoanelor vârstnice se oferă servicii comunitare, prin activitatea celor 10 angajate din acest compartiment. Sunt în evidență 26 persoane vârstnice cărora li se efectuează servicii comunitare la domiciliu. Săptămânal se efectuează vizite la domiciliul persoanelor vârstnice pentru control și îndrumare a îngrijitoarelor. Pentru serviciile acordate, persoanele asistate plătesc o contribuție de 10% din veniturile personale.

La Adăpostul de Noapte sunt cazate un număr de 15 persoane cu domiciliul stabil în mun.Rădăuți, fără locuință, iar pe perioada sezonului rece sunt aduși și cetățeni cu domiciliul în alte localități, care sunt găsiți seara pe străzi și nu au posibilitatea reîntoarcerii în localitatea de domiciliu.

Pe lângă activitățile prezentate mai sus, angajații direcției efectuează anchete sociale solicitate de diferite instituții : judecătore - 127; școala specială, bani de liceu și bursă școlară – 114, anchete sociale pentru acordarea de ajutoare financiare – 69, impozite și taxe primărie - 241



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Fără a necesita efectuarea unor anchete sociale, se întocmesc și se trimit la A.J.P.I.S. Suceava dosare pentru :

- alocații de stat - 136
- dosare pentru indemnizații ptr.cresterea copilului sau stimulent – 231
- adeverințe în vederea obținerii ajutorului de înmormântare de la Casa de Pensii Suceava- 182



2.2. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BUCOVINA RĂDĂUȚI

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți, este o unitate cu personalitate juridică de drept public subordonată Consiliului Local al Municipiului Rădăuți și are drept scop organizarea și administrarea activităților sportive din municipiul Rădăuți. Funcționează în baza Legii Educației Fizice și Sportului precum și H.G nr. 884/14.09/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor legii sus menționate.

Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți constă în selecția, pregătirea, performanța și participarea la competițiile interne și internaționale, promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței, promovarea mai multor discipline sportive, administrarea bazei materiale proprii, organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Organigrama, statul de funcții și fișa postului este aprobată de Consiliul Local al Municipiului Rădăuți. Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți folosește baza sportivă, dată în administrare de către Consiliul Local.

Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu. Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, atât pentru alocațiile de la bugetul local al municipiului Rădăuți, cât și pentru celelalte venituri.

Bugetul pentru anul 2016 a fost aprobat în sumă de 869.000 lei.

Bugetul realizat pe anul 2016 a fost în sumă de 860.827 lei sume reprezentate în activitatea clubului în următoarele cheltuieli :

- a) 534.827 lei participare la competiții sportive;
- b) 29.889 lei întreținere, utilități;
- c) 62.756 lei reparații curente;
- d) 208.357 lei cheltuieli de personal.
- e) 24.998 lei obiecte inventar.

Gestionarea corectă a sumelor alocate a făcut posibil ca în anul 2017 clubul, să asigure o întreținere corespunzătoare a bazelor sportive din dotare.



Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a coordonat activitatea a 145 sportivi legitimați la secțiile afiliate la federațiile de specialitate obținând performanțe demne de menționat.

Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți are în structura următoarele secții pe ramuri de sport:

1. Lupte greco-romane
2. Baschet
3. Fotbal
4. Atletism
5. Hochei
6. Tir cu arcul

REZULTATE COMPETITII

La secția lupte greco-romane a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți sportivii au participat la programul Federației Române de Lupte și la competiții internaționale obținând pe parcursul anului un număr de 21 medalii din care 3 de aur, 6 argint și 12 bronz.

De asemenea, Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți în urma rezultatelor a participat cu 4 sportivi la loturile naționale, a organizat două semifinale pe țară la copii 1 și copii 2.

- La secția baschet Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți echipa înscrisă în Campionatul Național la U 18 (până în 18 ani) s-a clasat pe locul 3 având adversari echipe din Iași, Brăila, Galați, Tulcea, Brașov, Mediaș, Baia Mare, Satu Mare, iar la Finala pe țară, locul 4 pe țară având adversari echipe din Ploiești, Craiova, București, Constanța.
- La secția de hochei a Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți s-a clasat pe locul 3 la Campionatul Național de Hochei pe iarbă.
- La secția de atletism al Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți activează 5 sportivi având-o pe sportiva Olenici Veronica participantă la Campionatele Europene și campioană națională.
- La secția fotbal echipa reprezentativă a orașului a atins obiectivul în anul 2017 terminând pe locul 7, activând în liga a 3 a Campionatului Național de Fotbal.

Pe parcursul anului 2017, Clubul Sportiv Municipal Bucovina Rădăuți a dat o mare importanță întreținerii bazei sportive reușind repararea a 3 vestiare, a 2 grupuri sanitare, a 2 băi la stadion și montarea de scaune la tribuna stadionului.



2.3. BIBLIOTECA „TUDOR FLONDOR” RĂDĂUȚI

Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” servește intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din Rădăuți, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

Raportul de activitate este instrumentul de lucru necesar pentru desfășurarea unei activități organizate și eficiente și dovedește că activitatea bibliotecii reflectă nevoile membrilor comunității.

Îndeplinirea misiunii noastre a fost influențată de factori precum: implicarea autorităților în deciziile, programele și proiectele bibliotecii, nivelul de finanțare, percepția decidenților despre bibliotecă.

În acest sens, în calitate de instituție de cultură, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” Rădăuți îndeplinește, corespunzător nivelului de organizare, al resurselor alocate și cerințelor comunității locale în slujba căreia se află, următoarele atribuții:

a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții, enciclopedii de carte, donații și fondul documentar de care dispune;

b) asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și de împrumut la domiciliu;

c) achiziționează, constituie și dezvoltă baza de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;

d) desfășoară sau oferă, la cerere, servicii de informare bibliografică și de documentare, elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității;

e) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date.



Principalele obiective pentru anul 2017 ale Bibliotecii Municipale “Tudor Flondor” Rădăuți au fost:

- achiziționarea unităților de bibliotecă pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției;

- asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu;

- diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă. Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional;

- îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecă și utilizatori;

- perfecționarea continuă a bibliotecarului prin forme moderne de pregătire profesională;

- diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului local;

- realizarea de parteneriate cultural- educaționale cu instituții de cultură și educație din localitate, județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate;

- mediatizarea permanentă a instituției în mass-media.

Lectura și informarea la nivelul comunității rădăuțene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin Secția împrumut pentru adulți, Secția împrumut pentru copii, Secția artă și muzică. Sala de lectură a fost în continuare blocată datorită pierderii spațiului.

În anul 2017, Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a oferit utilizatorilor săi, prin fondul de documente cu caracter enciclopedic, noutăți editoriale, a organizat expoziții și lansări de carte, întâlniri cu scriitorii, mese rotunde, concursuri. În acest mod se asigură pentru comunitatea locală sprijinul informațional – fundament pentru toate persoanele care studiază, citesc, se informează sau petrec timpul liber la bibliotecă..

De menționat că pe parcursul anului 2017 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a avut parteneriate cu toate instituțiile de învățământ din municipiu.



Și-au lansat cărțile sau au ținut prelegeri doctori în istorie cercetători, autori de poezie și proză.

Cu prilejul proiectului “Școala altfel” au trecut pragul bibliotecii sute de școlari și elevi care au desfășurat activități culturale și educative. Au fost organizate vizionări de filme, desene animate, expoziții de carte specifice grupelor de vârstă. În cursul anului au fost desfășurate un număr de 24 manifestări culturale în parteneriat cu școlile și liceele de pe raza municipiului.

Biblioteca are relații de colaborare bune cu Primăria, Consiliul local unde găsește sprijin și ajutor în desfășurarea activității și pentru a se putea implica și a putea răspunde nevoilor comunității.

Parteneriatele, activitățile desfășurate împreună cu școlile și liceele, fac din aceste 2 instituții piloni de susținere pentru activitățile bibliotecii și pentru activitățile culturale, ambasadori ai promovării bibliotecii în comunitate.

Biblioteca Bucovinei reprezintă un partener important pentru evaluarea, îndrumarea activității, cât și pentru implementarea activității în fața administrației locale.

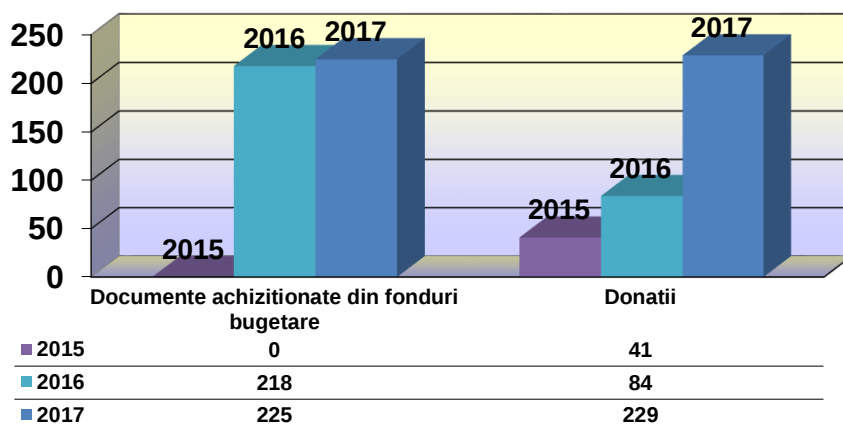
Colaboratori activi ai bibliotecii au fost profesorii Daniel Hrenciuc, Radu Vizitiu, Paula Ciobica, Petru Bejinariu, Gheorghe Dolinski, Marcel Colibaba, Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, s.a.

La 31 decembrie 2017 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” avea un fond de carte de 91.693 volume în valoare de 105.246,2 lei.

În cursul anului 2017 Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” a achiziționat documente, colecții de publicații după cum urmează :

- din bugetul repartizat de Primărie : 225 de volume în valoare de 4845,42 lei;
- donații: 229 de volume în valoare de 159,7 lei

Total achiziții în anul 2017: 454 de volume în valoare de 5005,12 lei.



Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util, urmărindu-se, concomitent, actualizarea colecțiilor existente prin casarea exemplarelor deteriorate fizic precum și a celor a căror conținut este depășit moral.

Actualizarea colecțiilor este o problemă delicată cu care se confruntă toate bibliotecile publice din România, presupunând achiziția de titluri noi, dar și, obligatoriu, eliminarea a tot ceea ce nu mai corespunde exigențelor publicului.

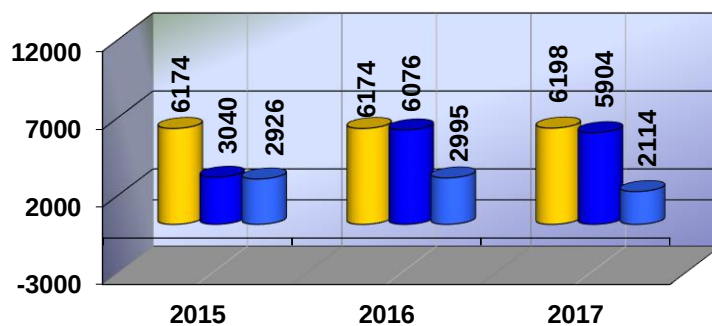
Evidența documentelor intrate s-a efectuat atât individual pentru fiecare volum în parte cât și global, pe stocuri. Fiecare unitate bibliografică a fost dotată cu accesoriile necesare identificării în procesul circulației la public: etichete de cotă, ștampile, fișe de termen.

În ceea ce privește situația utilizatorilor înscriși în această perioadă, în număr de 12.102 din care 6.198 de utilizatori activi, 5.904 de utilizatori nou înscriși și 2.114 de utilizatori Biblionet, ponderea o ocupă elevii (80 %), studenții (5 %), urmați de pensionari (aprox. 5 %), intelectuali (aprox 7 %) și de alte categorii (aprox. 3 %). Privitor la vârsta noilor utilizatori care frecventează Biblioteca, din datele statistice rezultă că: 22 % sunt copii sub 14 ani, aprox. 45 % sunt cuprinși între 14-25 ani, 33 % fac parte din categoria 26 – 40 ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta. Tranzacțiile de împrumut individual în cursul anului 2017 la Biblioteca Municipală “Tudor Flondor” au fost de 21.883.

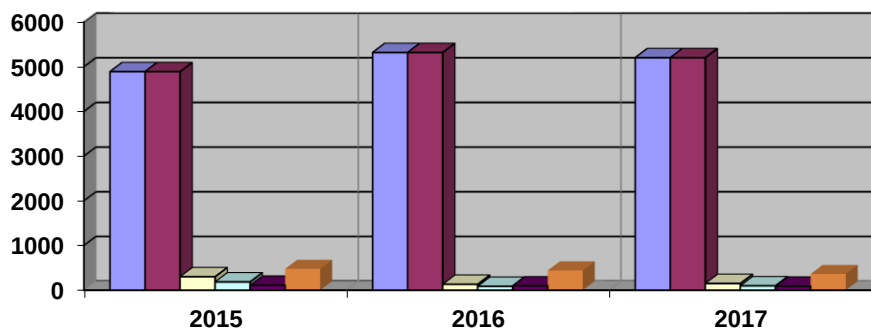


Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

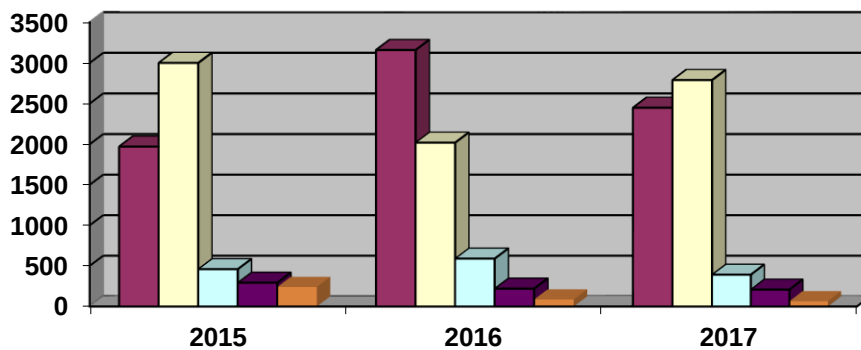
UTILIZAREA BIBLIOTECII MUNICIPALE TUDOR FLONDOR



Utilizatori activi Utilizatori nou înscrși Utilizatori Biblionet



Utilizatori nou înscrși elevi studenți intelectuali pensionari alte categorii



sub 14 ani 14 - 25 ani 26 - 40 ani 41 - 60 ani peste 61



2.4. MUZEUL ETNOGRAFIC „SAMUIL ȘI EUGENIA IONEȚ” RĂDĂUȚI

În conformitate cu Legea nr.12/11 ianuarie 2006 publicată în Monitorul Oficial nr.39/17 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a)** constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal.
- b)** cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal.
- c)** punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

În cursul anului 2017, cei 5 specialiști ai Muzeului Etnografic „Samuil și Eugenia Ioneț” Rădăuți (muzeografi, restauratori, conservatori) au realizat următoarele:

Activitatea expozițională, educațională și relații cu publicul

1. S-au realizat acțiuni de mediatizare a expoziției de bază și a celor temporare prin afișe, comunicate de presă, reportaje și interviuri radio și TV referitoare la activitățile desfășurate în cadrul muzeului și a Galeriei de Artă.

2. Optimizarea relației muzeu-public, în vederea promovării optime și a atragerii publicului din țară și străinătate pentru a participa la manifestările incluse în programele culturale ale muzeului.

3. Asigurarea ghidajului de specialitate în expoziția permanentă a muzeului. Autoinstruire profesională permanentă în cadrul CIMEC.

4. Creațiile unor artiști din țară și străinătate au fost prezentate publicului prin expoziții, vernisaje, lansări de carte, transmisii televizate, organizate în sala muzeului și sala de expoziție a Galeriei de Artă. Pe parcursul anului 2017 au fost organizate un număr de 37 de expoziții și conferințe.

5. În anul 2017 a continuat desfășurarea proiectului de blockflote „INVAȚĂ SĂ CÂNȚI” – proiect destinat copiilor, în cadrul caruia sunt organizate cursuri gratuite de muzică, organizate



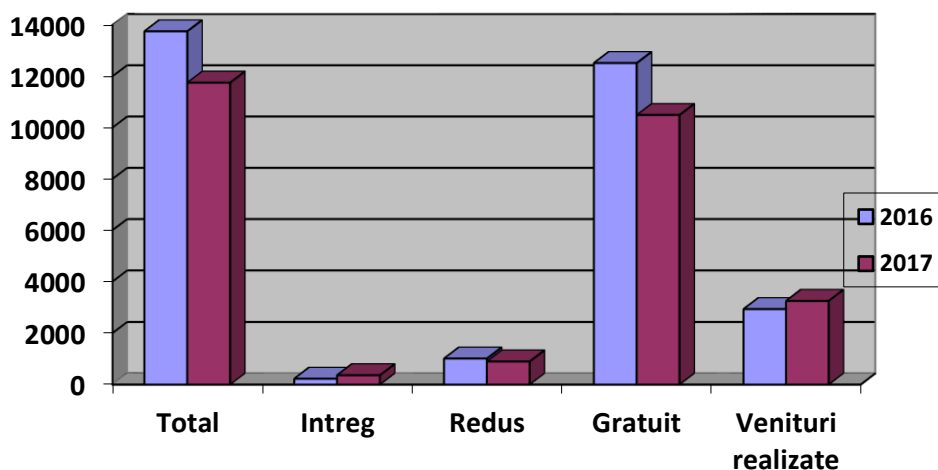
în incinta Galeriei de Artă sub îndrumarea domnului Alexandru Domnari, prof. de muzica la Școala Nr. 5 „Bogdan Vodă”, Rădăuți.

6. În perioada 25 august – 27 august 2017 s-a desfășurat cea de a -XXXV- a ediție a Târgului Olarilor “Ochiul de Păun”, manifestare tradițională cu o numeroasă participare a meșterilor din întreaga țară și străinătate - Republica Moldova și Ucraina, la care au participat un număr de aproximativ de 6300 vizitatori. Tot în această perioadă a fost organizată o expoziție - *Ceramica de Marginea, forme și ornamente*, concomitent cu un simpozion de inițiere a tinerilor generații în meșteșugul olarului.

7. Vizitatorii expoziției de bază a muzeului care au beneficiat de ghidaj și participării la manifestările expoziționale organizate de către Muzeu și Galeria de Artă au fost în anul 2017 în număr de 11754.

Veniturile proprii realizate în anul 2017 au fost de 3250 lei.

8. Concomitent cu activitatea expozițională a fost dezvoltată o intensă colaborare cu instituțiile de învățământ din zonă, organizații și instituții culturale județene și naționale, în vederea realizării unor proiecte culturale și educaționale având ca beneficiari atât copii cât și adulți.



**SITUAȚIA COMPARATIVĂ A NUMARULUI DE VIZITATORI/ VENITURI
REALIZATE 2016/2017**



	TOTAL	VIZITATORI după tipul biletelor		
		Întreg	Redus	Gratuit
2016	13755	227	1011	12517
2017	11754	363	899	10492

Evidența patrimoniului și conservare

A fost desfășurată activitate de monitorizare și ameliorare a microclimatului atât în depozite cât și în sălile expoziționale. Monitorizarea stării de sănătate a elementelor constructive și semnalarea deficiențelor apărute. În expoziții s-a efectuat controlul săptămânal al stării de conservare a pieselor aflate în expunere liberă sau în vitrine; s-a monitorizat permanent microclimatul, asigurându-se pe cât posibil corectarea deficitului de umiditate relativă, desprăfuirea artefactelor și aplicarea tratamentelor periodice adecvate.

S-a continuat digitizarea registrelor de artefacte. S-au întocmit fișe de conservare, cataloage de colecție și topografice pentru colecțiile de ceramică, piese de port, obiecte din lemn.

Piese de port și textile expuse un timp mai îndelungat în expoziția de bază și supuse tensiunilor mecanice și influenței microclimatului sau dăunătorilor biologici au fost înlocuite cu cele aflate în depozite, curățate și desprăfuite.

Obiectele de port și cele din lemn au fost verificate și s-a intervenit împotriva acțiunii dăunătorilor biologici exclusiv prin forțe proprii.

Asigurarea securității/ supravegherea bunurilor expuse.

Administrativ

În urma atacului biologic asupra materialelor de origine animală (insecte, microorganisme) s-au efectuat mai multe dezinsecții atât în expoziția de bază cât și în depozite. Colecția de textile, afectată în urma atacului dăunătorilor biologici din anii precedenți, a fost reorganizată aplicând obiectelor operațiuni de criogenare, curățare, desprăfuire și aerisire prin forțe proprii.



S-a asigurat suportul financiar pentru dezvoltarea și modernizarea muzeului, prin instalarea unui sistem termic.

Pe tot parcursul anului am desfășurat permanent activități de menținere a ordinii și curățeniei atât în sălile de expoziție cât și în depozite, aprovizionarea cu materiale necesare întreținerii obiectelor muzeografice și de inventar.



2.5. CASA MUNICIPALĂ DE CULTURĂ

În anul 2017, principalele direcții spre care au fost orientate manifestările culturale –artistice au fost:

- asigurarea unui parteneriat socio-cultural adecvat desfășurării unor activități culturale eficiente la nivel local prin cooperarea cu alte instituții de cultură, societăți culturale, fundații culturale, școli și în special licee;

- facilitarea accesului la cultură, creșterea calității bunurilor și serviciilor culturale de la producători la consumatori de cultură.

Marile manifestări culturale –artistice, devenite tradiționale se derulează an de an în municipiul Rădăuți cu o largă audiență la public atât prin participarea numeroasă a acestuia cât și prin desfășurarea lor sub semnul dragostei și prețuirii față de comorile spirituale ale națiunii.: Festivalul Internațional de Folclor “ ARCANUL ” , Ediția a XXVI-a , tradiționalele concerte de Paște („Ofrandă la poalele Crucii”, susținut la Casa de Cultură și “Lumina Învierii “, susținut la Catedrala Municipală) și de Crăciun (“ Feeria Crăciunului “,susținut la Casa de Cultură, și „Hristos Se naște, slăviți-L!”, susținut la Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”), cu participarea corurilor din Rădăuți și din alte localități din județ, Festivalul de datini și obiceiuri de iarnă, cu participarea a peste 15 trupe din județ și nu numai, precum și spectacolul de Revelion. La acestea se mai adaugă cea de-a cincea ediție a festivalului de teatru „Zilele Matei Visniec”, a treia ediție a unui festival de muzică clasică „Sommerfest” însoțit de un masterclass pentru pian și vioară precum și a patra ediție a festivalului de atitudine culturală „Folkever”, dar și o primă ediție a „Piano Duo Festival”, primul festival de pian la patru mâini din țară, și printre puținele festivaluri de acest gen din Europa.

De asemenea, la Casa de Cultură s-au desfășurat o gamă diversă de spectacole: muzică clasică(Ansamblul cameral „Remember Enescu” din București și Orchestra Filarmonicii din Botoșani, Orchestra Colegiului de Artă Suceava, Orchestra Casei de Cultură Rădăuți), folclor (Ansamblul Folcloric „Florile Bucovinei” al Casei de Cultură din Rădăuți), umor (cu trupa „Spitalul 9”), teatru (Teatrul „Ginta Latină” din Chișinău, Teatrul din Galați, Teatrul din Cluj etc.), varietăți (Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” artistul Tudor Gheorghe, Symfonic Pop



Orchestra alături de Paula Seling, jazz, cu Dino Massa, Formația de muzică klezmer a Comunității Evreiești din România), colinde.

Trebuie să amintim că Festivalul Internațional de Folclor “ARCANUL” ediția a XXVI-a, cea mai mare manifestare artistică din municipiu, s-a bucurat de un real succes atât prin calitatea și grandoarea spectacolelor prezentate cât și prin participarea a peste 500 de artiști amatori din județ, din țară și din străinătate.

Ansamblurile folclorice din Serbia, Ucraina, Grecia, Turcia, Georgia, Republica Moldova, Vaslui, Craiova precum și ansambluri folclorice din Bucovina, alături de un numeros public iubitor de folclor au făcut ca zilele 30 iunie, 1 și 2 iulie să devină o mare sărbătoare a cântecului, dansului și portului popular.

În cadrul Casei Municipale de Cultură Radauti activează următoarele formații artistice: Ansamblul Folcloric “Florile Bucovinei” care este format din dansatori, orchestră, soliști vocali și instrumentisti (peste 40 de membri), Corala Bărbătească Ortodoxă „Sfântul Leontie” precum și interpreți individuali.

Ansamblul folcloric “Florile Bucovinei” a desfășurat în anul 2017 o bogată activitate artistică, fiind prezentă la toate manifestările artistice importante din municipiu și județ, activitate concretizată în prezentarea a peste 20 de spectacole folclorice în municipiu și în comunele din județ.

O reușită artistică a fost participarea ansamblului “Florile Bucovinei” la Festivalul „Întâlniri Bucovinene” din Câmpulung, dar și participarea la numeroase emisiuni televizate pe diferite canale TV cu audiență regională, dar și națională, alături de mari nume ale muzicii populare românești („Seara favorită” la Favorit TV, „Seară cu cântec” la Etno TV, „Să v-amintiți Duminică” la Național TV, „Cântec și Poveste” la TVR 3, a doua zi de Crăciun, precum și Seara de Revelion, la Bucovina TV și TVR 3).

Casa de Cultură a avut o bună colaborare cu instituții profesioniste de spectacole: Ansamblul Artistic “Ciprian Porumbescu” din Suceava, Compania Marilor Spectacole București, Teatrul “Vasilache” și “Mihai Eminescu” din Botoșani, Teatrul “Trianon” din Galați, Teatrul Național din Cluj Napoca, Filarmonica din Botoșani, și a adus pe scena Casei de Cultură spectacole variate pentru copii, tineret și adulți.



Trebuie să amintim faptul că, pe linie administrativă, s-a reușit reabilitarea grupurilor sanitare din clădire, amenajarea spațiului verde și a foișorului din curtea instituției, precum și achiziționarea unui pian de concert, care a determinat creșterea interesului trupelor profesioniste de profil pentru organizarea de concerte de pian la Rădăuți.

Din venituri extrabugetare s-a realizat suma de peste 40.000 lei, sumă care, alături de subvențiile primite de la bugetul local a acoperit aproape în totalitate cheltuielile anului 2017.



2.6. SPITALUL MUNICIPAL „SFINȚII DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN” RĂDĂUȚI

Spitalul Municipal Rădăuți este o instituție sanitară cu paturi de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale. În general, prin furnizori de servicii medicale se înțeleg atât specialiști care acordă servicii medicale, de exemplu medici și farmaciști, cât și instituții medicale în care se acordă aceste servicii: spitale, servicii de ambulanță, centre de diagnostic și tratament (policlinici), cabinete ale medicilor de familie, cabinete ale medicilor specialiști. Toți aceștia, fie persoane fizice, fie instituții, sunt denumiți furnizori de servicii medicale. Ei pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Pentru a încheia un contract cu casele de asigurări, furnizorii de servicii medicale (spitalele) trebuie să îndeplinească anumite condiții care să garanteze calitatea serviciilor medicale oferite asiguraților: condiții de spații și dotări cu echipamente medicale, condiții igienico-sanitare, precum și condiții de studii pentru personalul medical și farmaceutic etc.

Spitalul Municipal Rădăuți asigură servicii medicale de specialitate preventive, curative, de urgență, de îngrijire în caz de graviditate și maternitate, precum și a nou-născutului. Spitalul răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, asigură condițiile de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății și Familiei.

1. Structura Spitalului

Spitalul Municipal Rădăuți funcționează cu un număr de 460 de paturi, dispuse în două locații distincte, atât în construcții monobloc cât și de tip pavilionare, după cum urmează:



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Nume secție	Nr. paturi
ATI	15
Boli infecțioase	25
Cardiologie	33
Chirurgie generală	50
Comp. Dermatovenerologie	10
Comp. Diabet zaharat	15
Medicină internă	35
Comp. Nefrologie	5
Comp. Reumatologie	10
Neonatologie din care 5 paturi Prematuri	30
Neurologie	44
Obstetrică-ginecologie	50
Comp. Ortopedie și traumatologie	10
Pediatrică	30
Pneumologie din care 18 paturi Pneumoftiziologie	58
Psihiatrie acută	40
Total	460

De asemenea în cadrul structurii funcționează un număr de 25 de paturi pentru spitalizare de zi și un număr de 20 de paturi pentru însoțitori. Precizăm că începând cu data de 28 decembrie 2017 ne-a fost comunicată aprobarea de către Ministerul Sănătății a modificării structurii, în sensul introducerii pe lângă compartimentele și secțiile existente a unui nou compartiment și anume oncologie, în cadrul secției interne, compartiment cu 8 paturi și cabinet de ambulatoriu integrat, respectiv compartiment cu 5 paturi cronici în cadrul secției de psihiatrie.

Pe lângă acestea, structura spitalului include: Ambulatoriul integrat, Centrul de Primiri Urgențe, Laborator de radiologie și imagistică medicală, Laborator Anatomie Patologică, Farmacie cu circuit închis, Compartiment de Prevenire și Limitare a Infecțiilor Asociate



Asistenței Medicale, Laborator de analize medicale – Synevo, Centrul de sănătate mintală, Dispensar TBC, Aparat Administrativ.

Ambulatoriul integrat al spitalului își desfășoară activitatea având 13 cabinete medicale care oferă servicii de specialitate după cum urmează: cardiologie, chirurgie, dermatovenerologie, boli infecțioase, interne, neurologie, ginecologie, ORL, ortopedie, pediatrie, pneumologie, psihiatrie, diabet, precum și un cabinet de planning familial.

Serviciile medicale furnizate de Ambulatoriul integrat al Spitalului cuprind: consultații, investigații, stabilirea diagnosticului, tratament medical și/sau chirurgical.

Număr de cazuri rezolvate în anul 2017:

- 14.719 cazuri de spitalizare continuă,
- 21.533 cazuri de spitalizare de zi,
- peste 58.000 cazuri de pacienți tratați în ambulatoriu clinic și de specialitate,
- 30.006 cazuri prezentate în Centrul de Primiri Urgențe.

Dotarea cu aparatură de înaltă performanță, existența unui personal calificat au condus la creșterea adresabilității.

Furnizarea serviciilor medicale se asigură în regim continuu, în acest sens fiind organizate 8 linii de gardă în spital și 2 linii de gardă în așteptare la domiciliu, în specialități medicale diferite: chirurgie generală, ATI, obstetrică-ginecologie, pediatrie, medicină internă, boli infecțioase, neonatologie, neurologie, pneumologie.



II. Resurse umane

Încadrarea cu personal la 31 decembrie 2017

	Stat de funcții	Execuție	Diferențe personal existent față de stat funcții
Medici	90	63	27
Personal sanitar mediu (asistenți medicali)	301	257	44
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, brancardieri, îngrijitoare)	163	132	31
Alt personal superior Sanitar (chimiști, biologi, psihologi)	7	4	3
TESA	33	30	3
Muncitori	49	45	4
TOTAL	643	531	112

În cursul anului 2017 au fost angajați prin concurs 10 medici specialiști în cadrul secțiilor Chirurgi, ATI , Ortopedie, Interne, Neonatologie, Neurologie , Cardiologie, Psihiatrie, Disp. TBC, cât și prin contract de prestări servicii, un medic pentru secția Interne. De asemenea au fost angajați 10 asistenți medicali, 3 infirmiere, 6 îngrijitoare și 3 registratori medicali. Precizăm și faptul că numărul medicilor care efectuează servicii de gardă în cadrul spitalului a crescut cu un număr de 3 medici.



III. Indicatori calitativi

Indicatori realizați în anul 2017 la Spitalul Municipal ”Sf. Doctori Cosma și Damian” Rădăuți.

Indicatori	Pacienti externati An 2017	Durata medie spitalizare pacienti externati An 2017	ICM 11 luni 2017
Secție Boli infecțioase	1130	6,17	1,3672
Secție Cardiologie	587	6,15	1,0526
Secție Chirurgie generala	1719	4,28	1,6680
Comp.Dermatovenerologie	371	6,08	1.4107
Comp. Diabet zaharat,	652	7,30	1,3007
Sectie Medicină internă	1091	6,46	1,2711
Neonatalogie (nou născuți+prematuri)	1318	4,11	1,0911
Secție Neurologie	1890	6,14	1,8546
Sectie Obstetrică-Ginecologie	2115	3,69	1,114
Sectie Ortopedie și traumatologie	443	3,85	1,4907
Secție Pediatrie	1340	4,66	0,9981
Secție Pneumologie	1245	10,28	1,1754
Secție Psihiatrie acuți	818	8,89	1,2301
TOTAL SPITAL	14719	6,48	1,3303

Precizăm că față de anul 2016, ICM-ul (indicele de complexitate medicală) a crescut cu un procent de 7,62%, respectiv de la 1,2361, la 1,3303 în anul 2017, iar DMS (durata medie de spitalizare) a scăzut cu un procent de 6,17%, respectiv de la 6,88 în anul 2016, la 6,48 zile în anul 2017. Raportat la aceste date valoarea serviciilor pe care spitalul le oferă în contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate crește, iar valoarea cheltuielilor de spitalizare se diminuează



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

raportat la numărul de zile de spitalizare, spitalul putând folosi diferența în creșterea calității serviciilor oferite către populație.

IV. Finanțare

Prevederile bugetare ale spitalului pentru anul 2017 sunt în valoare de 44.798.950 lei, având ca surse:

Sursa de venit	An 2017 (lei)	%
Contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Suceava	41.725.250	93,14
Contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Suceava	1.995.580	4,45
Sume primite de la bugetul local	569.800	1,27
Venituri proprii	508.320	1,14
T O T A L	44.798.950	100.00%

Veniturile realizate (sume încasate) din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Suceava, sunt constituite din:

Tip serviciu	An 2017 (lei)	%
Servicii medicale acordate pacienților internați în sistem spitalizare continuă (DRG)	23.446.299	56,19
Servicii medicale acordate pacienților cronici (nou născuți prematuri și pneumoftiziologie)	992.443	2,38
Servicii medicale acordate pacienților internați în sistem de „spitalizare de zi”, prezentări în CPU	1.788.617	4,29
Servicii medicale acordate în cabinetele din Ambulatoriul de specialitate și integrat	973.542	2,33
Servicii medicale de specialitate ambulatoriu paraclinic	244.446	0,59
Programe naționale de sănătate	69.666	0,16
Subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor	14.214.854	34,06



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

salariale (OUG 35/2015, OG 7/2017)		
T O T A L	41.729.866	100.00%

Încasările pentru programele de sănătate care s-au derulat prin Casa de Asigurări de Sănătate Suceava, au fost:

Tip program de sănătate	An 2017 (lei)
Program ortopedie	58.417
Program diabet	11.249
T O T A L	66.666

Veniturile realizate (sume încasate) din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Suceava sunt constituite din:

Tip finanțare	An 2017 (lei)
Acțiuni de sănătate	1.714.573
Burse medici rezidenți	76.361
Programe de sănătate	54.223
T O T A L	1.845.157

În cadrul acțiunilor de sănătate, au fost finanțate următoarele:

	An 2017 (lei)
Drepturi salariale medici rezidenți	597.487
Drepturi salariale și utilități Dispensar TBC	765.149
Drepturi salariale Cabinet planning familial	69.000
Drepturi salariale și utilități Centru de Sănătate Mintală	282.937
T O T A L	1.714.573



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Încasările pentru programele de sănătate care s-au derulat prin Direcția de Sănătate Publică
Suceava, au fost:

	An 2017 (lei)
Program TBC	26.491
Program de sănătate a femeii și copilului	27.732
T O T A L	54.223

De la bugetul local s-au primit următoarele fonduri:

	An 2017 (lei)
Sprijin financiar medici rezidenți, decontare cheltuieli deplasare de la domiciliu pentru efectuare gardă în spital	4.246
Subvenții pentru finanțare lucrări de reparații capitale	499.560
T O T A L	503.806

Veniturile proprii provin din:

	An 2017 (lei)	%
Chirii	62.041	12,60
Servicii medicale la cerere (consultații, fișe auto, fișe port armă, radiografii, coplată, tarif participare concurs, etc)	404.093	82,04
Donații și sponsorizări	450	0,09
Alte venituri din valorificarea unor bunuri (produse reziduale din casare)	25,941	5,27
T O T A L	492.525	100,00%



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Detalierea pe articole a Bugetului de venituri și cheltuieli pe total surse:

Nr. Crt.	I n d i c a t o r	BVC	
		An 2017 (lei)	% în total BVC
1.	Cheltuieli de personal, din care:	33.641.996	65,62
	- cheltuieli salariale în bani	25.741.000	50,21
	- tichete de masă	1.739.000	3,39
	- contribuții aferente salariilor	6.161.796	12,02
2.	Bunuri și servicii, din care:	12.606.210	24,59
	- medicamente	2.635.000	5,14
	- materiale sanitare	730.500	1,42
	- utilități (încălzit, iluminat, apă)	1.110.000	2,17
	- materiale și lucrări de reparații curente	1.170.000	2,28
	- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (analize de laborator, RMN, imprimate, materiale spălătorie)	2.400.500	4,68
	- hrană	710.000	1,39
3.	Cheltuieli de capital	5.107.930	9,96
4.	Alte cheltuieli (Burse pt rezidenți)	77.960	0,15
5.	Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent	-167.006	-0,32
	Total	51.267.090	100,00



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Plățile efectuate în perioada raportată se prezintă astfel:

		An 2017 (lei)	%
1.	Cheltuieli de personal (cu influență asigurată prin subvenție din FNUASS, în cuantum de 14.214.854 lei, respectiv în procent de 30,21%)	33.337.375	70,84
2.	Bunuri și servicii	11.150.957	23,70
3.	Cheltuieli de capital	2.663.427	5,66
4.	Alte cheltuieli (Burse pt rezidenți)	76.361	0,16
5.	Plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul curent	-169.169	-0,36
Total		47.058.951	100,00

La cheltuieli de personal – total unitate, plățile se detaliază astfel:

	An 2017 (lei)	%
Cheltuieli salariale în bani (cu influență asigurată prin subvenție din FNUASS)	25.735.485	77,20
Tichete de masă	1.603.395	4,81
Contribuții aferente salariilor (cu influență asigurată prin subvenție din FNUASS)	5.998.495	17,99
Total	33.337.375	100,00



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

La cheltuieli cu bunuri și servicii o pondere semnificativă au următoarele tipuri de cheltuieli:

Nr.	I n d i c a t o r	An 2016 (lei)	Pondere în total plăți
1.	Medicamente	2.597.572	5,52
2.	Materiale sanitare	679.900	1,44
3.	Dezinfectanți	238.161	0,51
4.	Materiale pentru curățenie	260.877	0,55
5.	Utilități (încălzit, iluminat, apă)	664.406	1,41
6.	Materiale și lucrări de reparații curente	1.113.145	2,37
7.	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional (analize de laborator, RMN, imprimate, materiale, spălătorie)	2.039.648	4,33
8.	Hrană	598.209	1,27
9.	Piese de schimb	506.602	1,08
10.	Obiecte de inventar	440.268	0,94
11.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.081.566	2,30
	Total Bunuri și Servicii	11.150.957	23,70

În cursul anului 2017 s-au primit cu titlu gratuit obiecte de inventar în valoare de 112.246 lei, din care:

- mașină de tuns iarba (1 bucată) – în valoare de 2.479 lei,
- aparat TV (13 bucăți) – în valoare totală de 10.722 lei, pentru secția Neurologie, după mutarea în spațiul renovat de la etajul IV,
- scaun pentru donatori sânge – 1.535 lei,
- dispenser pentru prosop de hârtie și hârtie igienică (385 bucăți) – în valoare de 94.907 lei, pentru toate secțiile, cabinetele din ambulatoriu, CPU și sălile de baie,
- dispenser pentru dezinfectant de mâini (40 bucăți) – în valoare de 2.603 lei, pentru secții.



V. Utilizarea fondurilor pentru reparații capitale, reparații curente, aparatură și echipamente medicale în anul 2017

Din cele trei **obiective de investiții** aprobate pentru anul 2017 s-a executat integral obiectivul ”Lucrări de reparație capitală etaj IV corp Ași B”, în valoare de 2.354.836 lei și parțial celelalte două obiective, respectiv ”Lucrări de reparație capitală secția ATI” și ”Lucrări de reparație capitală etaj I corp B”, pentru care s-au executat serviciile de proiectare în valoare de 85.680 lei.

În cursul anului 2017, s-au efectuat lucrări de **reparații curente** în valoare de **1.072.143 lei**, după cum urmează:

- Reparații curente hol acces birouri și birouri Aparat Administrativ **308.073 lei**
- Lucrări de reparație și amenajări executate în secțiile **72.543 lei**
Dermatovenerologie, Boli Infecțioase și Psihiatrie
- Amenajare grup sanitar și cameră de gardă secția Boli Infecțioase **10.472 lei**
- Lucrări de reparații curente corp C etaj IV+V și **530.973 lei**
acoperiș corp A+B+C
- Amenajare scări exterioare și rampă de acces persoane cu dizabilități **24.440 lei**
intrare principală corp D
- Reparații curente acoperiș tip terasă și interior Centrala termică **30.455 lei**
- Lucrări de reparare și amenajare trotuare curte interioară
Centru de Sănătate Mintală și cabinet ambulatoriu Dermatovenerologie **8.882 lei**
- Amenajare scări curte interioară corp D **3.097 lei**
- Lucrări de executare traseu scurgere cu cămine pentru secțiile **23.988 lei**
Dermatovenerologie, Boli Infecțioase și Psihiatrie
- Lucrări de reparații interioare și refacere plinte hol acces **59.220 lei**
Bloc alimentar, închidere acces subsol scări principale,
turnare sface din rășini epoxidice scări interioare.

Valoarea totală a **activelor fixe** recepționate în anul 2017 este de **564.859 lei**, din care:



- primite cu titlu gratuit:

- Masa de reanimare cu modul de resuscitare – 40.813 lei, pt. secția Nou Născuți
- Ecograf pediatric model LOGIQ F6 – 92.098. lei, pt. secția Nou Născuți
- Bilirubinometru model Bilicheck Philips – 16.005 lei, pt. secția Nou Născuți
- Laptop Apple - 7.689,10 lei, pentru cabinet manager

Total 156.605 lei

- achiziționate din surse proprii:

- Copiator TOSCHIBA 2556 – 4.150 lei, pentru Oficiul juridic;
- Microtom vertical model HM 325 – 40.305 lei, pt Laborator Anatomie Patologică
- Monitor ATI CMS 8 – 5.800 lei, pentru secția Psihiatrie;
- Electrocardiograf EKG - 21.301 lei, pentru secția Cardiologie;
- Masă chirurgie radiotransparentă – 115.894 lei, pt. Sala de operație Ortopedie;
- Masă instrumentar hidraulică – 2.855 lei, pt. Sala de operație Ortopedie;
- Injectomat MC AGILIA (5 bucati) – 22.253 lei, pentru secțiile Pediatrie, Cardiologie și Neurologie
- Aparat ventilație SHANGRILLA 590 PLUS- 50.635 lei, pentru CPU;
- Ecograf LOGIQ V5 EXPERT – 112.098 lei, pentru secția Cardiologie;
- Monitor fetal STAR 500C cu trolu (2 bucati) – 22.610 lei, pt. secția Obstetrică-Ginecologie
- Mașină de spălat pardoseli – 10.353 lei, pentru CPU;

Total surse proprii 408.254 lei



2.7. Unitățile de învățământ din municipiul Rădăuți

COLEGIUL NAȚIONAL

„EUDOXIU HURMUZACHI” RĂDĂUȚI

Scurt istoric

Colegiul Național “Eudoxiu Hurmuzachi” este o școală cu tradiție în învățământul sucevean. Înființat prin dispoziție ministerială ca gimnaziu inferior cu predare în limba germană, liceul își deschide porțile la data 1 noiembrie 1872. Începând cu 1 septembrie 1881, liceul se întregește cu clase din nivelul superior (Obergymnasium). În anul 1885 se susține în cadrul liceului primul examen de bacalaureat, iar în anul școlar 1913-1914 se introduce clasa a V-a cu predare în limba română, înființându-se „Secția româno-germană a Liceului de stat din Rădăuți”. Secția devine independentă începând cu 16 iunie 1919, funcționând sub numele de Liceul „Eudoxiu Hurmuzachi”, clasele românești devin principale, iar cele germane devin clase paralele. În perioada 1998-2008, în cadrul liceului au funcționat clase din învățământul gimnazial și primar- Școala germană– cu predare intensivă a limbii germane.

În perioada 2004-2012 în cadrul colegiului au funcționat clase cu profil matematică-informatică bilingv germană și engleză, un număr important de elevi au obținut certificările Cambridge, Sprachdiplom, IELTS, DELF, TestDaf, ZD.

În anul 2017 unitatea de învățământ a sărbătorit 145 de ani de existență.

Colegiul Național „Eudoxiu Hurmuzachi” are ca specific profilul teoretic, cu filierele reală și umanistă, are clase cu predare intensivă a informaticii și a limbilor străine (germana, engleza și franceza), elevii obținând atestatele specifice cu rezultate foarte bune. Claselor cu predare intensivă a informaticii li se adaugă și Centrul acreditat ECDL pentru obținerea Permisului European de Utilizare a Computerului.



Număr de clase și de elevi – an școlar 2016-2017

La începutul anului școlar 2016-2017 sunt **929** de elevi înscriși.

Situația școlară se prezenta astfel:

- 8 clase a IX-a – 225 elevi
- 7 clase a X-a – 234 elevi
- 7 clase a XI-a – 240 elevi
- 8 clase a XII-a – 230 elevi

Total **929 elevi**

Absențe: motivate/nemotivate pe ani de studiu:

Nr absențe	2015-2016		2016-2017	
	total	motivate	total	motivate
	13689	8921	17726	10408

Nr elevi: abandon școlar, repetenți, exmatriculați, corigenți, acte de disciplină grave

Categorie/an	Abandon școlar	Repetenți	Exmatriculați	Corigenți	Abateri grave, indisciplină
2015-2016	0	0	0	24	0
2016-2017	0	0	0	4	0

Procent promovabilitate sfârșitul anului școlar 2016-2017 - 100%



BACALAUREAT 2017

Profil	TOTAL ÎNSCRIȘI	REUȘIȚI	Serie curentă
Real	123	121	120
Uman	110	107	106

***ADMITERE COMPUTERIZATĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017:** procent ocupare locuri 100%

BURSE

A. Beneficiari BANI DE LICEU - 115 elevi

B. Beneficiari BURSE an sc. 2016/2017

Semestrul I				Semestrul II			
merit	performanță	boală	Venit redus	merit	performanță	boală	Venit redus
11	14	6	8	11	14	6	6

OLIMPIADE NAȚIONALE –an școlar 2016-2017

S-au obținut 85 premii la toate olimpiadele școlare pe discipline, cele mai performante discipline fiind: informatica(14 premii), limba română (11 premii) și fizica (9 premii).

S-a înregistrat un număr mare de calificări la fazele naționale: 9 mențiuni, un premiu III și un premiu I.



CADRE DIDACTICE – număr (din care: titulari, suplinitori)

La începutul anului școlar 2016–2017, situația resurselor umane de la Colegiul „Național Eudoxiu Hurmuzachi” este următoarea: total norme: - **67,5** (Personal didactic – **52**; Personal didactic auxiliar - **8**; Personal nedidactic - **7,5**).

Personal	TOTAL	titulari	Supl.	Pl.ora	Dr.	master
Cadre didactice	55	47	4	4	7	6
Gr.I	36	32	1	3	4	0
Gr. II	10	10	0	0	1	0
Def.	8	5	2	1	2	0
Deb	1	0	1	0	0	0
Didactic auxiliar	8	8	0	0	0	0
Pers.nedidactic	8	8	0	0	0	0
TOTAL GENERAL:	74	63	7	4	7	6

Personal	deb	def	Gr.II	Gr.I	Dr.
TOTAL GENERAL:	1	8	10	36	7

PROPUNERI PENTRU REPARAȚII ȘI INVESTIȚII

- reabilitarea holului – parter și scara profesorilor (lambriu+marmură), amenajarea curții interioare, refacere învelitoare corp B, reabilitare vechea sală de gimnastică (sală de festivități), reabilitare corp C și D (cantină și internat)
- asigurarea calculatoarelor pentru laboratoarele de informatică și modernizarea bazei materiale existente
- reabilitarea sistemului central de încălzire
- îmbunătățirea fondului de carte
- dotarea cu materiale didactice în funcție de solicitări pe catedre
- refacerea sistemelor de supraveghere și a rețelei de internet



COLEGIUL „ANDRONIC MOTRESCU” RĂDĂUȚI

Aspecte principale legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.

Întreaga activitate desfășurată în cadrul Colegiului *Andronic Motrescu* Rădăuți pe parcursul anului financiar 2017 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare prin colaborarea directă cu Primaria Municipiului Rădăuți în calitate de ordonator principal de credite în ceea ce privește aspectul funcțional și administrativ al școlii, respectiv prin colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, în ceea ce privește activitatea didactică și educațională.

În școală au funcționat în total 44 clase nivel liceal și 5 clase nivel profesional cu profilurile servicii, resurse naturale și protecția mediului. Activitatea de învățământ a fost asigurată de un număr de 85 cadre didactice, 8 cadre didactice auxiliare și 14 personal nedidactic.

Numărul de elevi înscriși la data de 01.01.2017 a fost de 1138 elevi, iar la finalul anului, respectiv 31 decembrie 2017, a fost de 1205 elevi.

Relația cu administrația locală, buget și cheltuieli

Relația cu administrația locală s-a desfășurat în condiții bune:

CHELTUIELILE DE PERSONAL au fost asigurate pe întreg anul financiar 2017, conform legislației în vigoare, din sumele repartizate prin bugetul local conform costului standard aprobat.

BUNURI ȘI SERVICII

La acest capitol, creditele bugetare aprobate pentru anul 2017 au fost de 693950 RON sumă ce a cuprins atât finanțarea de bază din cost standard, cât și finanțarea complementară din veniturile bugetului local



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Din veniturile bugetului local au fost acoperite următoarele categorii de cheltuieli :

Denumire cheltuială	Articol bugetar	Suma cheltuită în anul 2017(RON)
Naveta profesorilor	20.01.07	29100
Reparatii curente	20.02	104800
Obiecte de inventar	20.05.30	10000
Deplasări în interes de serviciu	20.06.01	3000
Cheltuieli fond handicap	20.30.30	45000

c) La **CHELTUIELI DE CAPITAL** , cu sprijinul administrației locale s-au finalizat următoarele investiții :

Denumire obiectiv	Articol bugetar	Suma alocată în anul 2017(RON)
1 Sistem antiefracție	71.01.03	22000
2.Modernizare tablou si instalație electrică cantină și grajd anexă	71.03	24000

Evaluarea activității didactice

Un criteriu important de evaluare a activității școlii în anul financiar 2017 îl constituie premiile obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare, premiile obținute la concursuri educative și sportive. Rezultatele obținute sunt detaliate în cadrul analizei activității fiecărei catedre și comisii din școală.



Evaluările externe

Acestea sunt realizate pe baza examenului de bacalaureat, a examenelor de absolvire și competențe profesionale :

Bacalaureat :

	Înscriși	Reușiți	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
Servicii	107	55	20	20	12	3
Resurse	54	18	13	5		
Total	161	73	33	25	12	3

Examen competențe - nivel 3- Învățământ profesional

Domeniul	Calificare	Nr.absolv.	Nr.prezentati	Nr.reusiti
Turism si alimentație	Ospătar, chelner , vânzător în unități alimentare	29	29	29
Industrie alimentară	Brutar, patiser preparator prod.fainoase	30	30	30



Examen competențe - nivel 4- Liceu

Domeniul	Calificare	Nr.absolv.	Nr.prezențați	Nr.reușiți
Servicii	Tehnician în activ.econom.	37	33	33
	Tehnician în turism	39	29	29
	Organizator banqueting	31	26	26
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize prod.alim.	16	14	14
	Tehnician în ind.alim.	15	15	15
	Tehnician ecolog și protecția calit.med.	11	10	10
	Tehnician veterinar	11	10	10



OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

În anul școlar 2016/2017, respectiv anul financiar 2017 , la Colegiul *Andronic Motrescu* Rădăuți s-au obținut următoarele rezultate la olimpiadele școlare:

Olimpiadă - Etapa națională :

- premiul I - Valach Daniel - tehnician veterinar , prof.Iosub Oana ;
- premiul I - Pitul Bianca , Niculcea Costel , Zegrea Irina - Cultură și civilizație ;
- mențiune - Vlonga Eliad - tehnician în ind.alim.

Olimpiadă - Etapa județeană :

- premiul I - Bodale Adrian , Bodale Marin - turism cl.a Xa ;
- premiul I - Cretu Sabina , Andrisan Maria - industrie alim. cl.a IXa ;
- premiul I - Vicol Denisa , Potolinschi Emanuel - industrie alim. cl.a Xa ;
- mențiune - Carpov Smaranda - Limba engleza



COLEGIUL TEHNIC RĂDĂUȚI

Colegiul Tehnic Rădăuți este o școală deschisă valorificării potențialelor variate ale tinerilor în activități de învățare formale și în activități extracurriculare, dezvoltând competențe de comunicare și sociale în spirit civic european și democratic.

Anticipând nevoile comunitare și individuale, Colegiul Tehnic Rădăuți formează tinerilor capacitatea și responsabilitatea deciziei privind propria carieră și asigură competențele necesare continuării dezvoltării profesionale în învățământul superior.

Date privind populația școlară înscrisă la Colegiul Tehnic Rădăuți

Nivel învățământ An școlar	Număr elevi		Număr clase	
	2015/2016 Inceput an	2016/2017 Inceput an	2015/2016 6	2016/2017 Inceput an
Învățământ liceal	1254	1224	50	48
Învățământ liceal frecvență redusă	13	-	1	-
Învățământ profesional	231	213	8	8
TOTAL	1498	1437	59	56

În anul școlar 2016-2017, liceul a funcționat cu un număr de 56 de clase în care au fost înscriși 1437 elevi, după cum urmează.

- învățământ liceal - 1224 elevi - 48 clase
- învățământ profesional - 213 elevi - 8 clase



ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

CLASA	FILIERA TEORETICĂ							
	PROFIL REAL				PROFIL UMANIST			
	Specializare							
	Matematică informatică intensiv		Științe ale naturii		Filologie		Științe sociale	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
IX	2	58	1	28	1	28	1	31
X	2	43	1	30	1	24	1	33
XI	3	55	1	24	1	30	1	24
XII	2	37	1	32	1	30	1	36
TOTAL	9	193	4	114	4	112	4	124



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

CLASA	FILIERA TEHNOLOGICĂ											
	PROFIL SERVICII		PROFIL TEHNIC									
	Specializare/Calificare profesională											
	Tehnician în activități economice		Tehnician mecatronist		Tehnician transporturi		Tehnician în instalații electrice		Tehnician desenator pentru construcții și instalații		Tehnician în industria textilă	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
IX	2	55	0,5	14	0,5	14	1	28	1	28	1	28-
X	2	55	2	50	1	20	-	-	1	28	1	15
XI	2	66	2	44	1,5	33	1	28	1	19	0,5	13
XII	3	72	1	23	1	17	0,5	11	1	14	0,5	11
TOTAL	9	276	6	156	5	108	3	50	4	89	3	47

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

CLASA	Durata	DOMENIUL MECANICĂ	
		CALIFICAREA PROFESIONALĂ - Mecanic auto	
		Nr. clase	Nr. elevi
IX	3 ani	4	112
X	3 ani	2	65
XI	3 ani	2	54
TOTAL		8	231



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

➤ Absențe: motivate/nemotivate pe ani de studiu 2015, 2016 și 2017

Nr. absențe	2015		2016		2017	
	Total	Motivate	Total	Motivate	Total	Motivate
	118.837	60.475	90.434	41.723	54.847	28.572

➤ Nr. de elevi: abandon școlar, repetenți, exmatriculați

Categorie/an	Abandon școlar	Repetenți	Exmatriculați
2015-2016	-	40	19
2016-2017	-		

• Situație comparativă sfârșit de an școlar 2015-2016 vs. sfârșit de an școlar 2016-2017

	Nr. elevi sf. an	Nr. elevi sf. an	Note la purtare scazute				
			[7,10)		Sub 7		
	2015/ 2016	2016/ 2017	2015/ 2015	2015 2016	2016/ 2017	2015/ 2016	2016/ 2017
IX	298	309	75	59	55	16	12
X	352	284	89	58	31	31	18
XI	284	348	99	68	58	14	1
XII	249	283	82	80	67	-	-
XIII F.R.	14	-			-		
IX prof	110	58	44	33	19	11	7
X prof	63	99	16	9	41	7	12
XI prof	50	56	21	14	81	7	20
TOTAL	1420	1437	426	321	352	86	70



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

*Procentul de promovare a elevilor Colegiului în anul școlar 2015-2016 a fost 97,17%, iar în anul școlar 2016-2017 a fost de 99,06 %,promovabilitate examen competențe profesionale 100%.

*Rata de promovare Bacalaureat a fost peste media națională pe ultimii 3 ani

Anul	2015	2016	2017
Media națională	67,9%	68,1%	72,9%.
Rata de promovare CTR	80,69%	76.85%	83.97%
EXAMEN DE COMPETENȚE PROFESIONALE(%)	100%	100%	100%

SITUAȚIA LA EXAMENUL DE BACALAUREAT
Promoția 2016 - 2017



Comparativ anii școlari 2015 - 2016 și 2016 - 2017



Rezultatele activității instructiv-educative

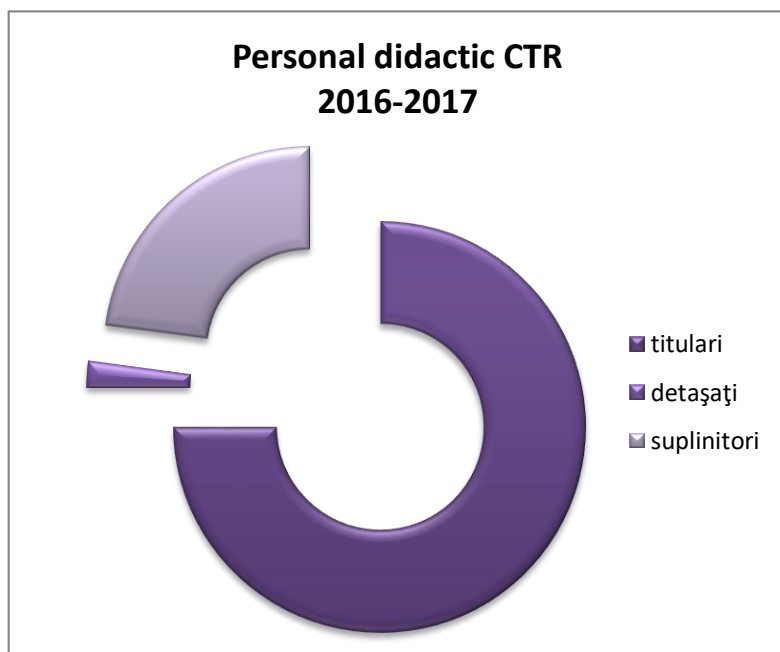
Olimpiada/concurs /Faza	Premiul obținut	Număr elevi
Concursul Internațional de Artă Vizuală “Culorile Mureșului Wizarart continuă povestea”	Premiul II	1
CAER	Premiul I	1
CAERI 1496	Premiul I	3
	Premiul II	2
	Premiul III	1
	Mentiune	9
CAEJ	Premiul II	1
Olimpiade și concursuri școlare naționale	Premiul III	1
	Mențiune	6
Olimpiade și concursuri școlare interjudețene	Premiul I	1
	Premiul II	1
	Premiul III	1
	Mențiune	2
Olimpiade și concursuri școlare județene	Premiul I	4
	Premiul II	6
	Premiul III	6
	Mențiune	6



Date privind personalul angajat la Colegiul Tehnic Rădăuți

▪ **Tabel profesori pe grade didactice**

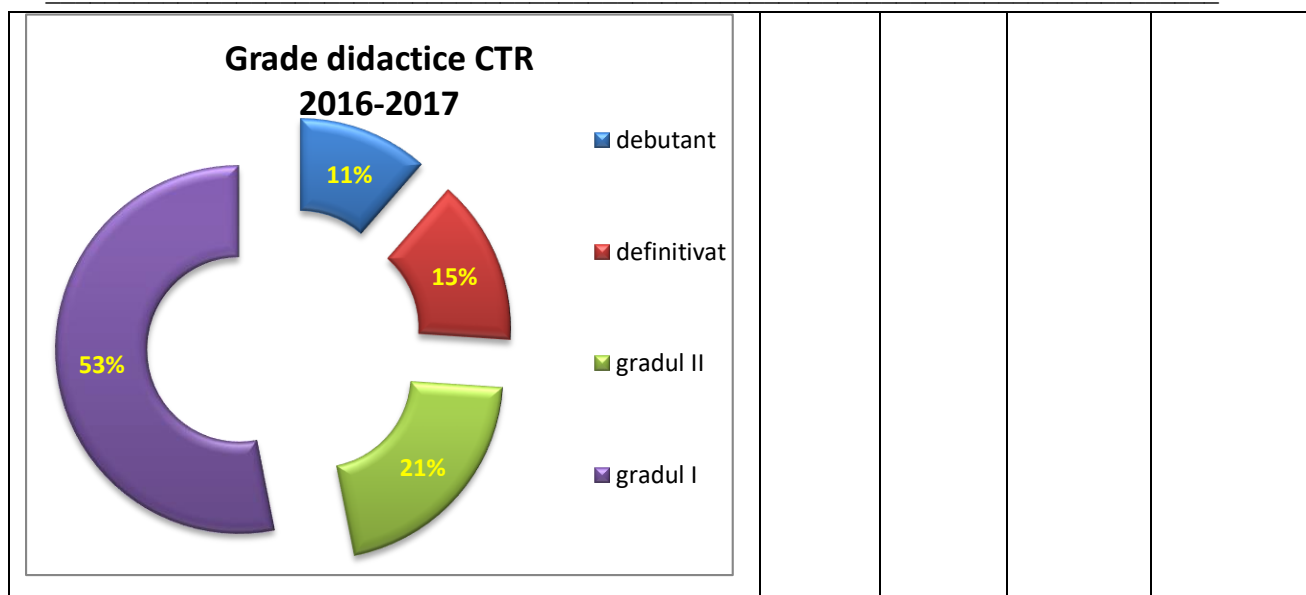
AN SCOLAR	Total cadre didactice	Gradul I /Doctorat	Gradul II	Definitivat	Debutant
2014/2015	94	49 din care 6 cu doct.	23	18	4
2015/2016	92	52 din care 6 cu doct	20	11	9
2016/2017	96	51 din care 8 cu doct.	20	14	11



	Debut.	Def.	gradII	Grad I
	11	14	20	51



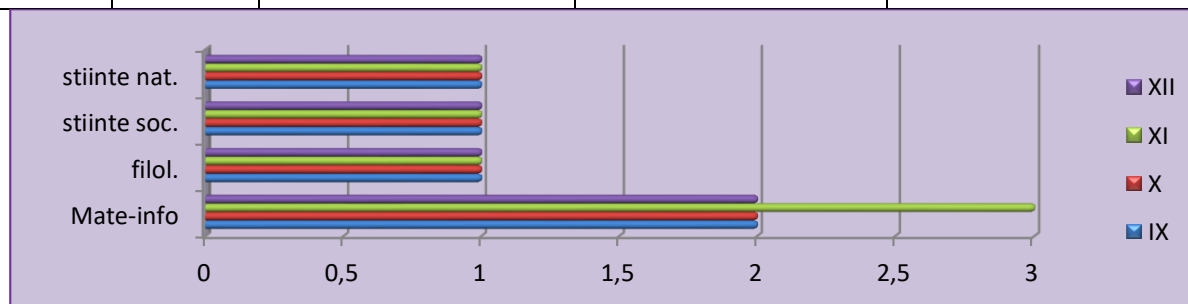
Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018



INFORMAȚII PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR

2016 – 2017

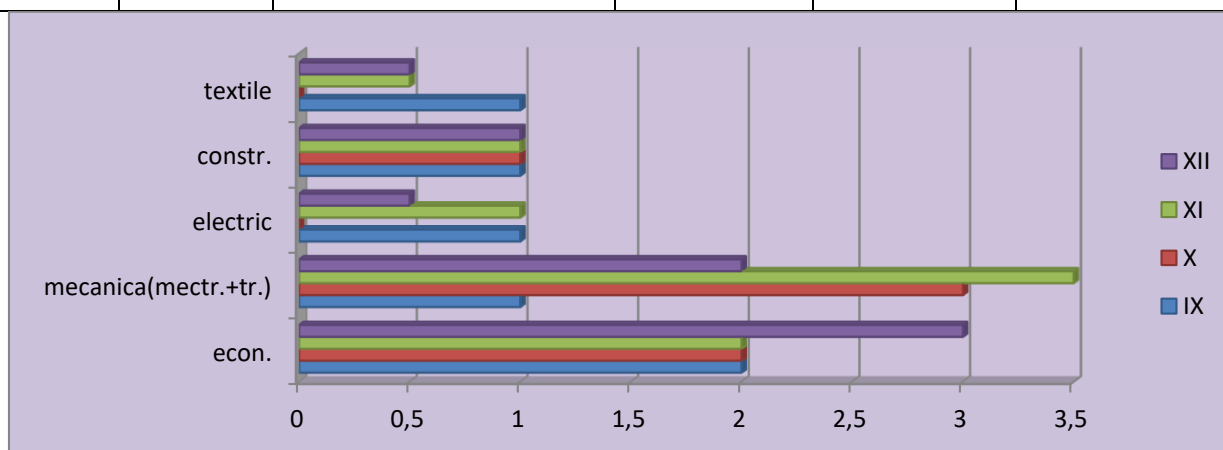
	Mate- info	filologie	științe sociale	științe naturale
IX	2	1	1	1
X	2	1	1	1
XI	2	1	1	1
XII	3	1	1	1



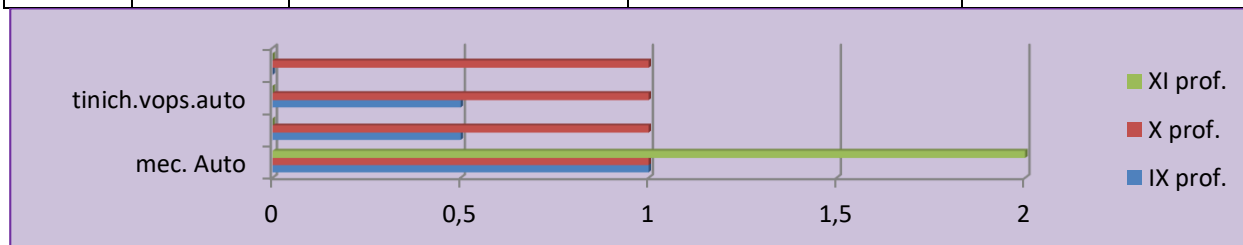


Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

	econ.	mecanica(mectr.+tr.)	electric	constr.	textile
IX	2	1	1	1	1
X	2	3	0	1	0
XI	2	3,5	1	1	0,5
XII	2	2	0,5	1	0,5

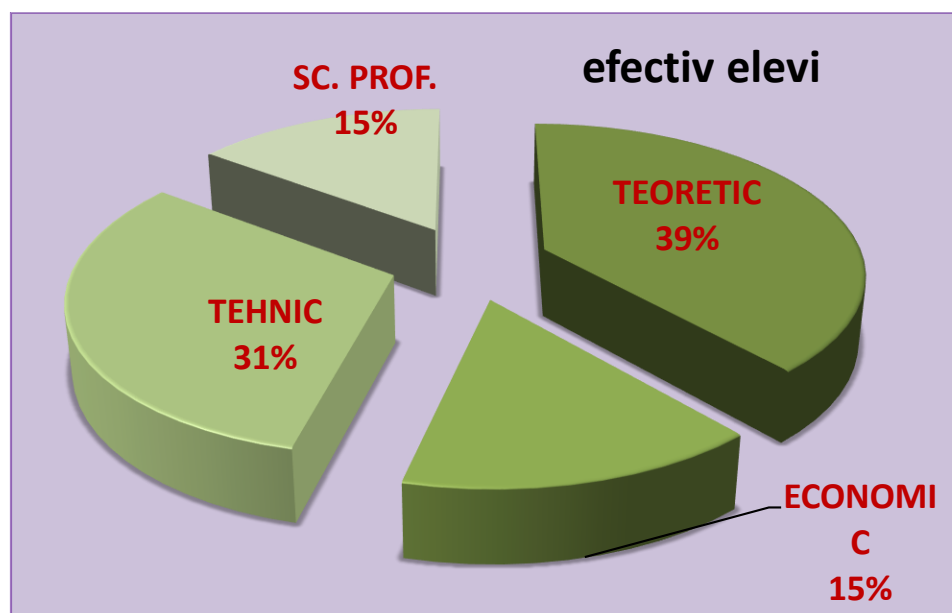


	Mec. Auto	Lăcătuș mec.prest.serv.	Tinich.vops.auto	Electr. expl. joasă tens.
IX prof.	1	0,5	0,5	0
X prof.	1	1	1	1
XI prof.	2	0	0	0





COMPARAȚIE EFECTIV ELEVI PE DOMENII			
TEORETIC	ECONOMIC	TEHNIC	ȘCOALA PROFESIONALĂ
553	220	451	213





FILIERA TEORETICĂ

An școlar 2015-2016

Clasa	Profil	Specializare	Curs	Nr.clase/efectiv elevi
IX	real	Matematică informatică intensiv	zi	2/57
	real	Științe ale naturii	zi	1/29
	uman	Științe sociale	zi	1/31
	uman	Filologie	zi	1/28
X	real	Matematică informatică intensiv	zi	3/63
	real	Științe ale naturii	zi	1/26
	uman	Științe sociale	zi	1/38
	uman	Filologie	zi	1/27
XI	real	Matematică informatică intensiv	zi	2/39
	real	Științe ale naturii	zi	1/32
	uman	Științe sociale	zi	1/37
	uman	Filologie	zi	1/32
XII	real	Matematică informatică intensiv	zi	2/36
	real	Științe ale naturii	zi	1/24
	uman	Filologie	zi	1/35
XIII	real	Matematică informatică	frecvență redusă	1/13



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

An școlar 2016-2017

Clasa	Profil	Specializare	Curs	Nr.clase/efectiv elevi
IX	real	Matematică informatică intensiv	zi	2/58
	real	Științe ale naturii	zi	1/28
	uman	Științe sociale	zi	1/28
	uman	Filologie	zi	1/28
X	real	Matematică informatică intensiv	zi	2/44
	real	Științe ale naturii	zi	1/30
	uman	Științe sociale	zi	1/33
	uman	Filologie	zi	1/24
XI	real	Matematică informatică intensiv	zi	3/55
	real	Științe ale naturii	zi	1/24
	uman	Științe sociale	zi	1/36
	uman	Filologie	zi	1/30
XII	real	Matematică informatică intensiv	zi	2/37
	real	Științe ale naturii	zi	1/32
	uman	Științe sociale	zi	1/36
	uman	Filologie	zi	1/30



FILIERA TEHNOLOGICĂ

An școlar 2016-2017

Clasa	Profil	Specializare	Curs	Nr.clase/ efectiv elevi
liceu				
IX	tehnice	Tehnician în activități economice	zi	2/55
		Tehnician mecatronist	zi	0,5/13
		Tehnician transporturi	zi	0,5/15
		Tehnician instalator pentru construcții și instalații	zi	1/28
		Tehnician în instalații electrice	zi	1/28
		Tehnician în industria textilă	zi	1/28
		Tehnician în activități economice	zi	2/55
		Tehnician mecatronist	zi	2/50
		Tehnician transporturi	zi	1/20
		Tehnician instalator pentru construcții și instalații	zi	1/28
XI	tehnice	Tehnician în activități economice	zi	2/66
		Tehnician mecatronist	zi	2/44
		Tehnician transporturi	zi	1,5/33
		Tehnician în instalații electrice	zi	1/28



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

		Tehnician instalator pentru construcții și instalații	zi	1/19
		Tehnician în industria textilă	zi	0,5/13
XII	tehnic	tehnician în activități economice	zi	3/72
		Tehnician mecatronist	zi	1/23
		Tehnician transporturi	zi	1/17
		Tehnician în instalatii instalatii electrice	zi	0,5/12
		Tehnician instalator pentru construcții și instalații	zi	1/14
		Tehnician în industria textilă	zi	0,5/10
școală profesională				
IX	mecanică	Mecanic auto	zi	1/29
	mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	zi	0,5/15
	mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	zi	0,5/14
X	mecanică	Mecanic auto	zi	1/30
	mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	zi	1/25
	electric	Electrician exploatare joasă tensiune	zi	1/29
	mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	zi	1/15
XI	mecanică	Mecanic auto	zi	2/56



1.FINANȚAREA DE BAZĂ ȘI FINANȚARE COMPLEMENTARĂ

- BUGETUL LOCAL

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, s-au primit de la bugetul local, alocații bugetare în valoare totală de 6.297.840 lei.

Sumele alocate au fost utilizate , astfel :

Nr. Crt.	TITLUL	Credite aprobate	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	5.362.500	5.298.027
2.	Bunuri și servicii	749.400	599.869
3.	Ajutoare sociale	13.790	13.736
4.	Burse	30.000	30.000
5.	Cheltuieli de capital	142.150	125.696
	TOTAL CHELTUIELI	6.297.840	6.067.328

2.FINANȚARE DE LA BUGETUL DE STAT

În anul perioada 01.01.2017-31.12.2017, Colegiul Tehnic Rădăuți, a primit de la Inspectoratul Școlar al județului Suceava, bani de liceu și bursa profesională, navetă elevi, cheltuieli de personal pentru examenele de bacalaureat și deplasări profesori bacalaureat în sumă de 774.652 lei iar bugetul aprobat a fost de 829.819 lei.

3.ACTIVITĂȚI AUTOFINANȚATE

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, Colegiul Tehnic Rădăuți, a realizat venituri din taxe școalade șoferi și chirie spațiu în suma de 48.915 lei.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

Suma realizată în această perioadă ,plus soldul inițial de 1.271 lei,a fost utilizată, astfel :

Nr. crt.	TITLUL	Credite aprobate	Plăți efectuate
1.	Bunuri și servicii, din care :	50.661	30.013
	-furnituri de birou		
	-materiale curățenie		
	-carburanți și lubrifianți	37.661	22.671
	-piese de schimb	9.000	3.861
	-poștă, telecomunicații, radio, tv.,internet		
	-alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.000	3.481



ȘCOALA GIMNAZIALĂ “GHEORGHE POPADIUC” RĂDĂUȚI

Anul 2017 a debutat ca PJ școala Gimnazială Gheorghe Popadiuc cu următoarea situație:

- Școala Gimnazială Gheorghe Popadiuc cu 222 elevi
- 2 educatoare Scufița Roșie cu 35 preșcolari
- 2 educatoare GPN Arlechino cu 45 preșcolari
- 5 învățători – învățământ primar
- 10 profesori (7 norme)
- 1 administrator patrimoniu
- 1 secretar
- 0,5 administrator financiar
- 1 muncitor, 2,5 îngrijitoare

Începând din 01.09.2017 Școala Gimnazială Gheorghe Popadiuc Rădăuți are ca structuri 4 grădinițe.

Pentru începutul de an școlar s-a asigurat încadrarea cu personal didactic calificat.

- 2 educatoare Scufița Roșie + 4 educatoare GPP Voinicelul+ 1 educatoare Alba ca Zăpada+2 educatoare la GPN nr 6.
- 5 învățători – învățământ primar
- 10 profesori (7 norme)
- 1 administrator patrimoniu
- 1 secretar
- 1 administrator financiar

Grădinița cu Program Normal Scufița Roșie Rădăuți are înscriși 51 preșcolari- două grupe

Grădinița cu Program Normal Alba ca Zăpada are înscriși 33 de preșcolari- o grupă

Grădinița cu Program Normal nr 6 are înscriși 76 preșcolari în trei grupe

Grădinița cu Program Prelungit Voinicelul are înscriși 63 de preșcolari în două grupe

Scoala Gimnazială Gheorghe Popadiuc are înscriși 222 elevi

Total copii înscriși la unitatea PJ = 445.



Școala are autorizație sanitară la GPN Scufița Roșie, GPN Voinicelul. Nu deținem autorizație sanitară la GPN nr 6 Rădăuți.

S-a efectuat igienizarea și reparații curente în școală și grădinițe.

S-a reabilitat fațada și înlocuit geamuri pe o latură a școlii , introducerea gazului metan la GPN Scufița Roșie, racordarea la sistemul de canalizare a școlii.

În anul școlar 2016-2017, începutul anului școlar 2017-2018, Școala Gimnazială Gheorghe Popadiuc Rădăuți a încheiat parteneriate de colaborare cu școli gimnaziale și grădinițele din municipiu, biblioteca municipală , Poliția Rădăuți, Casa Corpului Didactic Suceava, Casa de Cultură Rădăuți, Cromtel Rădăuți, cu CJRAE Suceava, Clubul elevilor, EGGER Rădăuți, alte unități școlare cu care avem parteneriate educative. Elevii au participat la olimpiade școlare, concursuri , diferite activități educative și acțiuni de voluntariat .Elevii de clasa a VIII a au fost admiși la licee și școli profesionale.

Personalul angajat în unitate veghează la siguranța elevilor și preșcolarilor înscriși pe parcursul orelor de studiu cât și la organizarea activităților extracurriculare



RESURSE FINANCIARE

Denumirea indicatorilor	Prevederi Anuale definitive	Angajamente bugetare	Plăți efectuate	Grad de realizare față de prevederi %
Chelt.d personal Total		1526500	1526500	
din care:				
-salarii	1530000			
Bunuri si servicii total				
din care:				
- furnituri birou	6500	6410	6410	
- materiale pt. curățenie	14000	13965		
- încălzit, iluminat	126760	126688	13965	
- apa, canal, salubritate	15740	15734		
- Transport(naveta cadre did.)	14500	9628		
- posta, telecom. Tv internet	7100	7088		
- materiale, și prest. servicii cu caracter funcțional	6940	6923		
- alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare	36160	36148		
reparații curente	25000	19752		
deplasări	17500	16939		
Bunuri de natura ob de inventar				
- pregatire profesională	3000	1782		
protecția muncii	4000	2135		
Alte chelt.- Burse	7800	6300		
Cheltuieli de capital	178000	136606		



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” RĂDĂUȚI

Redefinirea școlii românești în condițiile integrării României în Uniunea Europeană ar trebui să urmărească realizarea unui învățământ de calitate, deschiderea spre inovații și profesii, direcționarea spre opiniile diverse, crearea unui învățământ bazat pe diversitate culturală și educativă.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți rămâne din acest punct de vedere un centru de referință în peisajul sucevean – pentru ceea ce se înțelege învățământ de calitate, cu împliniri remarcabile în planul succesului școlar al activității cultural-științifice dar demersului educativ.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Susținerea și motivarea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar și internațional la standarde europene



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

RESURSE UMANE:

An școlar 2014-2015		An școlar 2015-2016	
Învățători titulari cu gr. did I	4	Învățători titulari cu gr. did I	4
Învățători titulari cu gr. did II	4	Învățători titulari cu gr. did II	3
Învățători titulari cu gr. did def	-	Învățători titulari cu gr. did def	-
Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10	Prof. în învățământul primar titulari, cu gradul I	10
Înv. pens. încadrat la plata cu ora	1	Înv. pens. încadrat la plata cu ora	2
TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19	TOTAL ÎNVĂȚĂTORI	19
Profesori titulari cu gradul I	15	Profesori titulari cu gradul I	13
Profesori titulari cu gradul II	6	Profesori titulari cu gradul II	6
Profesori titulari cu grad def	1	Profesori titulari cu grad def	1
Profesori suplinitori calificați	2	Profesori suplinitori calificați	3
Profesori pens. Încadrați la plata cu ora	-	Profesori pens. Încadrați la plata cu ora	1
TOTAL PROFESORI	24	TOTAL PROFESORI	24
Total Cadre Didactice	43		43



Situația școlară a elevilor

Nr.elevi înscriși la începutul	An școlar 2014 -2015	An școlar 2015 -2016
Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar	495	511
Nr. clase I-IV	19	19
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	496	514
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	495	511
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	1	3
Procent promovabilitate	99,79%	99,41%

Clasele V-VIII

Nr.elevi înscriși la începutul	An școlar 2014 -2015	An școlar 2015 -2016
Nr.elevi înscriși la începutul anului școlar	382	370
Nr. clase V-VIII	14	14
Nr. elevi rămași la sf. anului școlar	380	365
Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar	380	365
Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	0	0
Procent promovabilitate	100%	100%



Situația în funcție de media generală se prezintă astfel:

An școlar	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2014-2015	0	27	78	104	160	11
2015-2016	2	22	71	94	157	19

Evaluare Națională – clasa a VIII-a 2016 din totalul de 92 elevi cl. a VIII-a(3 elevi corigenți)

*89 elevi înscriși la E.N

* 89 elevi prezenți

repartizați pe medii:

	Nr. Note [1- 1,99]	Nr. Note [2- 2,99]	Nr. Note [3- 3,99]	Nr. Note [4- 4,99]	Nr. Note [5- 5,99]	Nr. Note [6- 6,99]	Nr. Note [7- 7,99]	Nr. Note [8- 8,99]	Nr. Note [9- 9,99]	Nr. Note 10
LIMBA ROMÂNĂ	0	0	2	2	15	8	18	26	18	0
MATEMATICĂ	0	0	2	4	10	23	18	20	11	1
MEDIA GENERALĂ	0	0	1	5	12	15	16	26	14	0



OLIMPIADE ȘI CONCURSURI JUDEȚENE/NAȚIONALE

An școlar 2016-2017:

Unitatea noastră a obținut certificatul de „Școală europeană”, singura școală gimnazială din județ care în trei rânduri consecutiv 2010,2013,2016 a primit titlul de „Școală europeană”, titlu care certifică calitatea actului instructiv educativ și dezvoltarea dimensiunii europene a educației la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți.

În urma participării la programul „Olimpiadele Kaufland” Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Rădăuți a obținut un premiu în valoare de 20000 de euro constând în echipamente IT pentru dotarea laboratorului de informatică și a sălilor de clasă în vederea îmbunătățirii calității actului didactic. Obținerea premiului a fost posibilă în urma implicării cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora.

OLIMPIADE-FAZA NAȚIONALĂ

Olimpiada de religie faza națională – Timișoara

TELEAGĂ BIANCA- IOANA – cl. a VII-a B- PREMIU SPECIAL,

Prof. coordonator: HUC VERA

Olimpiada de geografie faza națională – Sibiu

Premiu special media 9,55- Grămadă Petruceac Emanuel- cl.a VIII-a A,;

Prof. coord. Cîmpan Lucica

Olimpiada de fizică faza națională – Timișoara

Gherasim Teodor Samuel 8 C – mențiune de onoare

Cusiac Andrei 8 C – diploma de participare

Prof. îndrumător Flutur Mariana

OLIMPIADA DE EDUCAȚIE CIVICĂ , etapa națională

Diplomă participare

Echipaj format din Chifan Eduard (cl. a IV-a B) și Rusu Flavius (cl. a III-a A)

Prof. îndrumători: Rusu Silvana și Pătu Laura



OLIMPIADE-FAZA REGIONALĂ
OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR

LOCUL III ECHIPA BASCHET -BĂIEȚI

Mironescu Ovidiu (6a), Cozloschi Luca (6b) , Crăciun Daniel , Derevlean David (6c), Clipa Bogdan, Sandu Florin (7a), Buznean Daniel, Cîrdei Albert, Draî Emanuel (7b), Pînzaru Iulian (8b).

Titlul de cel mai tehnic jucător : Derevlean David (6c)

Profesor coordonator, Larionescu Ovidiu

LOCUL IV ECHIPA BASCHET FETE

Mironescu Alina, Cicon Adina (6a), Ștefureac Alexandra (6b), Forray Alexandra, Ionesi Beatrice, Grosu Georgiana (6d), Cherniciuc Antonia (7a), Dumitrescu Ioana, Goraș Gabriela, Teleagă Bianca (7b)

Titlul de cea mai tehnică jucătoare: Forray Alexandra (6d)

Profesor coordonator, Larionescu Ovidiu

OLIMPIADE-FAZA JUDEȚEANĂ

OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ-FAZA JUDEȚEANĂ:

CLASELE VII-VIII:

PREMIUL I : Teleagă Bianca – cl. a VII-a B-

PREMIUL II :Goraș Gabriela – cl. a VII-a B, Hilote Mădălina- cl. a VII-a A, Păun Lidia- cl. a VIII-a A;

PREMIUL III: Dumitrescu Denisa –cl. a VII-a B.

Prof. coordonator: HUC VERA



CLASELE V-VI (fără fază națională):

PREMIUL I : Fișcu Matei, Moloci Anastasia, Schipor Ștefania –cl. a V-a C ,Țugui Cosmin- cl. a VI-a D;

PREMIUL II : Halus Sebastian- cl. a V-a B, Solcan Elena- cl. a VI-a B, Ciobotaru Ionuț, cl. a VI-a D;

PREMIUL III: Marocico Irina –cl. a V-a C, Grosu Georgiana- cl a VI-a D Marocico Gabriela, cl. a VI-a A

MENȚIUNI: Andrișan Alexandra, Avram Atelia, cl. a VI-a A, Mihalescu Iulia- cl. a VI-a D.

Prof. coordonator: HUC VERA

Olimpiada de Geografie Etapa județeană

Premiul I –Grămadă Petruneac Emanuel- cl.a VIII-a A;

Mențiune – Halus Sebastian Constantin, cl.a VIII-a C;

Prof. coord. Cîmpan Lucica

Olimpiada de fizică – faza județeană

Gherasim Teodor Samuel 8 C – premiul I

Cusiuc Andrei 8 C – Premiul III

Prof. îndrumător Flutur Mariana

Olimpiada Națională de Educație Civică, etapa județeană

Premiul I - Echipaj format din Chifan Eduard (cl. a IV-a B) și Rusu Flavius (cl. a III-a

A) *prof. îndrumători: Rusu Silvica și Pâțu Laura*

Mențiune – echipaj format din Reuț Diana și Moroșan Ioana cl. a IV-a B

Prof. îndrumător: Rusu Silvica

OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR –etapa județeană

Baschet băieți / locul I

Mironescu Ovidiu (6a), Cozloschi Luca (6b) , Crăciun Daniel ,



Derevlean David (6c), Clipa Bogdan, Sandu Florin (7a), Buznean Daniel, Cîrdei Albert, Drai Emanuel (7b), Pînzaru Iulian (8b).

Prof. îndrumător Larionescu Ovidiu

Baschet fete / locul I Mironescu Alina, Cicon Adina (6a), Ștefureac Alexandra (6b), Forray Alexandra, Ionesi Beatrice, Grosu Georgiana (6d), Cherniciuc Antonia (7a), Dumitrescu Ioana, Goraș Gabriela, Teleagă Bianca (7b)

Prof. îndrumător Larionescu Ovidiu

Olimpiada Meșteșugurilor artistice tradiționale – etapa județeană

Jugariu Paraschiva 5D Premiul II

Burlă Răzvan 6 C Premiul II

Petrovici Narcis 6C Premiul II

Chiraș Bianca 7 A Premiul II

Chiran Irina 7 A Premiul II

Prof. Grosari Adrian

CONCURSURI PE DISCIPLINE

(doar etapa interjudețeană, națională, internațională)

Titlul de „Laureat” revistei „Interferențe” nr. 34 – 35 la *Concursul național de Reviste școlare și jurnalistică*, profesori coordonatori , Romaniuc Ilie, Sascău Gabriela, Maleș Nadia, Huc Vera

Concursul Internațional „LABIRINT” POLONIA

Distincție Hîj Flavia 5 B – Prof. Grosari Adrian

Cercel Eliza Anna-Maria 4 D

Înv. Safriuc Georgeta

Concursul Național „ Terra” cl. V-VII

Etapa națională :

Premiul special: Țicșă Adela- cl.a V-a C;

Diplomă de participare: Forray Alexandra – cl a VI-a D



Prof. coord. Cîmpan Lucica

Concursul național „George Emil Palade”

Faza națională

TĂRÎȚĂ MATEI – 5C MENȚIUNE

Prof. îndrumător Strugaru Mădălina

CONCURSUL NAȚIONAL DE CONSILIERE ȘCOLARĂ PRIN ART-TERAPIE
„EXPRIMĂ-TE LIBER!”

Etapă Națională (Zalău, 10 – 11 Iunie 2016)

Premiul III ptr. echipa formată din elevii: Bodnărescu Lăcrămioara ,Nichitoi Lorena-Elena, Cozloschi Luca-Matei, Istrate Tomer-Robert – toți din clasa a VI-a B.

Coordonatori: Prof. Popa Narcisa

Prof. Strugaru Mădălina

CONCURSUL NAȚIONAL „MEMORIA HOLOCAUSTULUI”

FAZA NAȚIONALĂ București 28-31 iulie

Teleagă Bianca VII B

Prof. coordonator Coroamă Sorin

Concursul interjudețean de geografie „Ioniță Ichim” pentru clasele V-VII, Piatra-Neamț

Premiul I și medalia de aur- Țicșă Adela – cl.a V-a C, media 10;

Premiul II -și medalia de argint - Forray Alexandra – cl a VI-a D

Prof. coordonator Cîmpan Lucica

Concurs interjudețean CYGNUS Suceava

Gherasim Teodor Samuel 8 C – mențiune

Gafencu Beniamin 8 C – mențiune

Prof. îndrumător Flutur Mariana

Concurs național EVRIKA Braila

Gherasim Teodor Samuel 8 C – participare

Prof. îndrumător Flutur Mariana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DIMITRIE CANTEMIR” RĂDĂUȚI

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „cel mai bun”.

I. Stare socială și de mediu

În anul școlar 2017-2018 unitatea are ca și structură GPN Sfanta Treime Rădăuți cu 3 grupe de preșcolari .

Învățământ preșcolar : 79 preșcolari

Învățământul primar are 5 clase cu un număr de 162 elevi

Învățământul gimnazial cu 5 clase cu 125 elevi.

Starea clădirilor :

- număr săli de clasă - 10
- săli de gimnastică - 1 - improvizata dintr-o sala de clasa mică
- laboratoare -1 (amenajat într-o sală de clasă)
- cabinete – 5 (din care 4 amenajate în săli de clasă)
- cabinet medical-1
- teren de sport amenajat parțial
- ateliere școală -1
- 30 calculatoare utilizate de elevi in procesul de invatamant
- 1 calculator utilizat de personalul didactic in procesul de invatamant
- 2 calculatoare –administrație conectate la internet
- 30 calculatoare sunt conectate la internet pentru elevi



G.P.N. Sfânta Treime

- 3 Săli de clasa corespunzatoare
- 1 cabinet asistență psihopedagogică

Avem 4 cadre didactice navetiste de la Falcău, Solca, Horodnic de Sus și Suceava.

Toate cadrele didactice au o foarte bună pregătire metodică, cadre didactice bine pregătite profesional și cu vocație didactică.

Încadrarea cu personal didactic este făcută cu profesorii calificați însă majoritatea sunt încadrați în două și trei școli. Unitatea noastră are un singur rând de clase și nu avem posibilitatea să le asigurăm norma întreagă de 18 ore.

10 cadre didactice- gradul I

5 cadre didactice - gradul II

7 cadre didactice - definitive

1 cadru didactic - debutant

Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir", Rădăuți are o foarte bună colaborare cu instituțiile statului și comunitatea locală.

II. Stare economică

Propuneri pentru 2017	Realizări 2017
Renovare hol parter + înlocuire uși parter Corp A	realizat
Renovare birou secretariat+contabilitate	nerealizat
Achiziționare mobilier săli de clasă	nerealizat
Instalare sistem supraveghere video grădiniță	realizat
Instalație de semnalizare la incendiu grădiniță	realizat
Reabilitare instalație electrică Corp B	realizat
Reabilitare fațadă Corp A	nerealizat
Instalare sistem alarmă grădiniță și școală	realizat



Probleme prioritare de rezolvat în anul 2018

- Reabilitare fațadă Corp A
- Reamenajarea a două săli de clasă
- Amenajare sală arhivă
- Procurare de material didactic pentru grădiniță
- Achiziționarea de publicații, cărți și materiale documentare
- Instalare sistem supraveghere audio-video pentru Evaluarea Națională

Prioritate pentru perioada 2018-2022

- Construirea unei săli de sport.
- Reabilitare Corp B (fundatie, săli de clasă, acoperiș, izolație termică)
- Reabilitarea și reamenajarea bazei sportive
- Instalație de semnalizare la incendiu- școală Corp A și B
- Amenajare spațiu de joacă – preșcolari
- Înlocuirea centralelor termice - școală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ “REGINA ELISABETA” RĂDĂUȚI

OBIECTIVELE GENERALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017 PREVĂZUTE ÎN PLANUL MANAGERIAL

Asigurarea unui management eficient al echipelor manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, membrii CEAC;

Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;

Stabilirea ofertei educaționale a școlii prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;

Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;

Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitățile locale, în soluționarea problemelor școlii;

Creșterea calității actului educațional a fost un obiectiv monitorizat de către conducerea școlii, în special prin prezența la comisiile metodice și prin asistențele la lecții. În anul școlar trecut, directorul a participat la toate ședințele comisiilor metodice care au avut lecții demonstrative.

Comisiile metodice sunt în școala noastră o modalitate de perfecționare, toate activitățile fiind exemple de bune. Lecțiile asistate se remarcă prin proiectare, vocabularul și nivelul de pregătire al elevilor raportat la programele școlare, material didactic, softuri educaționale, fișe de lucru. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice, practice.



Rezultate deosebite s-au obținut la olimpiada de educație civică, premiul I la nivel județean și mențiune națională prin echipajul format din elevii Sava Matei și Neamțu Melania, coordonator Berbeneciuc Nicoleta.

Învățătorii au participat la multe concursuri școlare, obținând premii și mențiuni- concursul Comper, Concursul Internațional Formidabili „Cangurașul Matematician”, „Cangurașul Explorator”, „Poveștile Cangurului” , „Micii Olimpici”, „Jurnalul Exploratorului Istet”, Concursul național Proeducația.

PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI DERULATE LA NIVEL JUDEȚEAN

Prof. Trufin Magdalena- matematică:

Olimpiada de matematică-faza județeană

Mențiune-Bărbuță Theodora –clasa a VI-a

Mențiune- Reuș Diana - clasa a V-a A

Concursul Centrelor de Excelență Moldova- Mențiune

Reuș Diana - clasa a V-a A

Concursul Internațional de matematică, *Memorialul David Hrimiuc, Humor*

Premiul I- Reuș Diana - clasa a V-a A

Mențiune- Moroșan Tony - clasa a V-a A

Concursul Interjudețean de matematică-*Isteții d Arbore*

Premiul al II-lea- Reuș Diana - clasa a V-a A

Mențiune- Moroșan Tony - clasa a V-a A

Concursul Național de de matematică, *Luminamath*

Premiul I-Bărbuță Theodora –clasa a VI-a A

Premiul III -Bosovici Andreea-clasa a VI-a

Premiul II -Reuș Diana - clasa a V-a

Mențiune- Moroșan Tony - clasa a V-a A

Mențiune- Turlic Clara - clasa a V-a A



Prof. Telișcă Maria- biologie:

Premiul I – Bosovici Andreea- clasa aVI-a A și calificare la faza națională;

Mențiune- Hrihorov Adelina- clasa aVI-a A

Mențiune- Cozaciuc Ioana- clasa aV-a A

La Concursul Național de biologie ”George Emil Palade” . faza națională:

Premiul al II- lea – Bosovici Andreea- clasa aVI-a A

La Concursul ”Sanitarii pricepuți” , echipajul format din șase elevi din clasa a VI-a A:

Premiul I la faza zonală

Premiul III la faza județeană.



STATISTICI

Date privind promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2016-2017:

- Învățământ primar = 100%
- Învățământ gimnazial = 98,70%
- Promovabilitate școală = 99,45%

Rezultate Evaluare Națională clasa a VIII a -2017

LRO	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 4.99	5-5.99	6-6.99	7- 7.99	8- 9.99	9- 9.99	10
Total	54	54	0	54	0	6	4	5	12	27	0

Procentul notelor peste 5: 100%

MAT	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 4.99	5- 5.99	6-6.99	7- 7.99	8-9.99	9-9.99	10
Total	54	54	0	54	11	9	6	4	9	15	0

Procentul notelor peste 5: 79,63%

MEDII	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1- 4.99	5- 5.99	6- 6.99	7- 7.99	8- 9.99	9- 9.99	10
Total	54	54	0	54	5	7	7	8	10	17	0

Procentul mediilor peste 5: 90,74%



RESURSE UMANE

Obiective specifice pentru anul școlar 2016-2017

Asigurarea accesului personalului la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;

Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;

Cadre didactice Cadre didactice	<i>educatoare</i>	<i>învățători</i>	<i>profesori</i>	Cadre didactice titulare ale școlii
41	3	16	22	32

Cadre didactice	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutanți
41	24	8	5	4

Cursuri de formare

Creșterea calității actului educațional în școală s-a datorat și abilităților dobândite de cadrele didactice prin programul Citesc pentru a învăța.

Obiectivele cursului au fost:

- Îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor prin folosirea strategiilor de literație în procesul de predare de către toți profesorii școlii
- Conștientizarea profesorilor cu privire la importanța literației în învățarea pe tot parcursul vieții



- Crearea și testarea unui model de intervenție real la nivelul școlii, printr-o abordare holistică care presupune implicarea tuturor actorilor educaționali și aplicarea strategiilor de lectură la toate obiectele de studiu

Un curs de formare folositor, cu efecte pozitive vizibile, formatori de excepție, am învățat și am aplicat foarte multe lucruri adică am răspuns dorinței formatorului de a-i promova pe profesori să schimbe practica de predare la clasă

Evaluarea finală a constatat din realizarea unui portofoliu personal care a conținut materiale pentru fiecare din cele 6 module și din realizarea și prezentarea unui proiect de lecție după modelul original promovat de către formatori, proiect de lecție BaCuLit. Prezentarea proiectului s-a făcut printr-un poster, presupunând creativitate și competență.

Deși s-au realizat schimburi de experiență la nivelul comisiilor metodice, cadrele didactice de la ciclul primar nu au beneficiat de un curs de formare de asemenea anvergură, de aceea ne propunem pentru anul școlar 2017-2018 antrenarea lor într-un curs susținut tot de asociația română pentru literație, Iași. Cursul are 20 de credite .au participat 10 cadre didactice din învățământul gimnazial

Participare la sesiuni de referate, simpozioane

Ne îmbogățim competențele profesionale prin participări la programe de formare acreditate și obligatorii la nivel național și local, sesiuni de referate, schimb de experiență, simpozioane:

- Conferința „Educația outdoor – o necesitate sau o provocare?”- Bistrița-Năsăud (08.dec.2016)
- Reuniune managerială „Evaluarea internă – rigoare, relevanță, muncă în echipă și supervizare” – Gura Humorului (ian. 2017)
- Seminar în cadrul „Conferințelor învățământului preșcolar” – parte componentă a Programului județean de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din învățământul preșcolar sucevean – Fălticeni (26.04.2017)



-
- Sesiunea județeană de comunicări și referate – cu tema :,,„Evaluarea pedagogică a copiilor” sau”Cum utilizăm corect instrumente specifice, cu accent asupra Observatorului și Fișei individuale de progres” – Straja (13 mai 2017)
 - Schimb de experiență interjudețean „Joc și creativitate în grădiniță” Rădăuți – iun. 2017
 - Sesiune de prezentare a rezultatelor proiectelor educaționale din cadrul programului național de educație ecologică „Ecogrădinița” – Suceava –(7 iun. 2017)
 - Sesiunea de prezentare a rezultatelor activităților din cadrul programului socio-educational județean „O lume a prieteniei”- G.P.P. „Așchiuță” Suceava (12 iunie 2017)
 - Simpozion Internațional „ Dascălul – promotor al valorilor europene în educație”cu lucrarea „Târgul de toamnă pentru copii - (experiențe și practici educaționale reușite în parteneriat)” – Poiana-Mărului/Caraș Severin (1-2 iulie 2017)
 - Congresul cadrelor didactice din România (AGIRO) – Chișinău/Republica Moldova 1-5 aug. 2017
 - Sesiunea interjudețeană de comunicări științifice ”*Școala Mileniului III*”, organizată de CCD Suceava, cu lucrarea: ”Rolul cercului de biologie în dezvoltarea unei atitudini ecologice”;
 - Simpozionul județean ”Educația ecologică- o necesitate” organizat de Școala Gimnazială Nr. 2 Marginea, cu lucrarea:” Educația ecologică în școală- imperativ al timpului prezent”;

Activitatea educativă extrașcolară - coordonator Berbeneciuc Nicoleta

La nivelul școlii s-a desfășurat o activitate educativă de calitate, contribuind la formarea competențelor-cheie le elevi prin promovarea noilor educații.

- Derularea Programul Mondial Eco-Schools/Eco-Școala
- Derularea Programul European „Mănâncă responsabil”
- Desfășurarea în cadrul Campaniei Globale pentru Educație a unor activități la nivelul ciclului primar în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii”
- Derularea programului „Școala altfel” prin desfășurarea de activități diverse: excursii, ateliere de lucru și creație, vizite tematice



-
- Derularea la nivelul unității școlare în cadrul Săptămânii Educației Globale a proiectului „Pacea începe cu noi”
 - Organizarea la nivelul școlii a activităților dedicate zilei de 1 Decembrie și Crăciun
 - Desfășurarea la nivelul ciclului preșcolar și primar a serbărilor dedicate Crăciunului și sfârșitului de an școlar
 - Promovarea educației antreprenoriale prin organizarea în colaborare cu Asociația de părinți a Târgului Toamnei
 - Organizarea expoziției personale de icoane a elevului Lăzărescu Emanuel la Galeria de Artă Rădăuți
 - Înscrierea proiectului „Valori între trecut și prezent” în CAEJ
 - Desfășurarea la nivelul unității preșcolare arondate școlii a activităților ce promovează educația financiară
 - Colaborare foarte bună cu Asociația de părinți a școlii în organizarea diferitelor activități: „Balul Părinților”, „Târgul Toamnei pentru copii”, „Din suflet pentru suflet”
 - Colaborarea bună cu autoritățile locale în privința asigurării resurselor logisticii necesare desfășurării unor activități educative
 - Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții similare din județ și din țară
 - Promovarea imaginii unității școlare prin mediatizarea activităților extrașcolare
 - Rezultate foarte bune obținute de elevi la olimpiada de (etapa județeană și etapa națională-prof.Golea Nicoleta), cât și la alte concursuri școlare :CDIdei din cărți, COMPER, CangurașulMatematician, etc
 - Programe și activități educative interdisciplinare derulate în școală, cu participarea unui număr mare de elevi („Uniți în cuget și-n simțiri”, „Crăciunul în sufletul copiilor”, „Pe aripile copilăriei
 - Dezvoltarea competențelor de literație”, la Iași, în perioada 31 martie- 1 aprilie 2017.



RESURSE MATERIALE

Obiective specifice pentru anul școlar 2016-2017

- 1 Continuarea demersurilor pentru modernizarea și conservarea infrastructurii școlare, realizarea dotărilor specifice acestora;
2. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curricular

<i>Săli de grădiniță</i>	3
<i>Săli de clasă</i>	20
<i>Laborator de biologie</i>	1
<i>Laborator de chimie</i>	1
<i>Sală de mese</i>	100 de locuri
<i>Sală de sport</i>	1

Informații privind spațiile școlare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipul de spațiu</i>	<i>Număr spații</i>	<i>Suprafață (mp)</i>
1.	<i>Săli de clasă/grupă</i>	23	1100 mp

3.	2.	<i>Laboratoare</i>	2	10 mp
----	----	--------------------	---	-------

Informații privind spațiile auxiliare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipul de spațiu</i>	<i>Număr spații</i>	<i>Suprafață (mp)</i>
1.	<i>Biblioteca școlară și Centru de informare și documentare</i>	1 bibliotecă 1 C.D.I.	46 mp 107 mp
2.	<i>Sală pentru servit masa</i>	1	100 mp
3.	<i>Spații de depozitare materiale</i>	1	15,52 mp



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

	<i>didactice</i>		
4.	<i>Cabinet medical</i>	1	17, 12 mp
5.	<i>Alte spații (grupuri sanitare)</i>	4	69 mp

Informații privind spațiile administrative

<i>Nr. crt.</i>	<i>Tipul de spațiu</i>	<i>Număr spații</i>	<i>Suprafață (mp)</i>
1.	<i>Secretariat</i>	1	30 mp
2.	<i>Spațiu destinat echipei manageriale</i>	1	25 mp
3.	<i>Contabilitate</i>	1	25 mp

Toate obiectivele fixate prin planuri manageriale, operaționale și prin programul de achiziții pentru anul 2016-2017 s-au realizat.

- a fost finalizat terenul de sport-gardul și terenul sintetic
- a fost finalizat cabinetul de informatică dar este incomplet dotat cu calculatoare
- reamenajarea cabinetului de biologie - mobilier pentru laboratoare, 2 dulapuri, jaluzele și dotare cu material didactic
- reabilitarea holului de la etajul I, corp A
- lucrări de proiectare pentru realizarea unei legături din corpul a spre construcția cu cabinetul de informatică și sala de spectacole
- reabilitarea unei săli de clasă - clasa pregătitoare A
- achiziționarea de mobilier nou pentru clasa pregătitoare
- reparații-schimbare blat pentru 50 de bănci
- scaune pentru 3 săli de clasă prin contribuția asociației de părinți



RELATII COMUNITARE

Obiective specifice pentru anul școlar 2016-2017

Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;

Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale

Succesul educației se bazează pe adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale fiecărui copil și construirea unui parteneriat educativ cu societatea în care crește, se dezvoltă și este educat copilul, constituind o cerință a educației de azi. Astfel, deciziile, acțiunile și rezultatele educației nu mai pot fi realizate decât în legătura strâns formată, școală – familie - comunitate. Am atras și dezvoltat parteneriate educaționale în vederea dezvoltării instituționale, a promovării imaginii acesteia

Cel mai important parteneriat a rămas și în acest an cel cu părinții, prin Asociația de părinți a școlii. Este un lucru îmbucurător dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale .

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții (parteneriat Galeria de Artă, Casa de Cultură, Protopopiatul Rădăuți, parteneriat Parohia Sf. Parascheva); școli din județ și din țară. S-a derulat pentru încă un an parteneriatul cu Colegiul Național Eudoxiu Hurmuzachi în proiectul România pitorească-promovează regiunea în care trăiești.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ “BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI

Anul școlar 2017-2018 care s-a încheiat în iunie, a fost marcat de rezultate deosebite.

Școala a continuat și în acest an școlar să fie implicată în proiecte POSDRU cu finanțare europeană „**Acces la succes**” (responsabil proiect-prof. Petru Nicuță, 20 de școli din județ), „**JOBS**” (responsabil proiect- prof. Loredana Grad, 3 școli din județ) care consiliază și orientează elevii și părinții în dezvoltarea carierei și „**Educație prin șah**” (responsabil proiect-prof. Radu Munteanu, 9 școli din județ).

Se evidențiază următoarele rezultate:

REVISTA „GENERATII 37”- TITLUL DE LAUREAT – ETAPA JUDEȚEANĂ ȘI ETAPA NAȚIONALĂ a Concursului Național de Reviste Școlare și Jurnalistică

– *Profesor îndrumător Amariței Mihaela.*

DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ

Andriuc Călin – clasa a VIII-a A, media 9,96
Mihalescu Valentina – clasa a VIII-a B, media 9,96
Lavric Georgiana Iulia – clasa a VIII-a A , media 9,95
Babiuc Nicole Elena – clasa a VIII-a A , media 9,94

EXAMENELE CAMBRIDGE

Anul acesta, **42** de elevi ai școlii noastre au susținut examenele **CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS** în cele trei etape corespunzătoare nivelurilor A1-A2.

***16 elevi - nivelul STARTERS**

***12 elevi - nivelul MOVERS**

***13 ELEVII - nivelul FLYERS**

Școala este din 2013 centru de pregătire și examinare pentru acest tip de examen.

• CONCURS INTERNAȚIONAL “MY BRIGHT SMILE”- NEW YORK

Premiul I - bursă personală 250\$, bursă pentru clasă 500\$ - Roman Dimitrie Luca - clasa I A –

–*Prof. îndrumător Amariței Mihaela*



OLIMPIADE

OLIMPIADE JUDEȚENE

Limbă, comunicare și literatură română

Premiul al III-lea – Florean Sara – clasa a VII-a A – prof. Mitric Emilia-Maria

Lectura ca abilitate de viață

Mențiune – Vicol Ana - clasa a VI-a B – prof. Mitric Emilia – Maria

OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ – etapa județeană

Mențiunea a II-a – Goreac Leopold- clasa a VII-a A-prof. Bîță Iulita

Mențiune specială – Cojocariu Tudor- clasa a VII-a A-prof. Bîță Iulita

OLIMPIADA DE LIMBA GERMANĂ MODERNĂ– etapa județeană

Premiul I - Florean Sara Denisa - clasa VII-a A, prof. Nanu Daniela

Premiul II - Cloșcă Teodora - clasa a VII-a B, prof. Nanu Daniela

Premiul II - Burciu Dorina Venera - clasa a VII-a A, prof. Nanu Daniela

Mențiune - Fodor Bogdan - clasa a VII-a B, prof. Nanu Daniela

Mențiune - Rotar Alexandra – Larisa - clasa a VII-a A, prof. Nanu Daniela

OLIMPIADA DE MATEMATICĂ – etapa județeană

Participare cu rezultate bune - Coșman Iulian - cl. a VII-a A - prof. Nicuță Petru

OLIMPIADA DE FIZICĂ – etapa județeană

Mențiune - Coșman Iulian - cl. a VII-a A - prof. LUPOAE CARMEN

OLIMPIADA DE BIOLOGIE – etapa județeană

Mențiune - Mitric David - clasa a VII-a A - prof. Ciotău Maria

Mențiune - Cojocariu Tudor - clasa a VII-a A - prof. Ciotău Maria

Mențiune - Ailenii Samuel - clasa a VII-a B - prof. Ciotău Maria

OLIMPIADA DE EDUCAȚIE CIVICĂ– etapa județeană

Premiul III - Reboșapcă Teodora și Bordianu Anamaria - cl. a IV-a A, prof. Cherniciu Ramona

Mențiune - Prelipcean Ariana, Alupoae Alessia - clasa a III-a A, prof. Irinciuc A-



Vatră Elena, Gîngă Alesia - clasa a III-a A, prof. Irinciuc Anca
Mențiune - Popescu Alexandru Iulian, Prelipcean Teodor - cl. a IV-a A, prof. Cherniciuc Ramona

Ciobaniuc Ariadna, Popescul Alexandra - cl. a IV-a A, prof. Cherniciuc Ramona

OLIMPIADA DE RELIGIE - etapa județeană

Premiul I - Grigoraș Gabriela- clasa a V-a B – prof. Crăciun Domnica

OLIMPIADA GIMNAZIILOR - etapa județeană

Locul II - echipa de tenis de masă: Foca Ciprian (8A), semenov sofia (6A), Majeru Adrian (8A), Foca Melania (3B) – prof. îndrumător Munteanu Radu-Gheorghe

Locul II - tenis de masă individual: Foca Ciprian (8A) - prof. îndrumător Munteanu Radu-Gheorghe

Locul III - Echipa de șah mixt – Grigoraș Paul (8A), Foca Ciprian (8B), Cojocariu Matei (7B), Nicșan Melania (5A) - prof. îndrumător Munteanu Radu-Gheorghe

Mențiune - echipa de tetratlon – Martinescu Alessia (6A), Rotar Beatris (6A), Lavric Georgiana (8A), Haureș Ilinca (6B), Clipa Cătălin (8A), Burlacu Flavius (8A), Grecu Theodor (8A), Colibaba Răzvan (7B) - prof. îndrumători Munteanu Radu-Gheorghe, Văcărean Cristian - Mihai

Statistica de sfârșit de an școlar

Înscriși început an	Rămași la sfârșit de semestru	Promovați	Corigenți	Procent
644	644	638	6	99%

Rezultate evaluare națională – iunie 2017

Disciplina	Din care, cu media generală										
	10	9- 9,99	8- 8,99	7- 7,99	6- 6,99	5- 5,99	4- 4,99	3- 3,99	2- 2,99	1- 1,99	Total
Limba română	0	28	20	7	4	2	1	0	1	0	63
Matematică	3	25	14	9	5	3	2	1	1	0	63
Medii finale	0	26	17	13	1	4	1	0	1	0	63

Școala Gimnazială "Bogdan Vodă" Rădăuți s-a situat în topul școlilor sucevene, pe **locul III** la nivelul școlilor gimnaziale și **locul I** la nivelul zonei Rădăuți.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

“MICUL PRINT” RĂDĂUȚI

Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar

Nivel de învățământ	Alternativă	Număr de clase /grupe	Număr de copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	Step by step	7	219	zi	rom

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar
Cadre didactice titulare	13	13
Cadre didactice suplinitoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	2	2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Numar personal didactic calificat					Număr pers.didact necalific
Cu doctorat	Cu grad I	Cu grad II	Cu def.	Fara def	
-	7	3	2	2	1



PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 13 din care calificat pentru postul ocupat 13 aici, pe lângă cele 3 posturi (secretar ,contabil , administrator patrimoniu), îngrijitori grupa de copii au trecut la categoria didactic auxiliar . Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar , conform normativelor in vigoare 100%.

PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat - 3 din care calificat pentru postul ocupat -3

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic , conform normativelor in vigoare 100% .

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafață
1.	Săli de clasă ,grupa cu funcționalitate (sală de activități , dormitor)	7	477,8 mp
2.	Cabinete (metodic)	1	20 mp
3.	Săli și /sau teren de educație fizică	-	-
4.	Sală de mese	1	67,4 mp
5.	Alte spații: Camera părinților	1	18,5 mp

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi , durata activităților didactice fiind de 15-35 minute , în funcție de nivelul de vârstă al copiilor iar pauzele , activitățile recreative fiind de 10 – 15 , minute ,necesare pentru pregătirea activităților,distribuirii materialelor , schimbării copiilor de la centre.



INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Nr spații	Sauprafața (mp)
1	Biblioteca școlară/centru de informare și documentare	-	
2	Sala pentru servit masa	1	67,4 mp
3	Dormitor	-	
4	Bucătărie	1	38,8 mp
5	Spălătorie	1	28,52 mp
6	Spații sanitare	9	93.76 mp
7	Spații depozitare materiale didactice	8	40,70
8	Alte spații (cabinet medical, arhivă, holuri, vestiare , spații depozitare , camera centralei)	19	286,87 mp

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafața mp
1.	Secretariat	1	6,9 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	16,3 mp
3.	Contabilitate Casierie	1	4 mp

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național în alternativa Step By Step , aprobat prin adresa ISJ și al CEDP București cu nr. 1365 din 22 martie 2004.

Misiunea grădiniței a constat în crearea cadrului organizatoric și funcțional ,favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative. Obiectivele propuse au fost stabilite în concordanță cu cele la nivel național și teritorial specific învățământului preprimar pentru grădinițele cu program prelungit. Activitățile din grădiniță s-au desfășurat în alternativa Step



By Step , la toate cele 7 grupe de copii , respectându-se planul de învățământ pentru grădinițele cu program prelungit.

Din anul 2010, grădinița este *CENTRUL DE RESURSE PENTRU EDUCAȚIE ȘI DEZVOLTARE* pentru zona Rădăuți. La nivelul unității s-a constituit “Asociația părinților “ cu ajutorul unui număr de 10 membrii fondatori din rândul părinților.

ANALIZA EXECUȚIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal

Din creditele bugetare deschise până la sfârșitul trim. IV 2017 , 1141000 la cheltuieli de personal s-au cheltuit 1140374 lei care au asigurat efectuarea plăților reprezentând drepturi de personal.

Cheltuieli materiale : Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale in anul 2017 a fost de 128.000 lei au fost cheltuiți 127204 lei

La sfarsitul anului 2017 : s-au înregistrat furnizori neachitați în sumă de 1360 lei.

Autofinanțări :

* **În contul 532** disponibil din veniturile instituției se regăsesc 16776 lei ce reprezinta taxa părinți -suma rămasă din încasări după plata facturilor de alimente

* **În contul 512** « Conturi la banci » în lei se găsește suma de 2625 lei reprezentând garanții materiale de la gestionarii unității.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “PRICHINDELUL” RĂDĂUȚI

**Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2016-2017
respectiv 2017-2018**

Unități de învățământ	Nivel de învățământ	Număr de grupe	Nr.de copii an școlar 2016-2017	Nr.de copii an școlar 2017-2018
GPP “Prichindelul” Rădăuți P.J.	Preșcolar	6	185	186
GPP “Pinochio” unitate structură	Preșcolar	4	129	123
GPN “Arlechino” unitate structură	Preșcolar	2		39
Total unitate:		10	314	348

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

PERSONAL UNITATE AN ȘCOLAR 2016-2017

Personal angajat	GPP Prichindelul	GPP Pinochio	TOTAL
Personal didactic	13	8	21
Personal didactic auxiliar	9	3	12
Personal nedidactic	4	2	6



PERSONAL UNITATE AN ȘCOLAR 2017-2018

Personal angajat	GPP Prichindelul	GPP Pinochio	GPN Arlechino	TOTAL
Personal didactic	13	8	2	23
Personal didactic auxiliar	3			3
Personal nedidactic	10	5	0,5	15,5

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.cr t	Tipul de spațiu	GPP Prichindelul		GPP Pinochio		GPN Arlechino	
		Nr.spații	Suprafață (mp)	Nr.spații	Suprafață (mp)	Nr.sp ții	Supr afață (mp)
1.	Săli de grupă	6	362	4	195	2	98
2.	Dormitoare	6	280	3	132	-	-
3.	Sala de mese	1	110	1	66	-	-
4.	Bucătărie	1	40	1	35	-	-
5.	Spălătorie	1	58	1	41	-	-
6.	Spații sanitare	10	53	5	25	2	10
7.	Spații depozitare materiale didactice	2	50	1	30	-	-
8.	Direcțiune	1	20	1	15	-	-
9.	Secretariat + contabilitate	1	24	-	-	-	-
10.	Casierie	1	15	-	-	-	-
11.	Cabinet medical	1	27	1	38	-	-
12.	Alte spații (arhiva,holuri,vestiare , spații depozitare ,camera centralei)	6	621	4	873	3	22



Misiunea grădiniței a constat în crearea cadrului organizatoric și funcțional, favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative. Obiectivele propuse, au fost stabilite în concordanță cu cele la nivel național și teritorial specific învățământului preșcolar pentru grădinițele cu program prelungit.

ANALIZA EXECUTIEI BUGETARE

Cheltuieli de personal

Creditele bugetare deschise pentru anul 2017, la cheltuieli de personal în suma de 1.430.000 lei. Suma repartizată nu a asigurat efectuarea plăților reprezentând drepturi de personal cuvenite angajaților deoarece finanțarea/copil la grădinițele cu program prelungit este mult sub normative, iar cadrele didactice din unitate majoritatea au grad didactic I, vechime peste 25 de ani. Din acest motiv a fost suplimentată suma de 140.000 lei.

Cheltuieli materiale

Bugetul aprobat pentru cheltuieli materiale în anul 2017 a fost de 149.000 lei din finanțarea de bază precum și 26.500 lei de la bugetul local. Din creditele deschise în suma de 175.500 lei au fost cheltuiți 175.277 lei.

Autofinanțări

La data de 01.01.2017 contul autofinanțării avea soldul de 8.367 lei. În cursul anului s-a încasat din taxe părinți, suma de 278.328 lei și s-au cheltuit 278.884 lei rămânând în sold la 31.12.2017 suma de 7.811 lei.

Investiții

În anul 2017 grădinița a beneficiat de finanțare la investiții în suma de 98.000 lei pentru amenajare spațiu de joacă pentru copii la Grădinița cu Program Prelungit « Pinochio » respectiv Grădinița cu Program Prelungit « Prichindelul » Rădăuți, și înlocuirea centralei termice la Grădinița cu Program Prelungit « Prichindelul ».



2.8. S.C. SERVICII COMUNALE SA RĂDĂUȚI

SC Servicii Comunale SA Rădăuți este o societate pe acțiuni înființată prin Hotărârea Consiliului Local Rădăuți nr. 40 din 1998, cu acționar unic Municipiul Rădăuți.

Ca obiect de activitate societatea are:

- *asigurarea serviciilor de furnizare a energiei termice la blocurile de locuințe și agenții economici racordați la sistemul centralizat de încălzire din municipiu;
- *asigurarea serviciului de salubritate a municipiului;
- *asigurarea serviciului de iluminat public din municipiu;

Serviciul energetic de interes local face obiectul concesiunii prin gestiune delegată și presupune producerea de energie termică în regim de cogenerare, odată cu darea în funcțiune a Centralei Termice de Cogenerare, începând din anul 2010.

La această dată se furnizează agentul termic sub formă de apă fierbinte pentru încălzirea blocurilor de locuințe și apa caldă menajeră unui număr de 4.535 de apartamente.

Cantitatea de energie termică livrată în anul 2017 din Centrala de cogenerare a fost de 42.133,3 Gcal, față de 43.237,7 Gcal în anul 2016.

În anul 2017 s-au debransat 128 apartamente care au ales varianta asigurării confortului termic cu centrale pe gaz.

SC Servicii Comunale a sprijinit contorizarea individuală a consumatorilor racordați prin montarea repartitoarelor de costuri, în scopul reducerii facturilor la încălzire, deși astfel producția societății de energie termică a scăzut.

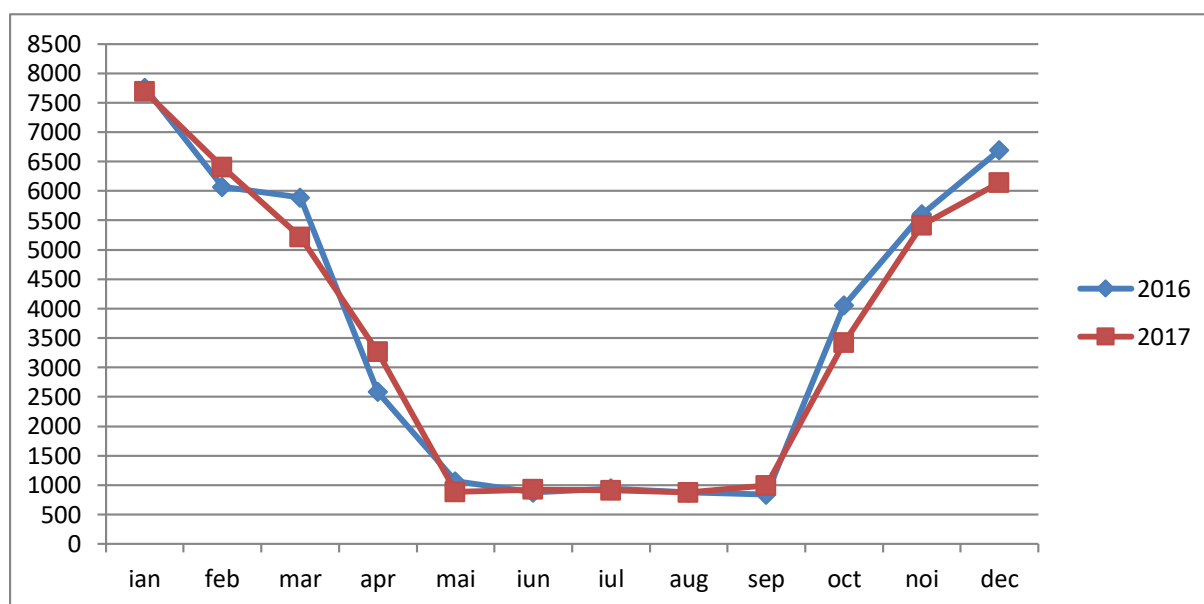
Societatea asigură apa caldă, precum și caldură, în regim continuu, încărcarea agregatelor energetice fiind corelată cu cererea de energie termică de la consumatori.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

În anexa redăm graficul producției de energie termică pentru anii 2016 și 2017.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total an
	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]	[Gcal]
2016	775	606	588	258	106	873	944	874	839	405	5.60	669	43237,
	6,3	7,8	7,4	4,6	5,2	,6	,3	,4	,0	0,9	1,1	3,1	7
2017	769	640	521	326	882,	924	911	873	992	341	541	613	42133,
	1,3	6,0	4,9	2,1	9	,2	,2	,6	,4	9,1	6,7	8,9	3



Serviciul de salubritate face obiectul concesiunii prin gestiune delegată, desfășurat în baza Contractului de concesiune din 2008 și a licenței Clasa 3 eliberată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru:

*precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale

*măturat, spălat și întreținerea căilor publice

*curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice



*colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației

Astfel SC Servicii Comunale SA Rădăuți asigură colectarea deșeurilor de la 10.382 de persoane de la blocuri și 6.614 persoane de la case. În acest sens sunt amplasate în municipiu 76 de puncte de colectare, dotate cu containere de 1,1 mc

De asemenea există un protocol de colaborare în parteneriat cu ECOROM București pe linia colectării selective a deșeurilor municipale, și pe această temă am primit în folosință 58 de eurocontainere în vederea stimulării colectării selective a deșeurilor și prelucrarea mecanică a acestora în stația de sortare.

În anul 2017 s-au colectat de la populația de la blocuri 1.925,9 t de deseuri si 980,5 t de la case. Societatea dispune de utilaje pentru desfășurarea activității, având concesionată de la Consiliul Local Rădăuți și Stația de prelucrare mecanică a deșeurilor.

Serviciul de iluminat public în municipiul Radauti a fost preluat in concesiune de către

SC Servicii Comunale SA Rădăuți în anul 2007 și a făcut obiectul modernizării a 2.113 corpuri de iluminat , față de 1.696 existente la data încheierii contractului precum și menținerea în funcțiune a acestora

În toată această perioadă s-au înlocuit și menținut în funcțiune toate corpurile de iluminat din municipiu, societatea având licență de funcționare cu personal autorizat și utilaje corespunzătoare.

Sesizările populației sunt înregistrate în registrul special și sunt rezolvate de către personalul propriu al societății, apelând pentru remedierea defecțiunilor rețelelor la proprietarul acestora, respectiv EON Moldova, operațiuni asupra carora SC Servicii Comunale SA Radauti nu are competențe.

În afară de aceste activități care sunt concesionate de la Primăria municipiului Rădăuți, SC Servicii Comunale SA Rădăuți poate desfășura activități de întreținere a îmbrăcămînții asfaltice, a căilor rutiere din municipiul Rădăuți, acțiune în care a fost implicată în anul 2017

În acest sens societatea are o stație pentru preparat mixturi asfaltice, dispunând de mijloace tehnice pentru operațiuni de întreținere a căilor rutiere, prin plombare.



Raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Rădăuți pentru anul 2017
Martie 2018

De asemenea, societatea asigură condițiile de funcționare a Băii publice din municipiu, serviciu solicitat de către populația municipiului Rădăuți.

În anul 2017 SC Servicii Comunale SA Rădăuți a realizat o cifră de afaceri de 25.722.294 lei.